



COMUNE DI QUINTO DI TREVISO
PROVINCIA DI TREVISO

P.zza Roma, 2 – 31055 Quinto di Treviso TV – Tel. 0422/472311 Fax
0422/472380
Codice Fiscale 80008290266 P.Iva 01253020265
www.comune.quintoditreviso.tv.it

**SETTORE I - AFFARI GENERALI, PERSONALE, TRIBUTI,
SERVIZI SOCIALI E POLITICHE GIOVANILI**

Avviso di manifestazione di interesse per l'affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del d.l. 76/2020, così come convertito con l. 120/2020 e ss.mm.ii. tramite richiesta di preventivo, del “*Servizio di gestione, accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva, del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, ivi compresa la gestione del servizio delle pubbliche affissioni dal 01.01.2022 al 31.12.2024.*” CIG 9032209EA5

PREMESSA - INDICAZIONI GENERALI

Tali imposte sono da anni affidate all'esterno per cui, in caso di reintroduzione della gestione all'interno dell'Ente si renderebbe necessario creare delle professionalità specifiche attualmente non presenti; ogni tributo ha le sue peculiarità, in particolare per il servizio affissioni, a tutti gli effetti un servizio pubblico, andrebbe creata una struttura apposita attualmente non presente.

Il Comune di Quinto di Treviso intende procedere all'affidamento, mediante richiesta di preventivo ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, così come convertito con L. n. 120/2020 e ss.mm.ii., del servizio di gestione ordinaria, accertamento, liquidazione e riscossione volontaria e coattiva del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, ivi compreso il servizio delle pubbliche affissioni anche digitali dal 01.01.2022 al 31.12.2024.

Per favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza alla presente richiesta di preventivi, il Comune di Quinto di Treviso non procederà ad una selezione delle manifestazioni di interesse. Pertanto, tutti gli Operatori Economici interessati saranno automaticamente ammessi alla presentazione dei preventivi, secondo le modalità e il termine di seguito specificati.

Considerato pertanto di non applicare il criterio di rotazione ai sensi del punto 3.6 delle linee guida ANAC n. 4 che stabilisce che “... la rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione” e che l'avviso pubblico, quale strumento attuativo dei principi di trasparenza e imparzialità, consente la massima partecipazione.

Inoltre, si ritiene di ammettere la eventuale partecipazione del soggetto affidatario del

precedente contratto, qualora presenti preventivo, in considerazione della particolare struttura del mercato, della natura del servizio richiesto e dei requisiti richiesti ai concorrenti e tenuto conto del buon grado di soddisfazione maturato con il precedente contratto.

OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO DIRETTO

L'oggetto e le modalità dettagliate di svolgimento del servizio sono indicati nell'allegato Capitolato.

Formano oggetto della presente concessione il servizio di gestione, accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva, del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, compresa la gestione del servizio delle pubbliche affissioni di cui ai commi da 816 a 845 dell’art. 1, della legge n. 160/2019.

Sono comprese nella concessione lo svolgimento nel territorio comunale del servizio delle pubbliche affissioni nonché tutte le prestazioni, le forniture, le provviste, le strutture e le strumentazioni necessarie per dare il servizio compiuto secondo le condizioni stabilite dal Capitolato d'Oneri e secondo le caratteristiche tecniche, qualitative ed organizzative previste dal Progetto Tecnico da redigere a cura del Concessionario.

DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione ha durata di anni 3 (tre), a decorrere dall’inizio della gestione del servizio, presuntivamente dal 01.01.2022 al 31.12.2024.

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare il contratto con le stesse modalità ed alle medesime condizioni per un periodo non superiore a mesi 6 (sei).

Il Comune si riserva la facoltà, dopo che l’aggiudicazione definitiva è divenuta efficace, di dare l’avvio al servizio nelle more della stipula del contratto.

