



COMUNE DI QUINTO DI TREVISO

Provincia di Treviso

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019 - 2024

(articolo 4, comma5, D. Lgs. 6 settembre 2011, n.149, come modificato dall'art. 11 del D.Lgs. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla L. 2 maggio 2014, n. 68)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato ed entro quindici giorni dovrà essere certificata dal Revisore Unico dell'Ente locale quindi verrà trasmessa alla Corte dei Conti e pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune.

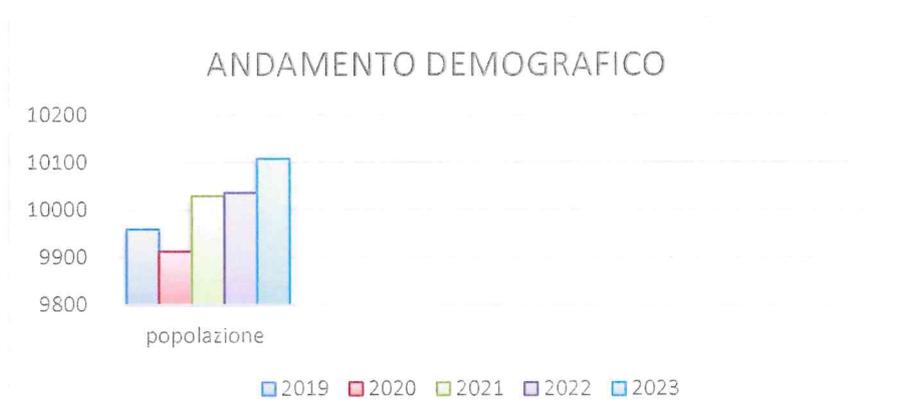
L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della Legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31 dicembre (dati anagrafici):

ANNO	2019	2020	2021	2022	2023
ABITANTI	9.959	9.912	10.029	10.036	10.108



1.2 Organi politici:

Il 26 maggio 2019 si sono svolte le elezioni amministrative per la elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale con proclamazione degli eletti in data 27.05.2019. Di seguito gli organi in carica e le indicazioni delle intervenute surroghe.

Composizione della GIUNTA:

ruolo	nominativo	delega	periodo
SINDACO	SARTORI STEFANIA	Attività Istituzionali, Demografici, Personale, Sicurezza e Polizia Locale, Manifestazioni, Informatizzazione e Comunicazione, Urbanistica ed Edilizia Privata, Lavori Pubblici, Manutenzioni, Viabilità, Ambiente ed Ecologia.	Dal 27.05.2019
VICESINDACO	DAL ZILIO MAURO	Trasporti Pubblici, Aeroporto, Protezione Civile, Attività Produttive (Industria, Servizi, Commercio), Sport	Dal 27.05.2019
ASSESSORE	ARRIGONI FRANCO	Bilancio, Tributi, Patrimonio, Partecipate	Dal 27.05.2019
ASSESSORE	VENEZIANO CRISTINA	Cultura, Turismo, Scuola e Politiche Giovanili	Dall'01.01.2022
ASSESSORE ESTERNO	SOLIGO NADIA	Politiche sociali e sanitarie, Politiche per la famiglia, la casa e la terza età, Assistenza e Politiche per le persone diversamente abili, Politiche per l'immigrazione e Associazionismo	Dal 27.05.2019
ASSESSORE ESTERNO	SARTOR GIULIO	Urbanistica, edilizia privata, Sport	Dal 12.06.2019 al 12.06.2021

Presenze alle sedute di Giunta per anno:

	SARTORI STEFANIA	DAL ZILIO MAURO	ARRIGONI FRANCO	SOLIGO NADIA	SARTOR GIULIO	VENEZIANO CRISTINA
2019	32	28	32	25	30	--
2020	52	42	52	45	43	--
2021	55	45	52	48	21	--
2022	53	40	47	44	--	50
2023	54	38	56	49	--	53

Composizione del CONSIGLIO COMUNALE:

ruolo	nominativo	delega	periodo	gruppo politico
Sindaco	SARTORI STEFANIA	Attività Istituzionali, Demografici, Personale, Sicurezza e Polizia Locale, Manifestazioni, Informatizzazione e Comunicazione, Urbanistica ed Edilizia Privata, Lavori Pubblici, Manutenzioni, Viabilità, Ambiente ed Ecologia.	Dal 27.05.2019	STEFANIA SARTORI SINDACO LEGA SALVINI - LIGA VENETA
Vicesindaco	DAL ZILIO MAURO	Trasporti Pubblici, Aeroporto, Protezione Civile, Attività Produttive (Industria, Servizi, Commercio), Sport	Dal 27.05.2019	STEFANIA SARTORI SINDACO LEGA SALVINI - LIGA VENETA
Assessore	ARRIGONI FRANCO	Bilancio, Tributi, Patrimonio, Partecipate	Dal 27.05.2019	STEFANIA SARTORI SINDACO LEGA SALVINI - LIGA VENETA
Consigliere capogruppo	FEDALTO FABRIZIO	Agricoltura	Dal 27.05.2019	STEFANIA SARTORI SINDACO LEGA SALVINI - LIGA VENETA
Assessore	VENEZIANO CRISTINA	Cultura, Turismo, Scuola e Politiche Giovanili	Consigliere dal 27.05.2019 al 31.12.2021	STEFANIA SARTORI SINDACO LEGA SALVINI - LIGA VENETA
Consigliere	BETTIOL ALESSIO	Politiche giovanili	Dal 27.05.2019	STEFANIA SARTORI SINDACO LEGA SALVINI - LIGA VENETA
Consigliere	GALLINARO MICHELE	Artigianato	Dal 27.05.2019	STEFANIA SARTORI SINDACO LEGA SALVINI - LIGA VENETA
Consigliere	DE MARCHI SILVIA	Pari Opportunità	Dal 27.05.2019	STEFANIA SARTORI SINDACO LEGA SALVINI - LIGA VENETA
Consigliere	DAL ZILIO CINDY	Rapporti con le società ed associazioni sportive	fino al 14.11.2023	STEFANIA SARTORI SINDACO LEGA SALVINI - LIGA VENETA

Consigliere	MARCHETTO UMBERTO		dal 29.11.2023	STEFANIA SARTORI SINDACO LEGA SALVINI - LIGA VENETA
Consigliere capogruppo	CHINELLATO ANTONIO		Dal 27.05.2019	Con ANTONIO CHINELLATO - PER QUINTO LISTA CIVICA
Consigliere	BESSEGATTO DANIELE		Dal 27.05.2019	Con ANTONIO CHINELLATO - PER QUINTO LISTA CIVICA
Consigliere	SARTORATO FLORA		Dal 27.05.2019	Con ANTONIO CHINELLATO - PER QUINTO LISTA CIVICA
Consigliere	FAVOTTO VALERIA		Dal 27.05.2019	Con ANTONIO CHINELLATO - PER QUINTO LISTA CIVICA
Assessore esterno	SOLIGO NADIA	Politiche sociali e sanitarie, Politiche per la famiglia, la casa e la terza età, Assistenza e Politiche per le persone diversamente abili, Politiche per l'immigrazione e Associazionismo	Dal 27.05.2019	STEFANIA SARTORI SINDACO LEGA SALVINI - LIGA VENETA
Assessore esterno	SARTOR GIULIO	Urbanistica, edilizia privata, Sport	dal 12.06.2019 al 12.06.2021	STEFANIA SARTORI SINDACO LEGA SALVINI - LIGA VENETA

ATTIVITÀ DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLA GIUNTA					
Deliberazioni dal 27.05.2019	2019	2020	2021	2022	2023
Consiglio	42	40	61	55	61
Giunta	106	193	207	172	120

1.3 Struttura organizzativa

Segretario Comunale: Dr. Silvano Longo (fino al 01 luglio 2021)

Dr. Massimo Candia (dal 08 luglio 2021 al 08/08/2023)

Dr. Ennio Callegari (a scavalco dal 02 novembre 2023)

Vice segretario: Dr.ssa Piovan Patrizia

Numero dirigenti: 0

Numero Settori: 5 poi ridotti a 4 dal 2020

Numero posizioni organizzative: 4 di cui 1 vacante dal 31/01/2023

Organigramma:

La struttura amministrativa è organizzata su 4 Settori e 26 servizi, come di seguito rappresentati, oltre al Segretario e l'OIV:

area	servizi	responsabile
SETTORE 1° AFFARI GENERALI, PERSONALE, TRIBUTI, SERVIZI SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, CULTURA E TURISMO	SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI SERVIZIO CULTURA, TURISMO E COMUNICAZIONE SERVIZIO ORIENTA LAVORO SERVIZIO PROTOCOLLO – URP SERVIZIO PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI SERVIZIO POLIZIA MORTUARIA SERVIZI SOCIALI SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI	Dr.ssa Piovan Patrizia
SETTORE 2° SERVIZI FINANZIARI	SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO ECONOMATO	Dr.ssa Piovan Patrizia <i>ad interim</i>
SETTORE 3° GESTIONE DEL TERRITORIO E SERVIZI INFORMATICI	SERVIZIO URBANISTICA SERVIZIO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA (S.U.E.) SERVIZIO AMBIENTE SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE PATRIMONIO SERVIZIO SICUREZZA SUL LAVORO SERVIZI INFORMATICI - C.E.D.	Dr. Gasparini Luca
SETTORE 4° SERVIZI AL CITTADINO E POLIZIA LOCALE	SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (S.U.A.P.) SERVIZI DEMOGRAFICI (Anagrafe, Elettorale, Stato Civile, Leva, Statistica) SERVIZIO ELETTORALE E NOTIFICHE SERVIZIO ISTRUZIONE E ASSOCIAZIONISMO SERVIZIO POLIZIA LOCALE SERVIZIO SPORT	Dr. Finotto Domenico

