FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	***CANOVA BARBARA***
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	23/01/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 1995 al 1998 incarico professionale per la vigilanza igienico-nutrizionale refezione scolastica per il COMUNE DI TREVISO (TV) Dal 1995 al 2008 incarico professionale per la vigilanza igienico-nutrizionale pasti domiciliari per gli assisiti per il COMUNE DI TREVISO (TV) Dal 1998 al 2000 incarico professionale per la vigilanza igienico-nutrizionale refezione scolastica per il COMUNE DI MOGLIANO V.TO (TV). Dal 2000 al 2008 incarico professionale per la vigilanza igienico-nutrizionale refezione scolastica per il COMUNE DI POVEGLIANO (TV) Dal 2000 al 2010 incarico professionale per la vigilanza igienico-nutrizionale refezione scolastica per il COMUNE DI MORGANO (TV) Dal 2000 al 2013 (con sospensione dal 2007 al 2010), incarico professionale per la vigilanza igienico-nutrizionale refezione scolastica per il COMUNE DI QUINTO DI TREVISO (TV). Dal 1998 al 2013 incarico professionale per la vigilanza igienico-nutrizionale refezione scolastica per il COMUNE DI MIRANO (VE). Dal 1999 al 2013 incarico professionale per la vigilanza igienico-nutrizionale refezione scolastica per il COMUNE DI MARCON (VE). Dal 2000 al 2013 incarico professionale per la vigilanza igienico-nutrizionale refezione scolastica per il COMUNE DI PAESE (TV). Dal 2000 al 2001 e dal 2013 incarico professionale per la vigilanza igienico-nutrizionale refezione scolastica per l'I.P.A.B. MARIUTTO di MIRANO (VE). Dal 2009 ad oggi docente autorizzato dalla Regione Veneto per la docenza dei corsi per addetti alla manipolazione e produzione dei pasti. Collaborazioni con l'U.l.s.s. n.9 per progetti di prevenzione cardiovascolare
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	LIBERA PROFESSIONE PER ENTI PUBBLICI E PRIVATI
• Tipo di azienda o settore	REFEZIONE SCOLASTIC E PER ANZIANI
• Tipo di impiego	CONSULENTE TECNICO

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
http://www.curriculumvitaeeuropeo.org

• Principali mansioni e responsabilità	Controlli ispettivi igienico-sanitari, verifiche nutrizionali per diete speciali, elaborazione menù e diete speciali, elaborazione capitolati d'appalto per la refezione e presenza nella commissioni aggiudicatrici come membro esperto esterno per la ristorazione. Formazione regionale corsi per addetti alla produzione, manipolazione degli alimenti. Partecipazione come esperto a incontri dal tema nutrizionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1989 Diploma di DIETISTA 1989/1990Tirocinio Ospedaliero
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IstitutoT.F.P. Scalcerle (PD) 'Ospedale Umberto I di Mestre (VE)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie: Anatomia, biologia, trasformazioni alimentari, merceologia, scienze degli alimenti, chimica Abilità: formulazione diete speciali per patologie, elaborazioni menù per collettività, conoscenze igienico-sanitarie, formulazione capitolati merceologici
• Qualifica conseguita	diploma
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
http://www.curriculumvitaeeuropeo.org

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA — **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura — BUONO
- Capacità di scrittura — BUONO
- Capacità di espressione orale — BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali e organizzative, capacità di lavorare in team, abilità nel raggiungimento degli obiettivi preposti, pazienza e puntualità nella gestione delle problematiche. Rapporti con le autorità pubbliche creando collaborazione e ampliamento degli target.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITA' DI COORDINAMENTO DEL PERSONALE, E DI PROGETTI.

PARTECIPO A CAMPI DI VOLONTARIATO CON FINALITA' AMBIENTALI

PRATICO ESCURSIONI IN MONTAGNA COME ESCURSIONISTA ESPERTA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA WINDOWS E PACCHETTO OFFICE. USO ABITUALE DI INTERNET E POSTA ELETTRONICA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

COLLABORAZIONI CON STUDI GRAFICI PER LA CREAZIONE DI CAMPAGNE DI SENSIBILIZZAZIONE SU UNA SANA ALIMENTAZIONE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI — Patente B, automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI — nessuno

Data 24/10/2013

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
http://www.curriculumvitaeeuropeo.org