



COMUNE DI QUINTO DI TREVISO

PROVINCIA DI TREVISO

P.zza Roma, 2 – 31055 Quinto di Treviso TV – Tel. 0422/472311 Fax 472380

Codice Fiscale 80008290266 P.Iva 01253020265

www.comune.quintoditreviso.tv.it

e-mail: comune.quintoditreviso.tv@pecveneto.it

**SETTORE I - AFFARI GENERALI, PERSONALE, TRIBUTI,
SERVIZI SOCIALI E POLITICHE GIOVANILI**

SERVIZIO PERSONALE

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – CAT. C, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA ASSEGNARE PRESSO ALCUNI SETTORI DELL'ENTE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

In esecuzione del vigente Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale inserito nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 – sezione Organizzazione e Capitale Umano, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 26.06.2024 e successivamente integrato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 30.11.2024;

Vista la determinazione n. 576 del 31/12/2024 con cui si è provveduto all'indizione del presente concorso pubblico per soli esami per la copertura di n.2 posti a tempo pieno ed indeterminato con profilo di istruttore amministrativo contabile – area degli istruttori, da assegnare presso alcuni Settori dell'ente;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii.;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;
- il D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 693/1996 e ss.mm.ii., per le parti non in contrasto o incompatibili con il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;
- il vigente CCNL del personale Comparto Funzioni Locali;
- la Legge n. 183/2010 in materia di pari opportunità, benessere di chi lavora e assenza di discriminazioni nelle Pubbliche Amministrazioni;
- il D. Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- l'art. 1014, c.4 e l'art. 678, c.9 del D.Lgs. 66/2010 in ordine alle riserve di posto a favore dei volontari delle FF.AA.;

Preso atto che il Comune di Quinto di Treviso ha dato corso alla procedura di cui agli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii ottenendo riscontro negativo;

RENDE NOTO

Il seguente avviso di

Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 POSTI a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE, Area degli Istruttori (ex Cat. C1), da assegnare a diversi Settori dell’Ente.

1. DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE E DELLE COMPETENZE DELL’ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE

Il profilo professionale è quello di istruttore amministrativo – contabile, ascritto all’area degli Istruttori del nuovo sistema di classificazione del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali.

I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono quelli previsti dal Titolo III “Ordinamento professionale” – art. 12 “classificazione” e dall’allegato A – declaratorie del C.C.N.L. relativo al personale del comparto “Funzioni locali” del 16/11/2022.

La figura ricercata viene inserita strutturalmente nei processi amministrativi contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e ne svolge fasi di processo e/o processi, nell’ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Tra le specifiche professionali sono richieste conoscenze teoriche esaurienti, capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro, responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

2. EQUILIBRIO DI GENERE

Nel Comune di Quinto di Treviso, la rappresentatività dei generi inquadrati come Istruttore amministrativo, al 31/12/2023, è composta al 75% da donne. Dato atto che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all’articolo 6 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., in favore del genere meno rappresentato.

3. INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto di cui trattasi compete il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 per la categoria C, fatti salvi i miglioramenti economici previsti dai contratti di lavoro sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando, ed in particolare:

- ✓ Stipendio tabellare di € 21.392,87 annui (ripartiti su 12 mensilità);
- ✓ Tredicesima mensilità;
- ✓ Ulteriori indennità accessorie, se previste.

Lo stipendio e ogni altro emolumento sono soggetti alle trattenute di legge, erariali, assistenziali e previdenziali.

4. NORMATIVA DELLA SELEZIONE

La selezione è disciplinata dal “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi” approvato con Delibera di Giunta comunale n. 77/2001, da ultimo modificata con D.G.C. n. 5 del

27.01.2021, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 478/1994 e ss.mm.ii., nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

5. RISERVA MILITARE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, pertanto **un posto messo a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.** Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

6. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/1991. Per poter essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- a) cittadinanza italiana, ai sensi dell'art. 38 comma 1 del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 2 comma 1 lett. a) del D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174; Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero altra cittadinanza nel rispetto di quanto previsto dall'art. 38 "Accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea" del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadini di paesi terzi devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore a 18 anni;
- c) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione, da accertare al momento dell'assunzione, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui all'art. 22 della L. n. 104/1992 e ss.mm.ii.;
- d) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva o di servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- e) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, non essere stati licenziati da una P.A. per motivi disciplinari;
- g) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ed inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013: tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio;
- h) godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo, non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- i) possesso della patente di guida di cat. B;

- j) possesso del seguente TITOLI DI STUDIO: diploma di scuola secondaria di secondo grado (conseguito previo superamento di un corso di studi quinquennali che consenta l'accesso all'università). Coloro che siano in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'amministrazione comunale, e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale.
- In attesa dell'emanazione del provvedimento, tutti i candidati sono ammessi con riserva.

7. POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e devono continuare a sussistere fino al momento in cui deve essere emesso il provvedimento di nomina.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporta la non ammissione alla procedura concorsuale. L'Amministrazione di Quinto di Treviso si riserva la facoltà di procedere, **in qualsiasi momento**, all'accertamento dell'ammissibilità/regolarità della domanda e del reale possesso di tutti o alcuni requisiti richiesti dal bando.

8. TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta, pena esclusione, il versamento di una tassa di €10,00 da corrispondere al Comune di Quinto di Treviso - Servizio di Tesoreria, con l'indicazione della causale: "*Tassa di partecipazione al concorso pubblico per due posti di Istruttore Amministrativo Contabile - cat. C*" a mezzo pagamento elettronico PagoPa.

Tale versamento dovrà essere effettuato collegandosi al sito internet del Comune di Quinto di Treviso, cliccando "Pagamenti Elettronici – PagoPA", voce "Pagamento spontaneo", tipologia di pagamento "Tassa di Concorso Pubblico", (<https://pagopa.accatre.it/quintoditreviso#/pagamento-spontaneo>), indicando nella causale il concorso per cui si paga la tassa; il pagamento potrà venire sia on line direttamente dal portale PagoPA, sia stampando la ricevuta recante l'IUV e presentandosi presso le agenzie della banca, gli sportelli ATM abilitati delle banche, i punti vendita di SISAL, Lottomatica e/o presso gli Uffici Postali.

La tassa di concorso non verrà restituita qualora il presente bando venisse revocato o annullato o la domanda di partecipazione non fosse valutata ammissibile.

9. DOMANDA DI AMMISSIONE

Il presente bando verrà pubblicato sul Portale del Reclutamento "InPA" e sul sito internet istituzionale del Comune, nella sezione *Bandi di Concorso*, di cui si riporta il link:

<https://www.comune.quintoditreviso.tv.it/c026064/zf/index.php/bandi-diconcorso/index/index/concorsi/in-corso>

La domanda di partecipazione alla procedura, dovrà essere presentata, esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito anche solo "Portale") disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae e delle eventuali ulteriori

informazioni richieste, **entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale, all'indirizzo web www.InPA.gov.it.**

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del termine indicato.

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini, i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione *le mie candidature*.

Nel caso di presentazione di più domande sarà considerata esclusivamente l'ultima domanda acquisita.

La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso. La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196.

Gli aspiranti candidati dovranno compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato perché tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi eventuali titoli di preferenza o precedenti esperienze di lavoro presso privati o P.A.

I candidati dovranno ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale e allegare la ricevuta del pagamento della tassa di concorso, oltre alla documentazione eventuale di cui al punto 10 del presente bando.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

I candidati devono dichiarare nel modulo di domanda, oltre a quanto previsto dall'art. 2 e 3, anche l'eventuale possesso di titoli che diano diritto all'applicazione delle riserve o delle preferenze previste dalla legge; la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

La persona portatrice di handicap che intende partecipare al concorso, nella domanda, ai sensi dell'art. 20, comma 2 della Legge 104/1992, deve specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento delle prove, nonché eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/1992 mediante produzione di certificazione rilasciata dalle competenti strutture sanitarie (cfr D.P.R. n. 445/2000 art. 49).

10. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare, creando un unico file in formato pdf da caricare nella sezione "Allegati":

- a) ricevuta comprovante il versamento alla Tesoreria Comunale della tassa di concorso di euro 10,00, di cui al paragrafo 5;
- b) fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità, ben leggibile;
- c) eventuale certificazione rilasciata dalle competenti strutture sanitarie relativa al diritto di avvalersi dei benefici ai sensi della Legge 104/1992 con indicazione degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi necessari;
- d) eventuale riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 (solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero).
- e) Eventuale dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti prescritti dalla normativa con riferimento alla riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010;

11. PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

La Commissione esaminatrice può ammettere con riserva, a pena di esclusione dal concorso, a regolarizzare – dopo la scadenza del termine utile – ed entro un termine perentorio dalla stessa previsto, quelle domande che presentino imperfezioni formali.