Numero totale personale dipendente al 31.12.2023: n. 36 unità di personale, in servizio a tempo indeterminato, distribuiti funzionalmente nelle 4 aree strutturali. Le unità di personale hanno registrato, nel tempo, le seguenti movimentazioni:

	2019	2020	2021	2022	2023
assunzioni	2	1	0	5	3
cessazioni	4	4	6	6	3
anno	2019	2020	2021	2022	2023
TOTALE DIPENDENTI	37	38	34	36	36
ABITANTI	9.959	9.912	10.029	10.036	10.108
ABITANTI PER DIPENDENTE	269	261	295	279	281

1.4 Condizione giuridica dell'ente:

Il Comune di Quinto di Treviso non è stato commissariato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

Il Comune di Quinto di Treviso non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il pre-dissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Non è stato utilizzato il ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUEL né il contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto esterno/interno:

Sul mandato amministrativo ha inciso profondamente la pandemia da Covid-19 che ha colpito il mondo intero, stravolgendo tutti i contesti sociali e lavorativi, con gravi ripercussioni sul sistema di tenuta socio economico del paese Italia. Con febbraio 2020 a seguito della normativa nazionale ha avuto inizio un cambiamento ed una revisione generale che ha inciso sulle modalità di erogazione dei servizi e di svolgimento dell'attività di lavoro. Il Comune con immediatezza ha dovuto trasformare, con notevole impegno, l'intera erogazione dei servizi in modalità a distanza con una risposta immediata, efficiente ed efficace della struttura: la partecipazione, la collaborazione e la condivisione di intenti da parte del personale dipendente è stata senza precedenti. Nel clima di terrore sviluppatosi in quel periodo, l'Amministrazione comunale ha dovuto affrontare momenti difficili, dovendo contemperare la tutela del diritto alla salute pubblica, bene irrinunciabile, mantenendo l'obiettivo di garantire lo svolgimento dell'attività amministrativa e l'erogazione dei servizi essenziali, in un momento in cui si giungeva anche al lockdown del Paese con ingessamento dell'economia locale. L'amministrazione, grazie anche ai trasferimenti statali, ha cercato di assicurare ogni azione e misura per il sostegno economico e psicologico della cittadinanza. Sono risultate significative alcune iniziative rivolte a favorire le comunicazioni e il passaggio di informazioni in momenti di confusione generale, oltreché alcuni veri e propri gesti di solidarietà, per far sentire affetto e vicinanza alle persone chiuse in casa a causa delle restrizioni, come ad esempio la consegna porta a porta delle colombe pasquali, grazie ad una donazione privata, effettuata da tutti i componenti del Consiglio comunale oltre a volontari per raggiungere tutte le oltre 4000 famiglie del territorio. In sintesi, l'azione dell'amministrazione comunale durante la pandemia è stata caratterizzata da una risposta rapida ed efficace alle sfide emergenti, con un focus sia sulla protezione della salute pubblica che sulla fornitura di sostegno pratico e emotivo alla comunità locale.

Dopo la grande crisi pandemica del 2020, la ripresa è stata danneggiata dalla guerra in Ucraina scoppiata nel febbraio 2022. In particolare, la guerra ha acceso l'inflazione attraverso il prezzo degli energetici, portando l'inflazione a livelli record. Oltre all'aumento dei prezzi, il conflitto ucraino ha determinato dei ritardi nelle consegne delle forniture di acciaio e altri metalli, anche a seguito del caro benzina che ha rallentato i trasporti. In questo contesto, l'ente ha dovuto affrontare il tema dell'aumento prezzi, quando i cantieri stavano già subendo dei ritardi per le difficoltà delle imprese nel reperire materiale e nel reperirlo ai costi cui erano abituate pochi mesi prima. Le difficoltà sono state notevoli sul fronte del reperimento delle risorse finanziarie necessarie a finanziare il completamento delle opere in essere, il cui costo è lievitato per il caro prezzi oltre a subire un ritardo del cronoprogramma per la mancanza di materie prime. Ad ogni buon conto, le attività relative alle funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo, di polizia locale, di istruzione pubblica, di assistenza scolastica, nel campo della viabilità e trasporti e riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente, oltre che il settore sociale, sono state poste in essere compatibilmente con le risorse disponibili, e nel rispetto della normativa di settore per tempo vigente.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL:

Nell'anno 2019 tutti i parametri sono negativi.

Nell'anno 2020 tutti i parametri sono negativi.

Nell'anno 2021 tutti i parametri sono negativi.

Nell'anno 2022 tutti i parametri sono negativi.

Nell'anno 2023 tutti i parametri sono negativi.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**1. Attività Normativa:**

(Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'Ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.)

Non sono state approvate modifiche statutarie.

Sono stati approvati i seguenti regolamenti e modifiche di regolamenti comunali. Le modifiche sono state determinate da mutamenti normativi in materia.

ANNO 2019

Numero delibera di C.C.	data	oggetto
49	30/12/2019	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE I.R.P.E.F. E DETERMINAZIONE ALIQUOTA ED ESENZIONI.
45	11/12/2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SPESE DI RAPPRESENTANZA
35	30/10/2019	APPROVAZIONE MODIFICA STATUTO SOCIETARIO SOCIETA' ASCO HOLDING S.P.A.

Numero delibera di G.C.	data	oggetto
126	09/10/2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER GLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 DEL D.LGS. N. 50/2016.

ANNO 2020

Numero delibera di C.C.	data	oggetto
16	29/07/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ARMAMENTO DEL PERSONALE DI POLIZIA LOCALE
15	29/07/2020	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA NUOVA IMU
14	29/07/2020	REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI
13	29/07/2020	REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI VOLONTARI IN ATTIVITA' DI UTILITA' SOCIALI: APPROVAZIONE

Numero delibera di G.C.	data	oggetto
144	18/11/2020	REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE PER LA FORNITURA DEL VESTIARIO AD ALCUNE CATEGORIE DI DIPENDENTI. AGGIORNAMENTO

ANNO 2021

Numero delibera di C.C.	data	oggetto
47	29/09/2021	VARIANTE GENERALE AL PIANO DEGLI INTERVENTI (P.I.) N. 1 - ESAME DELLE OSSERVAZIONI ED APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI INTERVENTI ADOTTATO CON D.C.C. N. 28 DEL 11/06/2021
40	28/07/2021	APPROVAZIONE "REGOLAMENTO COMUNALE SUI CRITERI DI INSTALLAZIONE DI NUOVI APPARECCHI DA INTRATTENIMENTO CON VINCITA IN DENARO E DI SISTEMI DA GIOCO VIDEO LOTTERY, NONCHÉ DI PRATICA ED ESERCIZIO DEL GIOCO D'AZZARDO E COMUNQUE DEI GIOCHI CON VINCITA IN DENARO, LECITI, COMPRESSE LE SCOMMESSE"
28	11/06/2021	VARIANTE GENERALE AL PIANO DEGLI INTERVENTI (PI). ADOZIONE AI SENSI DELL'ART. 18 DELLA L.R. 23 APRILE 2004, N. 11
16	28/05/2021	MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE.
15	28/05/2021	INDIVIDUAZIONE AREA PER LA DISPERSIONE DELLE CENERI ANCHE PRESSO IL CIMITERO DI SANTA CRISTINA
6	31/03/2021	REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE, LEGGE 160/2019. DECORRENZA 1 GENNAIO 2021
5	31/03/2021	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER L'USO E LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI O COMPLESSI SPORTIVI COMUNALI.
4	22/03/2021	ART. 6 DELLA L.R. 23/4/2004, N. 11: VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE DI ACCORDO PUBBLICO/PRIVATO PERVENUTE PER LA VERIFICA DEL RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO E APPROVAZIONE DEGLI SCHEMI DI ACCORDO.
3	22/03/2021	ADESIONE AL NUOVO PATTO DEI SINDACI. APPROVAZIONE PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE ED IL CLIMA (PAESC)

Numero delibera di G.C.	data	oggetto
5	27/01/2021	APPROVAZIONE MODIFICA ARTICOLO 20 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - MODALITA' DI ASSUNZIONE AGLI IMPIEGHI, REQUISITI D'ACCESSO E MODALITA' CONCORSUALI AD OGGETTO "COMPENSO AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI GIUDICATRICI"

