CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI A TEMPO PIENO E/O PART-TIME, INDETERMINATO E/O DETERMINATO PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE, CAT. B3

SCADENZA: 01 SETTEMBRE 2008 ore 12.00

IL RESPONSABILE DELLE RISORSE UMANE

In esecuzione del provvedimento del Responsabile del Servizio n. 80/I/286 del 10/07/2008;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n° 1 posto di **Collaboratore Professionale** Cat. **B3** a tempo pieno e indeterminato.

La presente selezione pubblica è indetta tenuto conto:

- del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;
- dell'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, inerente le pari opportunità tra uomini e donne;
- della L. 68 del 12/03/1999 e alla L. 574/80;
- del D.Lgs. 267/2000, e successive modificazioni ed integrazioni;
- dei C.C.N.L. Enti Locali vigenti;
- del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti d'accesso e le modalità concorsuali.

L'assunzione è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale presso gli enti locali, in vigore al momento dell'assunzione medesima, nonché all'accertata compatibilità finanziaria della relativa spesa.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto di cui al presente bando è attribuito il seguente trattamento economico:

- stipendio tabellare € 17.562,72.= (ripartito in 12 mensilità);
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto per la categoria B pari a € 39,31.= per 12 mensilità;
- eventuale assegno per il nucleo familiare;
- ogni altro emolumento previsto dalla legge, da regolamenti o dai contratti di lavoro.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare al concorso gli aspiranti devono presentare domanda, redatta carta semplice e conforme al modulo allegato al presente bando ed indirizzata al Sindaco del Comune di Quinto di Treviso, Piazza Roma, 2 – 31055 Quinto di Treviso (TV) e possono essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune (dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle 12.00 e il lun. ed il mer. dalle ore 16.00 alle ore 18.00) o fatte pervenire a mezzo raccomandata a.r. o fax. **entro e non oltre le ore 12.00 del 01.09.2008** pena l'esclusione.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono:

- a) avere conseguito diploma di qualifica rilasciato da Istituto Professionale di Stato al termine di un corso triennale o diploma di scuola secondaria superiore;
- b) essere in possesso della cittadinanza Italiana;
- c) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- d) avere l'idoneità fisica al posto da ricoprire. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso. Fatta salva l'idoneità fisica al posto messo a concorso, per gli appartenenti alle categorie di cui alla Legge 68/99, la natura ed il grado di invalidità non devono essere di danno alla salute ad alla incolumità dei colleghi di lavoro o alla sicurezza delle strutture.
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni o decaduti dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ed inoltre non essere dipendenti dello Stato o di Enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
- f) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
- g) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al presente concorso e per la nomina, determina, in qualunque tempo la decadenza dalla nomina stessa.

DOMANDA DI AMMISSIONE

- 1) La domanda deve essere redatta sul modulo che viene allegato al presente bando di concorso, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.
- 2) Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:
 - a) Il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il Comune di residenza;
 - b) il possesso della cittadinanza ;
 - c) il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
 - d) le eventuali condanne penali riportate;
 - e) il titolo di studio richiesto, specificando in quale data e presso quale istituto è stato conseguito e la valutazione riportata;
 - f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - g) di essere fisicamente idonei all'impiego da ricoprire e, per gli appartenenti alle categorie di cui alla legge 68/99, che la natura ed il grado di invalidità non sono di danno alla salute ed alla incolumità dei colleghi di lavoro o alla sicurezza delle strutture.
 - h) i candidati portatori di handicap ai sensi della L. 5.02.1992, n. 104, devono fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo all'ausilio necessario, nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.
 - i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 3) Nella domanda di ammissione deve essere indicato il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative al concorso, dando atto che, in carenza di tale indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata.
- 4) A conclusione del testo dell'istanza dovrà essere apposta firma autografa.

- 5) Le domande di ammissione devono essere presentate direttamente all'ufficio protocollo del Comune, ovvero inoltrate con lettera raccomandata a.r. a mezzo del servizio postale. Si considerano utilmente prodotte le domande presentate tramite fax.
Come termine di presentazione delle domande vale il timbro dell'Ufficio Protocollo nel primo caso e dell'Ufficio Postale accettante nel caso di lettera raccomandata, sempre ch in tale ultima ipotesi le domande pervengano all'Amministrazione antecedentemente alla prima riunione della Commissione Giudicatrice.
- 6) Per le domande presentate direttamente, l'ufficio rilascer ricevuta.
- 7) Sulla busta contenente la domanda di ammissione il concorrente deve apporre, oltre al proprio cognome, nome e indirizzo anche l'indicazione del concorso al quale intende partecipare.
- 8) L'Amministrazione non assume responsabilit per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, n per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

- 1) Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare i seguenti documenti obbligatori:
- fotocopia del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
 - fotocopia del documento di identit in corso di validit.
- ed i seguenti documenti facoltativi e non soggetti a valutazione:
- il curriculum ;
- 2) I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dagli aspiranti sino a quando non saranno approvati gli atti relativi alle operazioni concorsuali a meno che non venga prodotta espressa rinuncia al concorso.
- 3) Gli attestati allegati devono essere prodotti in originale, o in copia legale autenticata ai sensi di legge o in fotocopia.

PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO

- 1) Con provvedimento comunale potranno essere prorogati o riaperti i termini del concorso e delle prove.
- 2) Parimenti, il concorso gi bandito potr essere revocato.
- 3) L'assunzione subordinata all'assenza di disposizioni normative sul blocco delle assunzioni negli enti locali.

Il presente bando non costituisce vincolo per l'Amministrazione che si riserva la facolt di non assumere il vincitore.

PRESENTAZIONE DEI TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

I titoli di precedenza e preferenza, a parit di punteggio, sono i seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglie al valor militare;
- 2) i mutilati ed i validi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;

- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e/o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

3. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla età più giovane.

I concorrenti in possesso dei titoli di riserva - preferenza e che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni.

AMMISSIONE ALLA PROVA SCRITTA

Nessuna comunicazione sarà fatta ai candidati ammessi i quali sono tenuti a presentarsi per la prova scritta nel luogo, giorno, ora e secondo le modalità indicate nel presente avviso.

L'ufficio preposto procederà all'esclusione dei candidati mediante apposito provvedimento.

L'esclusione, debitamente motivata, sarà comunicata agli interessati entro il termine previsto per la prova di esame con lettera raccomandata a.r. o a mezzo di telegramma.

Nel caso in cui la domanda risulti semplicemente irregolare, il candidato sarà ammesso con riserva e sarà invitato a produrre integrazioni dell'istanza o documentazione integrativa entro un termine perentorio che sarà comunicato e che non dovrà essere comunque successivo alla data della prova selettiva.

MATERIE E PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in una prova scritta ed una prova orale che verteranno sul seguente programma:

PROVA SCRITTA

Ordinamento degli Enti Locali, legislazione sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo;

Nozioni elementari di diritto privato;

Accertamento della conoscenza elementare dei sistemi operativi per il personal computer, con particolare riferimento ad ambienti WINDOWS.

PROVA ORALE

Le materie della prova scritta.

La prova scritta potrà consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o in appositi tests bilanciati e/o prova pratica attitudinale tendente ad accertare la maturità e professionalità dei candidati con riferimento al posto da ricoprire.

VALUTAZIONE DELLE PROVE E GRADUATORIA

Il superamento della prova scritta d'esame, con conseguente ammissione alla prova orale, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di idoneità di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale viene comunicata - con l'indicazione del voto riportato nella prova già svolta - ai candidati, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio ed inserito nel sito internet del medesimo comune www.comune.quintoditreviso.tv.it . La prova orale si intende superata con un punteggio minimo di 21/30.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio attribuito nelle prove d'esame.

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La predetta graduatoria di merito, approvata dall'organo comunale competente, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune ed inserita nel sito internet.

L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione di idoneità.

I concorrenti in possesso dei titoli di preferenza e che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune, entro il termine perentorio che sarà loro comunicato, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni.

DIARIO DELLA PROVE

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- a) **prova scritta: MERCOLEDI' 10 SETTEMBRE 2008** alle ore 9.30 presso la Sala Consiliare della sede municipale – Piazza Roma, 2 – 31055 Quinto di Treviso (TV)

I candidati dovranno presentarsi, a pena di esclusione, muniti di documento di identità valido.

Durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di testi di legge e codici anche non commentati, nonché l'uso del cellulare che potrà essere ritirato dalla Commissione per il tempo dell'esecuzione delle prove. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso così come nel caso i candidati siano trovati in possesso, durante la prova, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie della prova.

- b) **prova orale (solo per gli ammessi): LUNEDI' 15 SETTEMBRE 2008 alle ore 9.30** presso la sede municipale – Piazza Roma, 2 – 31055 Quinto di Treviso (TV).

L'indicazione delle date delle prove d'esame effettuate nel presente bando vale come notifica ai candidati interessati e pertanto non si effettueranno comunicazioni di ammissione alla prova scritte d'esame. I candidati interessati dovranno presentarsi, a pena di esclusione, nei giorni, negli orari e nella sede di cui sopra senza ulteriore avviso, previo ovviamente invio della domanda di concorso di cui al fac-simile qui allegato, entro il termine di scadenza del bando. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

COMUNICAZIONI DELL'ESITO DEL CONCORSO AI PARTECIPANTI

Una volta divenuto esecutivo il provvedimento che approva le operazioni concorsuali, viene data comunicazione ai candidati dichiarati vincitori con l'invito ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina.