Decorso tale termine i concorrenti inadempienti saranno considerati esclusi dal concorso.

La richiesta di regolarizzazione sarà comunicata direttamente all'interessato con la modalità ritenuta più opportuna.

Omissioni non sostanziali potranno essere sanate direttamente su richiesta dell'ufficio competente all'istruttoria.

12. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Il diario delle prove e la sede in cui avranno luogo gli esami saranno comunicati a mezzo pubblicazione nel Portale "InPA".

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

Ogni comunicazione concernente il concorso (elenco dei candidati ammessi e non ammessi, convocazione all'eventuale preselezione, informazioni sul concorso, convocazione alle prove scritte, convocazione alla prova orale, esiti del concorso) è effettuata attraverso il Portale "InPA".

Le suddette pubblicazioni e comunicazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati e coloro che non risulteranno presenti nelle date e negli orari di convocazione saranno dichiarati rinunciatari.

13. PROGRAMMA, PROVA PRESELETTIVA E PROVE D'ESAME

Tutte le prove, compresa l'eventuale pre-selezione, verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.)
- Contabilità generale degli Enti Locali e armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/90 e ss.mm.ii.);

- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa (L. n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- Diritti e doveri, Codice di comportamento e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- Normativa in materia di tutela della privacy nella Pubblica Amministrazione (Regolamento UE 2016/679 – GDPR “*Regolamento generale sulla protezione dei dati*”);
- Nozioni in materia di procedure di acquisto di beni, servizi e forniture e contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023);
- Codice dell’Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii);
- Diritto civile, con particolare riferimento alle obbligazioni e ai contratti;
- Conoscenza generica della lingua inglese e dell’uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L’Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai test sui quali preparare le prove d’esame.

La Commissione, in relazione al numero dei candidati, si riserva la facoltà di far precedere le prove d’esame da una pre-selezione.

L’elenco dei candidati ammessi all’eventuale procedura pre-selettiva, inclusi quelli ammessi con riserva, il giorno, l’ora e la sede in cui avrà luogo l’eventuale prova selettiva, verranno pubblicati sul Portale “Inpa”, *almeno VENTI* giorni prima dello svolgimento della prova.

La pubblicazione ha valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge, e non sarà seguita da altra comunicazione individuale.

L’eventuale prova pre-selettiva consisterà nell’effettuazione di quiz su argomenti attinenti alle materie d’esame.

Il voto assegnato alla preselezione non concorrerà al punteggio della graduatoria finale, ma tenderà solamente a delimitare il numero degli ammessi alle successive prove.

Saranno ammessi alla prova scritta i primi **30** (trenta) candidati attinti in ordine di punteggio tra quelli risultati idonei e che abbiano conseguito almeno un punteggio pari a 21/30, nonché tutti i candidati che hanno ottenuto lo stesso punteggio del trentesimo candidato.

Le risultanze della preselezione saranno pubblicate sul Portale “InPA”, ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Le prove d'esame consisteranno in:

- una prova scritta, volta ad accertare la conoscenza approfondita degli argomenti indicati nel medesimo articolo e a verificare la capacità dei candidati ad esprimere nozioni teoriche e valutazioni astratte applicate ai casi concreti;
- una prova orale che consisterà in un colloquio sulle materie che formano oggetto della prova scritta finalizzato all’accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie di cui al programma d'esame.

Inoltre, nell’ambito del colloquio saranno valutate alcune capacità e attitudini del candidato con riferimento alle competenze richieste per il profilo di istruttore amministrativo contabile.

Infine nella prova orale sarà verificata la conoscenza della lingua inglese oltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con formulazione da parte della Commissione Esaminatrice di un giudizio di idoneità/inidoneità (tale accertamento potrà essere effettuato anche con l’espletamento di una prova pratica).

La prova scritta consisterà in un elaborato o nella somministrazione di una serie di domande aperte alle quali dovrà essere data risposta breve, oppure in una serie di domande con risposta a scelta multipla, e potrà contenere prove di risoluzione di casi pratici. Tale prova sarà volta a

verificare la capacità del candidato di applicare le conoscenze teoriche e ad operare valutazioni nella soluzione di casi concreti.