ANNO 2022

Numero delibera di C.C.	data	oggetto
39	14/11/2022	AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE.
20	16/06/2022	VARIANTE PUNTUALE AL PIANO DEGLI INTERVENTI (P.I.) N. 2 "GREENWAY DEL FIUME SILE, DA BORGO A BORGO" - APPROVAZIONE AI SENSI DELL'ART. 18 DELLA L.R. 11/2004

11	28/04/2022	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOCONFERENZA DA REMOTO, PUBBLICAZIONE E TRASMISSIONE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE: APPROVAZIONE
9	30/03/2022	VARIANTE PUNTUALE AL PIANO DEGLI INTERVENTI (PI) PER INDIVIDUAZIONE CICLOVIA "GREENWAY FIUME SILE, DA BORGO A BORGO". ADOZIONE AI SENSI DELL'ART. 18 DELLA L.R. 23 APRILE 2004, N. 11

Numero delibera di G.C.	data	oggetto
42	06/04/2022	REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITÀ DELLA GIUNTA COMUNALE, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL' ART. 46 DELLO STATUTO COMUNALE

ANNO 2023

Numero delibera di C.C.	data	oggetto
46	29/11/2023	ADOZIONE AGGIORNAMENTO DEL PIANO COMUNALE DI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA
29	29/09/2023	APPROVAZIONE DELLA VARIANTE 1 AL PIANO DELLE ACQUE, AI SENSI DELL'ART. 18 DELLA L.R. 11/2004
19	21/06/2023	VARIANTE AL PIANO DELLE ACQUE, PREVISTO DALL'ART. 20, COMMA 1BIS, DELLE NORME TECNICHE DI ATTUAZIONE DEL P.T.R.G. - ADOZIONE AI SENSI DELL'ART. 18 DELLA L.R. 11/2004

Numero delibera di G.C.	data	oggetto
120	28/12/2023	ADEGUAMENTO DEL "REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO, REVOCA E PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE" APPROVATO CON DELIBERA DI G.C. n. 75 del 15/05/2019, AL CCNL FUNZIONI LOCALI 2019 2021

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

Nel quinquennio amministrativo l'Amministrazione comunale ha sostanzialmente confermato la politica tributaria senza incrementi rispetto al passato. Nel 2020 la TASI è stata accorpata per legge all'IMU con invarianza di aliquote.

2.1.1 IMU:

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale di lusso (A1, A8, A9)	0,40 %	0,60 %	0,40 %	0,40 %	0,40 %
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	0,76 %	0,9 %	0,9%	0,9%	0,9%
Fabbricati rurali e strumentali	0,1 %	0,1 %	0,1 %	0,1 %	0,1 %

2.1.2 Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,60%	0,60 %	0,60 %	0,60 %	0,60 %
Fascia esenzione	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00
Differenziazione aliquote	no	no	no	no	no

2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

Il Comune di Quinto di Treviso per la gestione dei rifiuti si avvale della società Contarina S.p.a. che da molti anni gestisce il ciclo dei rifiuti per i Comuni del trevigiano. Le tariffe sono determinate dal "Consiglio di Bacino", ente di governo in materia di rifiuti e la tariffa sui rifiuti ha natura di corrispettivo; determinata dall'Ente sovracomunale sulla base dei rifiuti prodotti dagli utenti.

3. Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni:

(analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL)

Il sistema dei controlli si inserisce nel ciclo della performance di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 150/2009 ed è diretto ad assicurare un sistema coerente ed efficace di programmazione, monitoraggio e misurazione oltre che di rendicontazione dei risultati dell'ente e delle risorse umane dell'organizzazione.

La disciplina dei controlli interni è contenuta nell'apposito regolamento comunale approvato con Deliberazione Consiglio comunale n. 2 del 5 marzo 2013.

I soggetti coinvolti per i controlli sono:

- ✓ il Segretario comunale
- ✓ il Responsabile dell'Area Finanziaria
- ✓ i Responsabili di posizione organizzativa dell'Ente, ciascuno per quanto di competenza
- ✓ l'Organismo di Valutazione
- ✓ il Revisore dei Conti

Controllo preventivo amministrativo e contabile

Il controllo preventivo amministrativo è effettuato da ciascun Responsabile di settore ed è espresso:

- nelle delibere di Giunta e Consiglio mediante il rilascio del parere tecnico favorevole reso ai sensi

dell'art. 49 del TUEL, che accompagna le corrispondenti proposte sottoposte all'approvazione dell'organo collegiale;

- nelle determinazioni mediante espressa attestazione che garantisca la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa seguita ai fini della predisposizione dell'atto stesso.

Il controllo preventivo contabile è effettuato dal Responsabile del Servizio finanziario ed è espresso:

- nelle delibere di Giunta e Consiglio mediante il rilascio del parere contabile favorevole reso ai sensi dell'art. 49 del TUEL, che accompagna le corrispondenti proposte, aventi riflesso diretto ed indiretto sul patrimonio o sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente, sottoposte all'approvazione dell'organo collegiale;
- nelle determinazioni mediante espressa attestazione che garantisca la regolarità e la correttezza in ordine al rispetto delle norme e dei principi contabili vigenti, poi sottoposto all'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 5 marzo 2013, all'articolo 3 prevede espressamente che la verifica effettuata dai Responsabili di settore proponenti gli atti amministrativi, costituisca garanzia del rispetto delle leggi, dello statuto dell'ente, dei regolamenti e del rispetto della compatibilità delle risorse di entrata e di spesa agli stessi assegnate in sede di approvazione di piano esecutivo di gestione. La verifica di compatibilità viene condotta sia rispetto alle previsioni di competenza che a quelle di cassa, in modo tale da non pregiudicare gli equilibri finanziari ed il rispetto dei saldi di finanza pubblica.

Il Responsabile finanziario ha il compito di raccogliere le segnalazioni eventualmente pervenute e di verificare che le azioni attivate dai singoli responsabili, viste nell'insieme del bilancio e rispetto alle politiche finanziarie in atto, siano compatibili con il mantenimento degli equilibri e degli obiettivi. Nel caso in cui rilevi un pericolo o un'alterazione, il Responsabile finanziario non rilascia il visto o il parere contabile favorevole e si attiva per le azioni correttive.

Il controllo è di tipo cooperativo, nel senso che un eventuale problema di legittimità o finanziario viene segnalato dal Responsabile finanziario e corretto, senza che si crei una casistica di provvedimenti "respinti" che possano essere oggetto di una reportistica.

Un indicatore significativo della bontà dei controlli interni preventivi effettuati nell'Ente è da ravvisarsi nel fatto che non si sono mai verificati casi di debiti fuori bilancio o la necessità di ricorrere in autotutela con l'annullamento di un atto per vizi di legittimità.

Controllo successivo regolarità amministrativa

L'art. 147bis, comma 2 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, prevede, tra le varie forme dei controlli obbligatori, il controllo successivo di regolarità amministrativa sulle determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento. Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 2 del 5 marzo 2013 ha approvato il "Regolamento dei controlli interni" a cui ha fatto seguito la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 in data 11 settembre 2013 che ha approvato la metodologia. In particolare viene previsto un controllo successivo a cadenza almeno semestrale e la diffusione della conseguente reportistica al Consiglio Comunale, al Revisore dei Conti e all'Organismo di valutazione (OIV).

Controllo di gestione

Il controllo di gestione è disciplinato dall'art. 5 del "Regolamento dei controlli interni", adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 5 marzo 2013, ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 174/2012, convertito in Legge 213/2012.

Il controllo di gestione ha per oggetto la verifica e la misurazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa di tutti i settori del Comune, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione (feedback), il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.

La finalità del controllo di gestione è verificare il corretto funzionamento dei servizi, anche attraverso il raggiungimento degli obiettivi concordati fra organi responsabili degli indirizzi e i soggetti responsabili della gestione e dei risultati.

Rientra nel controllo di gestione anche la verifica degli equilibri e dello stato di attuazione dei programmi che deve essere necessariamente effettuata entro il mese di luglio di ogni anno dopo l'entrata in vigore del D. Lgs. n. 118/2011.

3.1.1 Controllo di gestione:

(indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori)

Nel Piano Generale di Sviluppo 2019-2024 sono stati inseriti per ciascun programma alcuni obiettivi poi ripresi nella sezione strategica del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) approvati dal 2019 in poi, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 118/2011.

In particolare il Programma di mandato si sviluppava sulle seguenti linee di intervento:

TRASPARENZA

Nel corso di questo mandato la trasparenza è stata garantita per quanto concerne il rispetto del D.Lgs. n. 33/2013 e successivi, con la pubblicazione sul sito istituzionale di tutte le informazioni utili ai cittadini e agli stakeholders, e per quanto riguarda i procedimenti di aggiudicazione degli appalti pubblici con il rispetto del Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. n. 163/2006, D. Lgs. n. 50/2016 e D.Lgs. 36/2023).

