

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	BOVO ANTONIETTA
Data di nascita	05/02/1958
Qualifica	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE
Amministrazione	COMUNE DI QUINTO DI TREVISO
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E SOCIALE
Numero telefonico dell'ufficio	0422472320
Fax dell'ufficio	0422472380
E-mail istituzionale	antonietta.bovo@comune.quintoditreviso.tv.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	DIPLOMA ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE										
Altri titoli di studio e professionali											
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - DAL 15/06/1978 AL 31/03/1980 - ASSUNTA, A SEGUITO CONCORSO PUBBLICO, IN QUALITA' DI APPLICATO PRESSO UFFICIO RAGIONERIA E TRIBUTI - COMUNE DI SCORZE' - DAL 01/04/1980 AL 27/02/1982 - INCARICATA DELLE FUNZIONI DI CAPO UFFICIO RAGIONERIA E TRIBUTI - COMUNE DI SCORZE' - DAL 28/02/1982 AL 16/10/2005 - INQUADRATA, A SEGUITO CONCORSO PUBBLICO, NELLA QUALIFICA DI CAPO UFFICIO RAGIONERIA E TRIBUTI - COMUNE DI SCORZE' - DAL 17/10/2005 ASSUNTA, A SEGUITO MOBILITA' VOLONTARIA, IN QUALITA' DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE RESPONSABILE SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E SOCIALE - COMUNE DI QUINTO DI TREVISO 										
Capacità linguistiche	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>		Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto									
Inglese	Scolastico	Scolastico									
Francese	Scolastico	Scolastico									
Capacità nell'uso delle tecnologie	- BUONA CONOSCENZA DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE										

CURRICULUM VITAE

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- PARTECIPAZIONE A SEMINARI E CONVEGNI, CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO SU DIVERSE TEMATICHE RELATIVE ALLA PROFESSIONE