Durante le prove d'esame non sarà ammessa la consultazione di testi di legge, né di alcun altro testo.

Il materiale per l'espletamento delle prove verrà messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale di Quinto di Treviso.

Durante le prove d'esame non sarà ammessa la consultazione di testi di legge, né di alcun altro testo. Inoltre, è vietato l'uso di cellulare, computer portatile ed altre apparecchiature elettroniche.

14. CRITERI DI VALUTAZIONE

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione delle prove d'esame è pari a 60 punti, così suddivisi:

- PROVA SCRITTA max 30 punti
- PROVA ORALE max 30 punti

Ciascun candidato, per essere ammesso alla prova orale, dovrà conseguire una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

L'elenco degli ammessi alla prova orale, i punteggi conseguiti ed il relativo calendario saranno pubblicati verranno pubblicati sul Portale "Inpa". La pubblicazione ha valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge, e non sarà seguita da altra comunicazione individuale.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

La prova orale si intende superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

La votazione complessiva è data dalla somma tra i voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria finale di merito relativa alla presente procedura selettiva sarà approvata dal Responsabile del Servizio Personale del Comune di Quinto di Treviso, sulla base del punteggio riportato da ciascun concorrente.

Nella formulazione della graduatoria sarà tenuto conto anche delle preferenze di legge.

In caso di mancanza di titoli preferenziali, a parità di punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul Portale "InPA" e sarà valida per il termine previsto dalla legislazione vigente.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line decorrono il periodo di validità della stessa e i termini per l'eventuale impugnazione.

L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione di idoneità.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

15. PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI TITOLI DI PREFERENZA

Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 487/1994, modificato dal D.P.R. n. 693/1996, i concorrenti che supereranno la prova orale dovranno far pervenire al Servizio Personale del Comune di Quinto di Treviso, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione **già indicati nella domanda**. Da tali certificazioni dovrà risultare, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del presente bando di concorso.

16. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria finale conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

La graduatoria anzidetta potrà essere utilizzata, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, anche per assunzioni a tempo determinato secondo le prescrizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

Si rende noto, inoltre, che:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato in seguito a chiamata di questa Amministrazione comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato in seguito a chiamata di questa Amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria.

L'assunzione del/i vincitore/i è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

L'assunzione del vincitore o nel caso di scorrimento della graduatoria, dei candidati idonei, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro, compatibilmente con la normativa e nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima. Sarà cura dell'Ufficio Personale del Comune di Quinto di Treviso accertare il possesso, da parte del concorrente risultato in posizione utile, dei requisiti prescritti e dei titoli che hanno comprovato l'attribuzione di un punteggio utile per determinare la graduatoria finale.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi sei.

Al termine del periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

La mancata presa di servizio alla data stabilita, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà, per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti al posto da ricoprire.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso, da parte del concorrente, di tutti i requisiti prescritti quale condizione di ammissione alla selezione;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'Ente e tenuto conto, altresì, dei vincoli in materia di assunzione di personale vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

17. PARI OPPORTUNITÀ E ALTRE DISPOSIZIONI

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Nel presente bando non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge n. 68/1999.

18. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR) PER I TRATTAMENTI EFFETTUATI DAL COMUNE DI QUINTO DI TREVISO.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Quinto di Treviso e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'informativa è consultabile sul sito web del Comune di Quinto di Treviso al link "*Informativa Privacy*" presente in home page.

19. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà di modificare, revocare od annullare il presente bando e la relativa procedura concorsuale, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la determinazione di non procedere ad alcuna assunzione.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di verificare in ogni momento d'ufficio il contenuto dei dati e dei requisiti dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Il presente avviso è disponibile sul Portale Inpa e sul sito istituzionale del Comune di Quinto di Treviso (www.comune.quintoditreviso.tv.it), sezione *Amministrazione Trasparente* – sottosezione *Bandi di concorso*.

Quinto di Treviso, 31.12.2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
F.to dr.ssa *Patrizia Piovan*

Per informazioni e comunicazioni:

Ufficio Personale

Telefono 0422 472393 oppure 0422 472391

E-mail: *personale@comune.quintoditreviso.tv.it*

Orario di apertura al pubblico (solo su appuntamento):

martedì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30 - mercoledì dalle ore 16:00 alle ore 18:30