L'Amministrazione si è sempre resa disponibile all'ascolto e al confronto con i propri cittadini dedicando molto del proprio tempo al ricevimento con il pubblico e presenziando agli eventi culturali e istituzionali. Sono stati promossi eventi di informazione pubblica, con particolare attenzione rivolta alle famiglie, ai giovani e alla popolazione anziana sia in tema di prevenzione, salute e dipendenze, sia per quanto concerne la tutela dell'ambiente e del territorio, nonché sulle problematiche inerenti la scuola e il mondo del lavoro. E' stato introdotto anche un nuovo modo di incontrare i cittadini nel "Caffè con il Sindaco", spazio predisposto ad hoc per coinvolgere la cittadinanza nella programmazione delle attività dell'Ente, dando ascolto alle proposte del territorio.

Inoltre al fine di rendere quanto più tempestivo possibile il dialogo e il rapporto con la cittadinanza è stata attivata una pagina Facebook ed Instagram contenenti informazioni utili sugli eventi e sulle news comunali. E' stato inoltre consolidato il servizio di segnalazione guasti sul sito del Comune oltre all'aggiornamento annuale dell'applicativo per il calcolo immediato dell'IMU.

In questi anni il personale dipendente si è ridotto, con un considerevole risparmio economico; tuttavia i servizi ai cittadini sono stati garantiti anche grazie ad un miglioramento dei procedimenti ed alla esternalizzazione, ove possibile, di taluni servizi come ad esempio la biblioteca e i servizi cimiteriali. Nell'ambito della cultura dell'innovazione si registra un forte impulso al processo di dematerializzazione degli atti amministrativi, teso a diminuire l'utilizzo della carta e dei toner nonché di spedizione dei documenti, ora quasi tutti trasmessi via e-mail. Ad oggi tutti gli atti dell'ente sono prodotti in formato elettronico e firmati digitalmente. A tal proposito l'ente ha partecipato al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza essendo assegnatario di specifici contributi, un'opportunità unica per accelerare il percorso verso l'innovazione e la trasformazione digitale.

SOCIALE, SALUTE E LAVORO

Attraverso interventi di carattere economico e di sostegno finanziario si è dato aiuto alle famiglie bisognose. I contributi sono stati concessi sulla base di graduatorie e requisiti obbligatori per garantire trasparenza e equità negli interventi. Si è potuto garantire anche un nuovo progetto di educazione finanziaria, con un supporto specialistico dedicato.

Il periodo Covid ha reso necessarie azioni di aiuto alle famiglie e ai soggetti fragili, e nel periodo post Covid si è incrementata l'assistenza a domicilio, anche attraverso il recapito di pasti e medicinali, rafforzando la rete dei volontari dell'ente.

E' continuato il progetto "Famiglie in rete" finalizzato alla protezione del minore attraverso il sostegno alle famiglie, basata sui concetti di sussidiarietà, generatività e corresponsabilità. L'obiettivo è quello di mettere in rete famiglie, appositamente formate, disponibili ad affiancare, gradualmente e attraverso un processo di conoscenza reciproca, altre famiglie che si trovano in difficoltà nell'affrontare i problemi quotidiani o che presentano modelli educativi carenti.

E' proseguito il servizio gratuito per i trasporti di anziani e malati presso i presidi ospedalieri grazie all'opera di generosi volontari.

Lo sportello di Orientamento al lavoro ha favorito la collaborazione con il Centro per l'impiego e i servizi dedicati alle politiche attive del lavoro, seguendo casi specifici e accompagnando la ricerca del lavoro,

tramite colloqui individuali. Le aziende sono state contattate per rispondere ad un sondaggio "Progetto Aziende 2020", relativo alle difficoltà riscontrate nel periodo di chiusura o limitazione dell'attività lavorativa, pubblicando gli esiti nell'apposita sezione del sito comunale. L'anno 2021 già scontava una chiara criticità dovuta alla crisi del periodo pregresso e quindi la disponibilità dell'indotto è stata comprensibilmente più limitata e frammentaria.

I ragazzi degli istituti scolastici superiori, attraverso i PCTO (ex alternanza scuola-lavoro) sono stati seguiti ogni estate nei lavori di sistemazione dell'archivio, nelle attività presso la biblioteca, nell'ufficio tecnico e affini.

Sono stati favoriti gli incontri di ascolto, aiuto e sostegno ai giovani e alle famiglie, anche con convegni sulla promozione della salute.

SICUREZZA

E' stato predisposto l'impianto di videosorveglianza su tutto il territorio comunale in particolare scuole e palestre, tramite acquisto di nuove telecamere a infrarossi per la visione notturna.

I cittadini sono stati coinvolti nel servizio di Controllo del vicinato ed è stata rinnovata anche la convenzione con un'associazione di militari in congedo, per la sorveglianza della pista ciclo-pedonale Treviso-Ostiglia. Il monitoraggio del territorio, al fine della prevenzione della microcriminalità e del diffondersi delle droghe, si è consolidato grazie alla collaborazione con le forze dell'ordine e le altre organizzazioni del comparto sociale.

Sono state organizzate giornate di formazione per i bambini delle scuole nel programma di educazione stradale.

Nelle azioni atte alla diminuzione della velocità dei veicoli a motore in centro storico, e nelle vie più densamente abitate, sono stati posizionati dossi rallentatori dove ritenuto opportuno.

AMBIENTE E TERRITORIO

La ciclabile Treviso-Ostiglia è stata dotata di nuova segnaletica dall'Ente Parco del Sile tramite un finanziamento europeo. La realizzazione di altre piste è in programma.

Al fine di riqualificare e valorizzare le aree umide, la gestione dell'Oasi Cervara all'interno del Parco Naturale del Fiume Sile è stata regolamentata da apposita concessione.

Nelle aree gioco per bambini sono stati eliminati i giochi pericolosi e vetusti. Si è proceduto con la progettazione di un'area ludica per bambini in Via Guarana oggetto di possibile finanziamento per la sua realizzazione da parte della Provincia di Treviso. Altro spazio urbano in fase di riqualificazione a seguito di finanziamento pubblico, è l'area verde esterna alla sala "Lorenzo Lotto" di piazzale Indipendenza.

Per l'obiettivo "riduzione della CO2", e dell'aumento della resilienza dei territori alle conseguenze del cambiamento climatico, si è effettuata la pulizia dei fossati, risolvendo alcuni nodi idraulici del territorio. Si è eseguita inoltre la piantumazione di molti alberi. Si è provveduto a redigere il monitoraggio biennale del PAES (Piano di Azione per L'Energia Sostenibile). Sono state promosse inoltre le domeniche ecologiche con ampia partecipazione della collettività.

Le "campagne di monitoraggio" dell'aeroporto sono state sempre verificate, senza mancare alle riunioni della commissione, ex art.5, DM 31.10.1997. Gli enti interessati e l'aeroporto sono stati continuamente sollecitati all'esecuzione di quanto previsto dalla normativa.

Per incentivare il risparmio energetico, e lo sviluppo da fonti rinnovabili, è continuato il programma di incentivazione alla sostituzione delle caldaie anche con l'emissione di appositi bandi di finanziamento.

ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E TURISMO

In collaborazione con Confcommercio si è dato avvio al percorso per il riconoscimento dalla Regione Veneto del Distretto Urbano del Commercio.

Sono stati promossi eventi per la valorizzazione dei prodotti tipici locali (agroalimentari e artigianali). E le Associazioni locali hanno dato il loro prezioso contributo per l'organizzazione e per la buona riuscita degli eventi. Anche le attività commerciali, artigianali e di somministrazione hanno collaborato per creare momenti di aggregazione e di socializzazione, come ad esempio l'evento "Colori e sapori di primavera". Inoltre la sala polifunzionale di Piazza Indipendenza è stata intitolata "Lorenzo Lotto" e destinata a convegni e/o conferenze a beneficio della collettività.

E' stata rilanciata la centralità di Piazza Roma, quale volano per manifestazioni ed eventi capaci di attrarre cittadini e turisti. Ma anche il parco di Villa Memo Giordani ha ospitato attività di svago per i bambini e di spettacolo per le famiglie.

E' stata creata una nuova mappatura del territorio, fruibile tramite App, per accontentare il turista che a Quinto di Treviso transita anche solo per pochi giorni, con la descrizione dei vari punti di interesse storico artistico e percorsi naturalistici. Sono stati pubblicati in una guida i suggerimenti per passeggiate e piccoli itinerari adatti in particolare alle famiglie e al turismo "lento".

Sono stati realizzati 10 totem che riproducono i quadri del Ciardi posizionati nel territorio, esattamente nel punto in cui l'autore li ha dipinti.

E' stato avviato l'iter procedimentale per la realizzazione di uno spazio, gestito da società esterna in collaborazione con l'Ente, per valorizzare la realtà territoriale di Quinto di Treviso.

All'interno del progetto per la creazione del Marchio d'area "Alto Sile" si è potuto collaborare con i Comuni contermini, per lo sviluppo di iniziative e in particolare si è concorso alla creazione di nuovo materiale informativo, costituito da mappe/brochure.

Ha riscosso consenso e approvazione anche il Progetto Bike to Work promuovendo la mobilità sostenibile e lenta in sintonia con il PAESC.