Prima di prendere servizio il convocato dovrà rendere una dichiarazione ai sensi dell'art. 14, comma 5 del C.C.N.L. 6/7/1995 con cui afferma di non avere altri rapporti di impiego privato e pubblico e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs n. 165 del 2001.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova secondo le disposizioni di legge vigenti.

L'Amministrazione procederà all'accertamento dei requisiti dichiarati richiedendo la documentazione alle amministrazioni competenti.

Il vincitore del concorso che non produca tutti i documenti richiesti ai sensi e nei termini degli articoli precedenti e/o che, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, è dichiarato decaduto dalla nomina stessa.

La durata della graduatoria è di tre anni.

E' facoltà di questa Amministrazione avvalersi della graduatoria del presente concorso per la eventuale copertura anche di posti a tempo determinato e part-time.

Informativa ai sensi art. 13 D. Lgs 30.06.2003 n. 196.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.03 n. 196 si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di concorso è finalizzato unicamente all'espletamento del concorso ed avverrà a cura delle persone preposte allo stesso a ed avverrà presso il Municipio di Quinto di Treviso, p.zza Roma 2 – 31055 Quinto di Treviso, con utilizzo di procedure informatizzate, con gli scopi ed i limiti di cui sopra, anche in caso di eventuali comunicazioni a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può pregiudicare tale valutazione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Comune di Quinto di Treviso. Con la presentazione della domanda è implicito da parte dei candidati, l'accettazione, senza riserva di tutte le disposizioni, anche in tema di autorizzazione dei dati sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 Responsabile del procedimento è il dr. Massimo Palladino responsabile dell'unità organizzativa Segreteria. Per informazione rivolgersi al Comune di Quinto di Treviso, Ufficio Segreteria, nelle ore d'ufficio, da LUN a VEN dalle 9.00 alle 12.00 - LUN dalle 16.00 alle 18.00 - MER dalle 16.00 alle 18.30.

Dalla residenza municipale, 10 luglio 2008

IL RESPONSABILE
Dr.ssa Patrizia Piovan

Allegati: modulo della domanda.

**MODULO PER LA DOMANDA DI CONCORSO
DA COMPILARE A CURA DEL PARTECIPANTE**

AL SIGNOR SINDACO
DEL COMUNE DI
31055 – QUINTO DI TREVISO (TV)

Oggetto: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI A TEMPO PIENO, DETERMINATO E INDETERMINATO PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE, CAT. B3.**

Il/La sottoscritto/a, in riferimento al concorso indicato, indetto con provvedimento del Responsabile del Servizio n. 80/I/286 del 10/07/2008;

CHIEDE

di essere ammesso/a al suddetto concorso e dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di chiamarsi (cognome e nome) _____;
- b) di essere nato/a il _____ a _____;
- c) di essere residente a _____ Prov. (____)
in via _____, tel. _____ cell. _____;

l'eventuale domicilio al quale vanno rivolte le comunicazioni concorsuali è

_____;

- d) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- e) di possedere i seguenti requisiti richiesti dal bando per l'ammissione al presente concorso:
diploma di _____

conseguito presso _____

con sede a _____ nell'anno _____ con voti _____;

- f) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali di _____ per i seguenti motivi _____;
- g) di avere la seguente posizione agli effetti degli obblighi militari (solo per i maschi) _____;
- h) di non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso ovvero di avere subito le seguenti condanne penali _____;
di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ed inoltre di non essere dipendente dello Stato o di Enti pubblici e collocato a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
- l) di essere fisicamente idoneo al posto da ricoprire.
Per gli appartenenti alle categorie di cui alla L. 12.03.1999 n. 68: che la natura ed il grado di invalidità non sono di danno alla salute ad alla incolumità dei colleghi di lavoro o alla sicurezza delle strutture (barrare la parte che non interessa)

m) di richiedere, quali ausili necessari per sostenere le prove d'esame:

essendo stato riconosciuto _____

(indicare l'unità sanitaria locale che ha accertato la minorazione, la data degli accertamenti ed il relativo referto concernente la minorazione, le difficoltà, le necessità dell'intervento assistenziale e la capacità complessiva individuale residua ed allegare copia fotostatica di un documento di identità) (barrare la parte che non interessa).

n) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e precedenza:

o) di essere a conoscenza di tutto quanto previsto dal bando di concorso e di accettare lo stesso senza riserva alcuna;

Allegati alla presente domanda:

- o Fotocopia di titoli di studio richiesto per l'ammissione
- o Fotocopia del documento di identità in corso di validità
- o curriculum (facoltativo e non soggetto a valutazione)

_____, lì _____

IN FEDE
(firma autografa per esteso)

Informativa ai sensi dell'art. 13, comma 1, D.Lgs. 30/06/2003, n. 196

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, comma 1, D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Lì _____

In fede