IMPORTO STIMATO DELLA CONCESSIONE

1. La gestione dei servizi oggetto della presente concessione è compensata dall’aggio sulla riscossione complessiva, a qualsiasi titolo conseguita.
2. Rimangono in via esclusiva e per intero di competenza della ditta affidataria gli importi incassati a titolo di rimborso delle spese di spedizione e notifica, i diritti e le competenze relative alle spese delle procedure di recupero coattivo dallo stesso anticipate ed addebitate al contribuente. Rimangono di competenza del Comune gli eventuali oneri di riscossione di cui all’art. 1, comma 803, lettera a) della legge n. 160/2019.
3. Il concessionario ha l’obbligo di corrispondere al Comune, per tutta la durata del contratto, un minimo annuo garantito, complessivo per i servizi oggetto di concessione, di € 70.000,00.
4. L'aggio sarà riconosciuto al concessionario in misura percentuale delle somme riscosse, al netto dei rimborsi.
5. Il valore dell’affidamento calcolato in base al disposto dell’art. 35 del D.Lgs. 50/2016, commisurato a tutta la durata dell’affidamento, è stimato in euro 70.000,00 IVA esclusa, determinato applicando alla previsione d’entrata nei prossimi tre anni una percentuale del 18,50% che si presume congrua per coprire l’aggio del concessionario e circa € 400,00 per i rimborsi delle spese di riscossione di cui all’art. 1, comma 803, lettera a) della legge n. 160/2019.
6. Si esclude ogni altro corrispettivo non previsto nel capitolato.

L’importo è da considerarsi un valore di stima per la particolarità dei servizi oggetto del presente affidamento, non potendosi prevedere con certezza l’entità esatta delle riscossioni. L’affidatario non potrà avanzare pretesa alcuna in caso di diminuzione dell’importo ad esso spettante, rispetto a quanto complessivamente stimato.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione i soggetti di cui all’art. 45 del D.Lgs.

50/2016, nel rispetto di quanto previsto agli artt. 47 e 48 del medesimo decreto e aventi i requisiti minimi sotto riportati.

Requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e di ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione
- assenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. 165/2001 o di ulteriori condizioni che vietino a contrattare con la pubblica amministrazione.

Requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera a, e comma 2:

- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara e nel caso di Cooperativa o Consorzi di Società Cooperative, l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative tenuto presso la competente CCIAA;
- iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare l'attività di liquidazione, accertamento e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni – sezione prima, istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446 e ss.mm.ii., con capitale minimo interamente versato come previsto dall'art. 3-bis, comma 1, lett. a) del D.L. n. 40/2010, convertito nella L. n. 73/2010 e ss.mm.ii. per i Comuni con una popolazione fino a 10.000 abitanti (il numero degli abitanti al 31.12.2020 del Comune di Quinto di Treviso è 9.912);

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- avere in corso alla data di pubblicazione della gara, o aver avuto esperienza conclusa regolarmente, con buon esito e senza aver dato luogo a contestazioni e contenziosi con Enti nell'ultimo triennio, la gestione congiunta in concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'Imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni in almeno tre Comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti alla data del 31.12.2020.

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnica e professionale di cui all'art. 83, commi 1, lett. b) e c), avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

SUBAPPALTO

E' vietata la cessione del contratto a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, a pena di nullità. Considerata la particolare natura delle attività il concessionario è obbligato ad eseguire direttamente gli obblighi contrattualmente assunti con espresso divieto di subappalto se non limitatamente ad attività marginali quali, ad esempio, attacchinaggio, installazione e manutenzione impianti affissionistici, stampa, spedizione, postalizzazione avvisi/atti/documenti, secondo le disposizioni dell'art. 174 del D.lgs. n. 50/2016.