SCUOLA

Tra gli obiettivi risultano la valorizzazione delle scuole d'infanzia che è stato perseguito garantendo a tali istituzioni un costante sostegno economico a beneficio di tutte le famiglie interessate.

Il rapporto tra l'Istituto comprensivo e l'Ente si è rafforzato in termini di collaborazione con l'ufficio servizi sociali e politiche giovanili con la promozione di progetti destinati ai ragazzi.

La gestione dei servizi ausiliari all'istruzione quali lo scuolabus e il servizio mensa sono stati gestiti in collaborazione con il Comune di Morgano e ciò ha determinato un'apprezzabile economia di spesa.

Si sono incoraggiate le richieste di borse di studio per gli alunni meritevoli con conseguente premiazione.

SPORT

La promozione dell'attività sportiva è continuata, salvo nel periodo Covid, l'organizzazione della Giornata dello Sport, appuntamento realizzato grazie alle associazioni sportive del territorio.

Sono stati eseguiti inoltre gli interventi di sostituzione e copertura delle tribune dello Stadio Righetto e si è rifatto l'impianto idrico e termico degli spogliatoi.

L'Amministrazione Comunale ha cercato di adottare un approccio proattivo presentando due domande specifiche al bando del Fondo Sport e Periferie, con l'obiettivo di ottenere finanziamenti per la ristrutturazione dell'impianto sportivo comunale "Toni Righetto", nell'intento di migliorare la struttura sportiva.

ASSOCIAZIONISMO

La collaborazione con le Associazioni di volontariato, già consolidata da anni, è proseguita nel promuovere iniziative concrete e condivise, riconoscendo l'importante ruolo che queste svolgono all'interno del Comune. Dopo il completamento dei lavori di adeguamento della ex scuola "Pio X", sono state predisposte le convenzioni per agevolare il trasferimento delle Associazioni nella nuova sede, garantendo loro spazi adeguati per svolgere le proprie attività e consolidando ulteriormente il legame tra la comunità e il tessuto associativo locale.

CULTURA

E' stato intrapreso un percorso con una serie di iniziative significative per valorizzare il territorio e la sua ricca storia culturale. Attraverso interviste e programmi televisivi locali, è stata data una vetrina alle bellezze naturalistiche e ai siti storico-culturali di rilievo, promuovendo così il territorio sia a livello locale che oltre confine. L'organizzazione di concerti con orchestre di prestigio ha permesso di mettere in risalto il patrimonio artistico delle chiese e degli strumenti musicali presenti nella nostra zona, come l'organo di San Cassiano, che ha confermato al sua notorietà grazie alla partecipazione a importanti Festival musicali intercomunali. La promozione della memoria storica quintina, attraverso pubblicazioni, libri e raccolte bibliografiche curate da autori locali, rappresenta un passo importante verso la conservazione e la valorizzazione del patrimonio culturale della comunità, contribuendo a preservare le radici e l'identità del territorio.

Infine, l'impegno nel costruire un canale di dialogo con altre realtà internazionali, come la comunità cosovara, attraverso scambi culturali, dimostra una volontà di apertura e di arricchimento reciproco che va oltre i confini territoriali, favorendo la comprensione e il rispetto tra diverse culture.

POLITICHE GIOVANILI

Nel corso di questi cinque anni le attività destinate alle politiche giovanili hanno avuto un forte impulso. Sono stati organizzati numerosi eventi, occasioni di incontro e di approfondimento culturale e sociale con l'obiettivo di educare al concetto di cittadinanza attiva, ovvero alla coscienza di appartenere ad una comunità ove essere portatori e promotori di azioni positive a favore della collettività. Le attività proposte hanno riscosso un notevole consenso. E' stata trasferita in altro luogo idoneo l'aula studio per i ragazzi universitari che rimane autogestita.

Sono state potenziate nel corso del quinquennio le attività che puntano proprio a sviluppare la comunità educante del territorio attraverso la valorizzazione degli stakeholders:

Sil Art Festival

Incontri per genitori con figli adolescenti

Bandi creatività per giovani dai 14 ai 20 anni

Spazio aggregativo per ragazzi e ragazze in biblioteca

Ciclofficina

Peschiamo insieme

Progetto Studio Estate "Repetita Juvant Sociale"

Festa delle classi Terze Medie

MUM: usa la fermata della prevenzione

VIABILITA' E OPERE PUBBLICHE

In relazione al Piano della circolazione, redatto nel 2023, si sono messe le basi per continuare nella realizzazione degli interventi, in un'ottica di miglioramento generale delle condizioni del traffico.

I lavori di asfaltatura sono stati avviati dal 04.12.2023 e procederanno secondo un'accurata calendarizzazione. La collaborazione con Veritas è stata proficua per completare la zona di via A. Moro e via F. Bandiera.

Si è provveduto alla messa in sicurezza degli attraversamenti in via Ciardi, via Contea, via Marconi, via Giorgione e dell'attraversamento pedonale in via Noalese (zona piscine), quest'ultimo in collaborazione con Veneto Strade. È in fase di ultimazione l'installazione di un semaforo, per la messa in sicurezza dell'intersezione fra Via Zecchina e la strada Regionale Noalese.

Si sono realizzate tre nuove rotatorie: all'intersezione tra la SR515 e le vie Boiago e Nogarè, all'intersezione tra la S.P. 17 "del Sile" (via Cornarotta) e le strade comunali via Mons. Tognana e via Padovana in località Santa Cristina e all'intersezione tra via San Cassiano - S.P.79, via Castellana Vecchia - S.P.5 e via Biasuzzi.

Il PEBA (piano di eliminazione delle barriere architettoniche) è stato redatto e risulta in attesa di nuova copertura finanziaria da parte degli enti sovracomunali.

Si sono eseguiti i lavori di sistemazione relativamente alle acque meteoriche nel piazzale e negli ingressi del Cimitero di San Cassiano.

Continua l'opera di riqualificazione energetica e tecnologica dell'impianto di pubblica illuminazione, con sostituzione dell'intero corpo illuminante con tecnologia a led. Inoltre è stata finanziata l'illuminazione di nuovi tratti di vie pubbliche a completamento, quali Via Cornarotta (già ultimata), Via Zecchina e Via Cantirone (in assegnazione di appalto).

La riqualificazione e valorizzazione dell'area ex Biasuzzi, del laghetto Superiore e del "Piazzale degli Alpini" è in itinere.

Sono stati completati per un intero lotto i lavori di riqualificazione ed efficientamento energetico dell'edificio ex-scuola Pio X.

La messa in sicurezza sismica del Municipio, nonché il rifacimento di parte dei relativi serramenti sono stati eseguiti. Prosegue l'opera di efficientamento e riqualificazione dello stabile che prevede anche la realizzazione dello Sportello Unico Polivalente con conseguente nuovo layout degli uffici per una migliore fruibilità dei cittadini.

La palestra Ciardi è stata messa in sicurezza sismica e si è concluso il lavoro di efficientamento energetico. Si è provveduto all'abbattimento barriere architettoniche, con realizzazione di area per dispersione ceneri, nel cimitero di Santa Cristina e sistemazione del relativo piazzale, mentre nel cimitero di San Cassiano si è provveduto alla costruzione delle cellette ossario.

Riqualificazione energetica e tecnologica dell'impianto di pubblica illuminazione, con sostituzione dell'intero corpo illuminante con tecnologia a led.

Ci si è occupati della manutenzione delle passerelle del Girasile e si è realizzato il marciapiede e la pista ciclabile di via Piave.

In collaborazione con la Regione Veneto, nell'ambito del Progetto Green Tour, si è completata la

ciclopedonale Ostiglia in via Baracca.

Sono stati eseguiti gli interventi di sostituzione e copertura delle tribune dello Stadio Righetto e si è rifatto l'impianto idrico e termico degli spogliatoi.

Si è dato seguito alla realizzazione di n. 6 tombe ad avello presso il Cimitero di San Cassiano, al fine di completare e dare risposta ai nuovi richiedenti.

Sono state installate diverse colonnine di ricarica per i veicoli elettrici, distribuite su tutto il territorio comunale.

In fine molti sono stati gli interventi presso le scuole di adeguamento e adattamento degli spazi per la gestione emergenza Covid, oltre all'implementazione della fibra al fine di consentire le lezioni on line.

3.1.2 Controllo strategico:

(indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art.147-ter del TUOEL, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015)

Il Comune di Quinto di Treviso non è destinatario di questo obbligo.

3.1.3 Valutazione delle performance:

(indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'Ente ai sensi del D.Lgs. n.150/2009)

Le disposizioni comunali inerenti la valutazione della performance sono contenute nel Capo VI del Regolamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 5 dicembre 2012.

La valutazione della performance è orientata alla realizzazione delle finalità dell'ente, al miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale. Il Comune valuta la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti. Il Comune adotta metodi di misurazione e valutazione della performance che permettano la trasparenza delle informazioni prodotte.

La performance organizzativa del Comune si traduce nella definizione e valutazione di obiettivi che possono essere di ente, di singole unità organizzative e aree di responsabilità e di gruppi di individui, e che devono presentare le seguenti caratteristiche:

- rilevanti rispetto alle finalità strategiche e politiche dell'ente, ai bisogni degli utenti, alla missione istituzionale del comune e prevista anche dalle norme;
- concreti e valutabili in termini chiari e precisi;
- orientati al miglioramento dei servizi e processi erogati dal comune;
- riferiti ad un arco temporale annuale o pluriennale;
- confrontabili, ove possibile, con gli andamenti dell'amministrazione, nel periodo precedente o con target di altre amministrazioni;
- correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili.

La valutazione della performance individuale dei titolari di posizione organizzativa riguarda:

- il raggiungimento di obiettivi di settore, e/o trasversali tra servizi, e/o complessivi di ente;
- i comportamenti organizzativi e competenze gestionali dimostrate, con riferimento alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura.

Le competenze collegate alla gestione dei collaboratori faranno riferimento, tra l'altro, alla capacità di valutazione dei propri collaboratori.

La valutazione è collegata anche a indicatori di performance dei servizi relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità o di ente e al raggiungimento di specifici obiettivi individuali.

La valutazione svolta dai titolari di posizione organizzativa sulla performance individuale del personale è collegata:

- a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali, collegati anche agli obiettivi attribuiti ai titolari di posizione organizzativa;
- b) ai comportamenti organizzativi e competenze dimostrati;
- c) viene armonizzata tenendo conto della valutazione complessiva del personale dell'ente.

La valutazione della performance individuale e l'attribuzione della retribuzione di risultato al Segretario comunale è effettuata dal Sindaco, sulla base degli obiettivi assegnati, e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti.

Le valutazioni vengono definite:

- a) dall'Organismo di Valutazione della performance, che procede alla valutazione della performance dei

Titolari di Posizione Organizzativa in relazione ai risultati realizzati dall'ente;

- b) dai Titolari di Posizione Organizzativa, che valutano le performance individuali del personale assegnato;
- c) dal Sindaco che valuta il segretario comunale

Gli atti di programmazione, ivi compreso quello della valutazione, sono alla base del ciclo della performance. Il Documento Unico di Programmazione, il Bilancio di Previsione, e soprattutto il Piano Esecutivo di Gestione o ogni altro documento di pianificazione dei servizi o obiettivi previsto dalla normativa degli enti locali, contengono gli elementi per il sistema di valutazione della performance.

La valutazione della performance organizzativa dell'ente è effettuata sulla base degli esiti dei documenti di programmazione e controllo definiti dalla normativa degli enti locali, sulla base del sistema di valutazione del personale.

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art.147-quater del TUOEL:

(descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra)

Il Comune di Quinto di Treviso non ricade nell'ambito di applicazione della normativa in oggetto.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

PARTE III - 3.1 - SINTESI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

ENTRATE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Entrate ricorrenti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.325.975,14	3.317.157,65	3.599.058,97	3.338.861,90	3.519.564,32	5,41
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	192.078,70	1.113.189,55	533.755,76	503.586,24	394.045,07	-21,75
Titolo 3 – Entrate extratributarie	893.127,52	840.463,04	850.130,79	969.245,43	1.344.359,22	38,70
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	1.585.393,81	1.591.632,78	712.582,43	769.713,08	846.244,81	9,94
Titolo 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	5.996.575,17	6.862.443,02	5.695.527,95	5.581.406,65	6.104.213,42	9,37

SPESE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Spese correnti	3.809.036,47	3.878.865,77	4.335.910,76	4.434.345,24	4.560.888,24	2,85
Titolo 2 - Spese in conto capitale	356.714,01	740.068,57	1.203.719,61	1.627.254,02	1.458.445,05	-10,37
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	382.596,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	4.548.346,89	4.618.934,34	5.539.630,37	6.061.599,26	6.019.333,29	-0,70

PARTITE DI GIRO (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	657.036,76	661.312,70	828.455,30	726.223,97	694.813,75	-4,33
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	657.036,76	661.312,70	828.455,30	726.223,97	694.813,75	-4,33

3.2 Equilibrio del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	118.857,00	106.466,41	182.693,75	152.223,95	120.069,10
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	4.411.181,36	5.270.810,24	4.982.945,52	4.811.693,57	5.257.968,61
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	3.809.036,47	3.878.865,77	4.335.910,76	4.434.345,24	4.560.888,24
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	106.466,41	182.693,75	152.223,95	120.069,10	159.859,15
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	382.596,41	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		231.939,07	1.315.717,13	677.504,56	409.503,18	657.290,32
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	367.450,00	0,00	394.388,21	355.262,21	667.866,39
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		367.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	293.238,00	250.000,00	0,00	0,00	12.412,70
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		306.151,07	1.065.717,13	1.071.892,77	764.765,39	1.312.744,01
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	22.705,00	26.912,30
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	531.202,04	347.108,07	409.777,28	246.488,18
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		306.151,07	534.515,09	724.784,70	332.283,11	1.039.343,53
– Variazioni accantonamenti di parte	(-)	-15.000,00	72.716,43	148.399,76	-34.390,60	73.280,67

corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)						
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		321.151,07	461.798,66	576.384,94	366.673,71	966.062,86

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	524.054,00	801.718,87	570.000,00	1.375.300,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	1.771.859,20	2.967.750,03	4.225.660,54	3.999.804,53	2.503.777,20
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	1.585.393,81	1.591.632,78	712.582,43	769.713,08	846.244,81
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	293.238,00	250.000,00	0,00	0,00	12.412,70
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	356.714,01	740.068,57	1.203.719,61	1.627.254,02	1.458.445,05
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	2.967.750,03	4.225.660,54	3.999.804,53	2.503.777,20	3.129.200,72
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		326.026,97	367.707,70	536.437,70	1.208.486,39	150.088,94
– Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	30.321,41	0,00	263.120,04	36.262,24
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		326.026,97	337.386,29	536.437,70	945.366,35	113.826,70
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		326.026,97	337.386,29	536.437,70	945.366,35	113.826,70

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		632.178,04	1.433.424,83	1.608.330,47	1.973.251,78	1.462.832,95
- Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	22.705,00	26.912,30
- Risorse vincolate nel bilancio	(-)	0,00	561.523,45	347.108,07	672.897,32	282.750,42
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		632.178,04	871.901,38	1.261.222,40	1.277.649,46	1.153.170,23
- Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-15.000,00	72.716,43	148.399,76	-34.390,60	73.280,67
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		647.178,04	799.184,95	1.112.822,64	1.312.040,06	1.079.889,56

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		306.151,07	1.065.717,13	1.071.892,77	764.765,39	1.312.744,01
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	367.450,00	0,00	394.388,21	355.262,21	667.866,39
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio ⁽¹⁾	(-)	0,00	0,00	0,00	22.705,00	26.912,30
- Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽²⁾	(-)	-15.000,00	72.716,43	148.399,76	-34.390,60	73.280,67
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	0,00	531.202,04	347.108,07	409.777,28	246.488,18
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		-46.298,93	461.798,66	181.996,73	11.411,50	298.196,47

A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

D1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

U1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Inserire la quota corrente del totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".

(2) Inserire la quota corrente del I totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione.

(3) Inserire l'importo della quota corrente della prima colonna della riga m) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	118.857,00	106.466,41	182.693,75	152.223,95	120.069,10
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	4.411.181,36	5.270.810,24	4.982.945,52	4.811.693,57	5.257.968,61
Spese titolo I	3.809.036,47	3.878.865,77	4.335.910,76	4.434.345,24	4.560.888,24
Fondo pluriennale vincolato corrente (di spesa)	106.466,41	182.693,75	152.223,95	120.069,10	159.859,15
Rimborso prestiti parte del titolo III al netto delle spese escluse da equilibrio corrente	382.596,41	0,00	0,00	0,00	0,00
Somma finale parte corrente	231.939,07	1.315.717,13	677.504,56	409.503,18	657.290,32
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	367.450,00	0,00	394.388,21	355.262,21	667.866,39
Entrate correnti destinate a investimenti	293.238,00	250.000,00	0,00	0,00	12.412,70
SALDO DI PARTE CORRENTE	306.151,07	1.065.717,13	1.071.892,77	764.765,39	1.312.744,01

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE					
	2019	2020	2021	2022	2023
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	0,00	524.054,00	801.718,87	570.000,00	1.375.300,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	1.771.859,20	2.967.750,03	4.225.660,54	3.999.804,53	2.503.777,20
Entrate titolo IV	1.585.393,81	1.591.632,78	712.582,43	769.713,08	846.244,81
Entrate titolo V **	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	293.238,00	250.000,00	0,00	0,00	12.412,70
Spese titolo II	356.714,01	740.068,57	1.203.719,61	1.627.254,02	1.458.445,05
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	2.967.750,03	4.225.660,54	3.999.804,53	2.503.777,20	3.129.200,72
SALDO DI PARTE CAPITALE	326.026,97	367.707,70	536.437,70	1.208.486,39	150.088,94