MODALITA'DI PARTECIPAZIONE:

Il possesso dei requisiti di cui sopra dovrà essere attestato mediante idonea autocertificazione entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

La proposta di preventivo, consistente in una relazione, deve contenere e descrivere i seguenti elementi di cui il RUP terrà conto ai fini della valutazione del miglior preventivo:

- ORGANIZZAZIONE ED ESPERIENZA DELL'IMPRESA E DELLE FIGURE DI RIFERIMENTO NEI RAPPORTI CON L'ENTE con indicazione di:
 - numero complessivo dei dipendenti impiegati nell'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto e il numero di enti presso i quali viene svolto medesimo servizio;
 - figure di riferimento per le singole aree di attività: pubbliche affissioni, imposta sulla pubblicità e diritti sulle PPAA, gestione contenzioso e riscossione coattiva, sistemi informatici;
- RECAPITO SUL TERRITORIO: giorni ed orario di apertura al pubblico del recapito sito nel territorio comunale e accessibilità;
- CONTRASTO AL FENOMENO DELL'ABUSIVISMO: Strumenti e modalità di controllo oltre a frequenza dei censimenti e controlli sul territorio;
- PROPOSTA MIGLIORATIVA DEL SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI DIGITALI
- MODALITA' DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI (esistenti e futuri)
- PERCENTUALE DI AGGIO APPLICATO.

Trattandosi di affidamento diretto previa richiesta di preventivi il Responsabile Unico del Procedimento effettuerà discrezionalmente la valutazione dei preventivi stessi sulla base degli elementi sopra descritti, utilizzando come criteri di valutazione la qualità espressa per ciascuno degli elementi, la qualità complessiva della proposta, la chiarezza e completezza nella formulazione e, in via residuale, l'aggio proposto e l'importo.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

La manifestazione di interesse deve essere presentata esclusivamente via PEC con l'invio dell'autocertificazione cui al precedente punto firmata digitalmente a cura del legale rappresentante dell'operatore economico, accompagnato dalla copia del documento d'identità del sottoscrittore. Nell'oggetto della comunicazione dovrà essere riportata la seguente dicitura: *"Preventivo per l'affidamento in concessione del servizio di gestione, accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva, del Canone Unico"*.

Il termine perentorio per la presentazione della domanda è il giorno **10 febbraio 2022 alle ore 12:30**;

L'indirizzo cui inviare la manifestazione di interesse è comune.quintoditreviso.tv@pecveneto.it ;
L'invio della manifestazione di interesse è ad esclusivo carico del mittente, essendo esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione per la ricezione della candidatura oltre il termine di scadenza. Ai fini del rispetto del termine farà fede unicamente la data e l'ora di arrivo al Protocollo generale dell'Ente. Non saranno ritenute valide le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato ovvero prive di sottoscrizione.

Il preventivo presentato è vincolante per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Il Comune di Quinto di Treviso si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di un solo preventivo, purché valido e ritenuto congruo ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere all'affidamento, qualunque sia il numero dei preventivi pervenuti (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei soggetti interessati.

CONTRATTO

Il contratto, redatto in modalità elettronica, verrà perfezionato secondo regole e termini di legge

L'Amministrazione si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione del contratto e, comunque dopo l'esecutività della Determinazione di affidamento del servizio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati vengono trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti previsti, al solo fine degli adempimenti connessi al presente incarico nel rispetto delle prescrizioni del regolamento UE 2016/679.

Tali dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di gara, per l'esecuzione del conseguente contratto e per l'effettuazione delle comunicazioni richieste dalla normativa vigente.

I dati personali, raccolti e conservati in banche dati, verranno trattati da dipendenti incaricati dal Titolare del trattamento e non saranno oggetto di diffusione o di comunicazione a terzi, se non nei casi previsti dalla legge e con le modalità da questa consentite.

Il trattamento potrà avvenire mediante strumenti informatici, manuali ed automatizzati, comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

L'interessato potrà, in qualsiasi momento, chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che lo riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato i cui riferimenti sono reperibili sul sito Internet istituzionale www.comune.quintoditreviso.tv.it.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Servizio Dott.ssa Patrizia Piovan.

documento firmato digitalmente

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Patrizia Piovan