3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

		2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 1° gennaio	(+)	1.631.070,80	2.813.764,11	4.422.095,30	5.319.456,36	4.971.246,20
Riscossioni	(+)	6.359.703,40	6.542.956,09	6.708.371,85	6.474.278,03	6.400.237,84
Pagamenti	(-)	5.177.010,09	4.934.624,90	5.811.010,79	6.822.488,19	6.334.661,92
Saldo di cassa al 31 dicembre	(=)	2.813.764,11	4.422.095,30	5.319.456,36	4.971.246,20	5.036.822,12
Residui attivi	(+)	1.311.053,73	2.283.441,25	2.007.177,72	1.836.010,35	2.164.608,90
Residui passivi	(-)	418.401,40	762.858,62	1.269.987,80	1.185.237,13	1.468.056,44
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)	106.466,41	182.693,75	152.223,95	120.069,10	159.859,15
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)	2.967.750,03	4.225.660,54	3.999.804,53	2.503.777,20	3.129.200,72
Risultato di amministrazione	(=)	632.200,00	1.534.323,64	1.904.617,80	2.998.173,12	2.444.314,71

Risultato di amministrazione, di cui:		2019	2020	2021	2022	2023
Parte accantonata		5.000,00	77.716,43	226.116,19	167.490,59	267.683,56
Parte vincolata		0,00	561.523,45	547.255,21	912.334,21	477.698,59
Parte destinata agli investimenti		326.027,00	367.707,70	341.757,27	606.782,02	79.658,08
Parte libera		301.173,00	527.376,06	789.489,13	1.311.566,30	1.619.274,48
Risultato di amministrazione		632.200,00	1.534.323,64	1.904.617,80	2.998.173,12	2.444.314,71

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2019	2020	2021	2022	2023
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	394.388,21	355.262,21	667.866,39
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	524.024,00	801.718,87	570.000,00	1.375.300,00
Estinzione anticipata di prestiti	367.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	367.450,00	524.024,00	1.196.107,08	925.262,21	2.043.166,39

4 Gestione dei residui: Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI ANNO 2019	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	51.528,98	51.528,98	0,00	0,00	51.528,98	0,00	70.978,83	70.978,83
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	19.084,92	19.084,92	0,00	0,00	19.084,92	0,00	17.664,69	17.664,69
Titolo 3 - Entrate extratributarie	55.973,91	43.276,76	0,00	0,00	55.973,91	12.697,15	24.039,44	36.736,59
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	890.557,39	779.023,01	0,00	0,00	890.557,39	111.534,38	1.074.139,24	1.185.673,62
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titoli	1.017.145,20	892.913,67	0,00	0,00	1.017.145,20	124.231,53	1.186.822,20	1.311.053,73

RESIDUI PASSIVI ANNO 2019	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totale residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	344.775,88	344.753,92	0,00	21,96	344.753,92	0,00	346.872,19	346.872,19
Titolo 2 - Spese in conto capitale	13.097,39	13.097,39	0,00	0,00	13.097,39	0,00	38.130,56	38.130,56
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	32.176,53	32.160,93	0,00	0,00	32.176,53	15,60	33.383,05	33.398,65
Totale titoli	390.049,80	390.012,24	0,00	21,96	390.027,84	15,60	418.385,80	418.401,40

RESIDUI ATTIVI ANNO 2023	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totale residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	54.218,63	17.277,20	0,00	0,00	54.218,63	36.941,43	306.025,83	342.967,26
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	91.550,40	69.983,02	0,00	0,43	91.549,97	21.566,95	68.706,66	90.273,61
Titolo 3 - Entrate extratributarie	157.655,56	37.042,99	0,00	3.931,34	153.724,22	116.681,23	93.726,82	210.408,05
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.531.405,75	299.913,12	0,00	66.259,01	1.465.146,74	1.165.233,62	355.436,25	1.520.669,87
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.180,01	980,00	0,00	0,00	1.180,01	200,01	90,10	290,11
Totale titoli	1.836.010,35	425.196,33	0,00	70.190,78	1.765.819,57	1.340.623,24	823.985,66	2.164.608,90

RESIDUI PASSIVI ANNO 2023	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totale residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	1.110.865,70	775.910,72	0,00	96.066,34	1.014.799,36	238.888,64	981.380,19	1.220.268,83
Titolo 2 - Spese in conto capitale	65.887,27	42.195,86	0,00	599,47	65.287,80	23.091,94	214.579,96	237.671,90
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	8.484,16	4.542,65	0,00	0,00	8.484,16	3.941,51	6.174,20	10.115,71
Totale titoli	1.185.237,13	822.649,23	0,00	96.665,81	1.088.571,32	265.922,09	1.202.134,35	1.468.056,44

4.1 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	2023	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	230,93	0,00	36.710,50	306.025,83	342.967,26
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	21.263,65	0,00	303,30	68.706,66	90.273,61
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.579,70	0,00	78.813,17	22.758,00	12.530,36	93.726,82	210.408,05
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	404.226,72	737.856,90	23.150,00	0,00	355.436,25	1.520.669,87
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	200,01	0,00	0,00	90,10	290,11
Totale	2.579,70	404.226,72	838.364,66	45.908,00	49.544,16	823.985,66	2.164.608,90

	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	2023	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	47.901,33	46.147,34	144.839,97	981.380,19	1.220.268,83
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	19.435,49	3.656,45	214.579,96	237.671,90
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	810,16	846,93	2.284,42	6.174,20	10.115,71
Totale	0,00	0,00	48.711,49	66.429,76	150.780,84	1.202.134,35	1.468.056,44

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi Titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti Titolo I e III	2,55 %	5,10 %	3,93 %	4,92 %	11,38 %

5 Patto di Stabilità interno / Pareggio di bilancio

Questo ente nello scorso quinquennio ha rispettato gli obblighi previsti dai vincoli di finanza pubblica come segue (indicare SI o NO):

2019	2020	2021	2022	2023
Si	Si	Si	Si	Si

6 Indebitamento

6.1 – Evoluzione indebitamento dell'ente

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	382.596,41	0,00	0,00	0,00	0,00
Popolazione residente	9959	9912	10029	10036	10108
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	38,41	0,00	0,00	0,00	0,00

6.2 – Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti	0,10 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:

(Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato)

Il Comune di Quinto di Treviso non ha utilizzato strumenti di finanza derivata.

6.4 Rilevazione flussi:

(Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata)

Non ricorre la fattispecie.

7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUEL

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	95.909,74	Patrimonio netto	23.731.373,27
Immobilizzazioni materiali	18.660.709,32		
Immobilizzazioni finanziarie	3.035.550,41		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.307.706,73	Fondi per rischi ed oneri	10.000,00
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	00,00
Disponibilità liquide	2.813.764,11	Debiti	423.430,40
Ratei e risconti attivi	22.778,11	Ratei e risconti passivi	1.771.614,75
TOTALE	25.936.418,42	TOTALE	25.936.418,42

Anno 2023

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	26.432,82	Patrimonio netto	24.635.762,82
Immobilizzazioni materiali	19.771.164,42		
Immobilizzazioni finanziarie	3.307.969,34		
Crediti	2.012.117,08	Fondi per rischi e oneri	115.191,74
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Trattamento di fine rapporto	0,00
Disponibilità liquide	5.036.822,12	Debiti	1.472.439,44
Ratei e risconti attivi	23.989,13	Ratei e risconti passivi	3.955.100,91
TOTALE	30.178.494,91	TOTALE	30.178.494,91

7.2 Conto economico in sintesi.

CONTI ECONOMICI ANNO 2023 (3) (6)		Importo
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE		4.839.596,31
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE		5.571.355,26
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		-731.758,95
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI		497.590,49
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE		72.601,07
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI		48.260,90
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)		-113.306,49
Imposte		93.789,39
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO		-207.095,88

(3) Trattasi di dati di cui al conto economico ex art. 239 TUEL

(6) Il quadro non riguarda i comuni con popolazione inferiore a 3.000 abitanti, in quanto non tenuti alla compilazione (art.1 comma 164 L.266/2005)

(7) Il dato deve essere riportato in valore assoluto

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2023	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2023
Sentenze esecutive	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazioni	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
TOTALE	0,00

ESECUZIONE FORZATA 2023 (2)	Importo
Procedimenti di esecuzione forzati	0,00

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

Non esistono debiti fuori bilancio alla data del 31.12.2023.

8 Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	1.537.143,30	1.537.143,30	1.537.143,30	1.537.143,30	1.537.143,30
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	1.425.117,59	1.437.344,91	1.402.084,95	1.461.714,33	1.362.194,47
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	38,31 %	38,02 %	31,92 %	33,23 %	30,32 %

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa personale / Popolazione	143,18	146,52	136,61	146,54	137,11

8.3 Rapporto popolazione dipendenti:

	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione / Dipendenti	269,16	260,84	294,97	278,77	280,77

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo considerato sono stati sempre rispettati i limiti di spesa previsti.

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

Nel periodo di riferimento non sono state sostenute spese per tali tipologie contrattuali.

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

Il Comune di Quinto di Treviso non ha aziende speciali o istituzioni.

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

Il fondo risorse decentrate nel corso del periodo del mandato in esame ha avuto la seguente consistenza, rispettato i limiti alla consistenza del fondo risorse decentrate previsti negli anni di riferimento. In particolare, i fondi del 2018 e del 2019 del personale del comparto non potevano superare, per le poste rilevanti, il fondo del 2016, mentre i fondi dal 2020 in poi potevano essere adeguati in aumento o in diminuzione per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite del fondo per la contrattazione integrativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31.12.2018, facendo salvo il limite iniziale (ovvero quello del 2016) qualora il personale in servizio fosse inferiore al numero rilevato al 31.12.2018.

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate disponibile già depurato delle quote soggette a taglio	121.667,07	128.049,34	133.669,31	122.318,48	161.026,88

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

Nel periodo di mandato non sono state effettuate esternalizzazioni, ovvero l'acquisto sul mercato di servizi originariamente prodotti al proprio interno.

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei Conti

- Attività di controllo:

Nel periodo di mandato di questa Amministrazione, non ci sono stati rilievi della Corte dei Conti a carico del Comune per gravi irregolarità contabili di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

- Attività giurisdizionale:

Nel periodo di mandato di questa Amministrazione, il Comune non è stato oggetto di sentenze della Corte dei Conti.

2. Rilievi dell'Organo di revisione:

Il Revisore dei conti dal 2018 al 2020 è stato il Dr. Gianni Sarragioto e dal 2021 ad oggi è il Dr. Massimo Calaon.

Nel periodo di mandato di questa Amministrazione, il Comune non è stato oggetto di rilievi di irregolarità contabili. Le eventuali osservazioni del Revisore dei Conti sono sempre state recepite con azioni correttive e pubblicate all'interno delle delibere concernenti il parere del Revisore.

3. Azioni intraprese per contenere la spesa:

(Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato)

Nel periodo considerato l'ente ha posto in essere una gestione volta al rigoroso rispetto di tutte le misure volte al contenimento della spesa pubblica, sempre perseguendo il fine della razionalizzazione dei costi senza penalizzare la quantità - qualità dei servizi erogati agli utenti.

La pandemia, fra l'altro, ha di fatto contratto molteplici iniziative di spesa.

Le riduzioni hanno interessato la gran parte dei tipi di spesa.

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1 Organismi controllati e partecipati:

(Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n.78, così come modificato dall'art.16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n.138 e dell'art.4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n.135/2012)

Nel 2019 ad inizio mandato le partecipazioni dell'Ente in società ed altri organismi erano le seguenti (valorizzate all'ultimo bilancio approvato 2018):

SOCIETA'	PATRIMONIO NETTO	N. TOTALE AZIONI	N. AZIONI del COMUNE	VALORE AZIONI DEL COMUNE al 31.12.2018	QUOTA CAPITALE SOCIALE
ASCO HOLDING SPA	€ 232.119.131,00	140.000.000,00	1.414.591	€ 2.345.383,10	1,010422%
A.C.T.T. SERVIZI SPA A FINE 2018 SON STATE VENDUTE LE AZIONI	€ 7.192.907,00	55.300,00	1.000	€ 130.070,65	1,808318%
MOM SPA	€ 29.283.827,00	21.764.869,00	58.680	€ 78.951,77	0,269609%
VERITAS SPA	€ 149.309.976,00	2.219.477,00	10	€ 672,73	0,000451%
CONSORZIO INTERCOMUNALE PRIULA	€ 6.148.562,00	33,20	2	€ 370.395,30	6,024096%
CONSIGLIO DI BACINO LAGUNA DI VENEZIA	€ 3.490.631,07			€ 43.109,29	1,235000%

Nel 2023 a fine mandato le partecipazioni dell'Ente in società ed altri organismi erano le seguenti (valorizzate all'ultimo bilancio approvato 2022):

SOCIETA'	PATRIMONIO NETTO	TOTALE AZIONI	N. AZIONI DEL COMUNE	VALORE AZIONI DEL COMUNE al 31.07.2023	QUOTA CAPITALE SOCIALE
ASCO HOLDING SPA	€ 187.789.985	98.054.779,00	1.414.591	€ 2.709.159,36	1,442654%
CONSIGLIO DI BACINO PRIULA	€ 12.713.297			€ 490.151,25	3,855422%
VERITAS SPA	€ 277.001.112	2.907.943,00	10	€ 952,57	0,000344%
MOM SPA	€ 28.659.497	23.269.459,00	58.680	€ 72.272,38	0,252176%
CONSIGLIO DI BACINO LAGUNA VE	€ 2.869.132			€ 35.433,78	1,235000%

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del DL 112 del 2008?

Si

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Si

1.3 Organismi controllati e partecipati. Esternalizzazione attraverso società.

(Certificato preventivo - quadro 6 quater)

Nel corso del mandato elettivo del Sindaco, l'Ente ha provveduto ad esternalizzare il servizio pubblico locale della Polizia Mortuaria. Ciò è avvenuto con deliberazione di C.C. n. 10 del 27.04.2023 in base alla quale a partire dal 01.07.2023 si prevede l'adesione al Consorzio Intercomunale Priula per la regolazione e gestione associata del servizio e deliberato di gestire in house providing per il tramite di Contarina S.p.A. il servizio integrato cimiteriale.

E' stato rispettato quanto disposto dall'art.3, commi 30, 31 e 32 della legge 244/07, relativamente alla

costituzione e mantenimento delle società pubbliche.

Gli organismi partecipati nell'ultimo bilancio approvato non presentano perdite che richiedono interventi per la ricostituzione del capitale di cui all'art. 2447 (2482 ter) del codice civile.

Tutti gli organismi partecipati hanno provveduto ad approvare nei termini di legge i bilanci d'esercizio o il rendiconto di gestione.

Le società affidatarie *in house* hanno rispettato le prescrizioni dell'art. 16, comma 7 del D.Lgs. 175/2016 in tema di acquisto di lavori, beni e servizi.

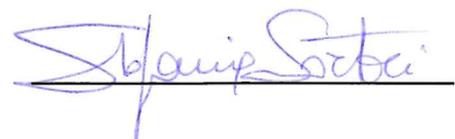
E' stato verificato il rispetto:

- a) dell'art. 14 comma 5 del D. Lgs. 175/2016 come modificato dal D.Lgs. 16 giugno 2017, n.100 (divieto di sottoscrivere aumenti di capitale sociale, effettuare trasferimenti straordinari, aperture di credito e rilasciare garanzie a favore di società partecipate che hanno conseguito per tre esercizi consecutivi perdite di esercizio);
- b) dell'art. 11, comma 3 del D. Lgs. 175/2016 (adeguata motivazione nella delibera assembleare della nomina del consiglio di amministrazione e numero massimo di consiglieri nelle società a controllo pubblico);
- c) dell'art.11, comma 6 del D. Lgs. 175/2016 (entità massima dei compensi agli amministratori di società a controllo pubblico);
- d) dell'art.1, comma 718 della Legge 296/06 (divieto di percezione di compensi da parte del Sindaco e assessori, se nominati membri dell'organo amministrativo di società partecipate);
- e) dell'art. 1, comma 734 della Legge 296/06 (divieto di nomina di amministratore che nei 5 anni precedenti, ricoprendo cariche analoghe ha chiuso in perdita per 3 esercizi consecutivi);
- f) dell'art. 11, comma 8 del D. Lgs. 175/2016 (divieto di nomina di amministratore per i dipendenti delle amministrazioni pubbliche controllanti e vigilanti e obbligo per i dipendenti della società controllante di riversare i relativi compensi alla società di appartenenza);
- g) dell'art. 11, comma 13 del D.Lgs. 175/2016 (limiti dei compensi ai componenti di comitati con funzioni consultive o di proposta);
- h) dell'art. 1, comma 554 della Legge 147/2013 e dell'art. 21 comma 3 del D.Lgs. 175/2016 (riduzione compensi o revoca degli amministratori per gli organismi che nei tre esercizi precedenti hanno conseguito una perdita);
- i) dell'art.11, comma 9 del D.Lgs. 175/2016 (adeguamento statuti societari)
- j) dell'art. 19 del D.Lgs. 175/2016 (reclutamento del personale).

Tale è la relazione di fine mandato del comune di Quinto di Treviso che, entro quindici giorni dalla sottoscrizione del Sindaco, sarà trasmessa al Revisore Unico dei Conti per la relativa certificazione e successivamente trasmessa alla sezione di controllo della Corte dei conti della Regione Veneto entro i successivi tre giorni. La relazione di fine mandato e la certificazione saranno pubblicate sul sito istituzionale del comune entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'Organo di Revisione dell'Ente Locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti e relativa ricevuta di trasmissione.

Quinto di Treviso, 22 marzo 2024

IL SINDACO
Stefania Sartori



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della Legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Quinto di Treviso, 04 aprile 2024

Il Revisore Unico dei conti
Dr. Massimo Calzon

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. Calzon', is written over a horizontal line.