COMUNE DI
QUINTO DI TREVISO

RELAZIONE SULLA GESTIONE ALLEGATA AL RENDICONTO

ANNO 2022

INDICE

INTRODUZIONE GENERALE: Pg. 2
- Relazione sul rendiconto 2022
- Il rendiconto finanziario

CRITERI DI VALUTAZIONE UTILIZZATI Pg. 4

PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DI BILANCIO (COMPRESA CLASSIFICAZIONE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE) Pg. 6

SINTESI DEI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO Pg. 8

EVOLUZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE Pg. 9

ELENCO ANALITICO DELLE QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE Pg. 10

LA GESTIONE DI COMPETENZA Pg. 17

PRINCIPALI VARIAZIONI ALLE PREVISIONI FINANZIARIE Pg. 20
- Analisi dell'entrata
- Analisi della spesa

ANALISI DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI Pg. 71

ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI DIRETTE POSSEDUTE CON L'INDICAZIONE DELLA RELATIVA QUOTA PERCENTUALE Pg. 84

ESITO DELLA VERIFICA DEI CREDITI E DEBITI RECIPROCI CON I PROPRI ENTI STRUMENTALI E LE SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE Pg. 85

TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI Pg. 86

AMMONTARE DEI BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE Pg. 87

ALTRE INFORMAZIONI Pg. 87
- Gestione di cassa
- Verifica obiettivi di finanza pubblica

STATO PATRIMONIALE E CONTO ECONOMICO Pg. 110

INTRODUZIONE GENERALE

Anche l'esercizio 2022 è stato caratterizzato dalla gestione emergenza epidemiologica COVID-19 che ha visto impegnata l'Amministrazione nella gestione dei contributi ricevuti per fronteggiare tale emergenza e per rilanciare l'economia del territorio. In particolare si segnala che sono stati attribuiti al Comune di Quinto di Treviso i sotto indicati contributi:

- Contributo straordinario per garantire la continuità dei servizi erogati in relazione alle spese per utenze di energia elettrica e gas di cui all'art. 27, comma 2 D.L.17/2022, all'art. 40, comma 3 D.L. 50/2022, all'art. 16, comma 1, D.L. 115/2022, all'art. 5, comma 1 D.L. 144/2022 e art. 2, D.L. 179/2022 per € 135.420,62

- Centri estivi, servizi socioeducativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività dei minori - art. 63 D.L. n. 73/2021 per € 10.107,80

- Contributo alle biblioteche per acquisto libri come previsto dal DM n. 8 del 14 gennaio 2022 recante Disposizioni attuative dell'articolo 1, comma 350, della legge 30 dicembre 2021, n. 2341 per € 8.732,17

- Contributo per minori entrate COSAP per proroga esonero fino al 31/03/2022 ai sensi dell'art. 9-ter D.L. n. 137/2020 come modificato dall'art. 1 comma 706, L. n. 234/2021 per € 2.361,29 e destinato a ristorare le minori entrate derivanti dalla mancata riscossione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche

- Trasferimento compensativo IMU settore spettacolo € 681,28 incremento fondo art.177 D.L. n. 34/2020 - art.78 D.L. n. 104/2020.

- Trasferimento compensativo imposta di soggiorno e contributo di sbarco di € 21.898,17 incremento fondo art. 25 comma 1 D.L. n. 41/2021, art.12 D.L. 4/2022 e art. 27, comma 1 D.L. 17/2022, a compensazione delle perdite di gettito subite in tale settore.

Relazione sul rendiconto 2022

Il contenuto obbligatorio della Relazione sulla gestione è previsto da un sistema articolato di provvedimenti, e precisamente: il Testo unico sugli enti locali (D.Lgs. 267/00); l'Armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/11); i Principi generali o postulati (allegato n.1 al D.Lgs. 118/11); il Principio contabile applicato sulla programmazione (allegato n.4/1 al D.Lgs. 118/11); il Principio contabile applicato sulla contabilità finanziaria (allegato n.4/2 al D.Lgs. 188/11); il Principio contabile applicato sulla contabilità economico patrimoniale (allegato 4/3 al D.Lgs. 118/11).

La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio; essa contiene le informazioni utili per una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011.

La presente relazione esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti, agevolando la presentazione e l'approfondimento del rendiconto dell'attività svolta nel corso dell'esercizio all'assemblea consiliare. Si tratta comunque di un documento previsto dalla legge, come prescrive l'articolo 151 e 231 del D.Lgs. 267 del 2000, attraverso il quale "l'organo esecutivo dell'ente esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti. Evidenzia i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche. Analizza gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati".

Il rendiconto finanziario

Il conto del bilancio o rendiconto finanziario è il documento che dimostra i risultati finali della gestione finanziaria in riferimento al fine autorizzatorio della stessa. Evidenzia le spese impegnate, i pagamenti, le entrate accertate e gli incassi in riferimento alle previsioni contenute nel bilancio preventivo, sia per la gestione competenza sia per la gestione residui.

La struttura del conto del bilancio è del tutto conforme a quella del bilancio preventivo e contiene, i seguenti dati:

- La previsione definitiva di competenza
- I residui attivi e passivi che derivano dal rendiconto dell'anno precedente
- Gli accertamenti e gli impegni assunti in conto competenza
- I residui attivi e passivi derivanti dal rendiconto dell'anno precedente riaccertati alla fine dell'esercizio
- Le riscossioni ed i pagamenti divisi nelle gestioni di competenza e residui
- Gli incassi ed i pagamenti effettuati dal tesoriere nel corso dell'esercizio
- I residui attivi e passivi da riportare nel prossimo esercizio divisi nelle gestioni di competenza e residui
- La differenza tra la previsione definitiva e gli accertamenti/impegni assunti in conto competenza
- La differenza tra i residui attivi e passivi derivanti dal rendiconto dell'anno precedente ed i residui attivi e passivi riaccertati alla fine dell'esercizio
- I residui passivi da riportare nel prossimo esercizio divisi nelle gestioni di competenza e residui.

Il conto del bilancio si conclude con una serie di quadri riepilogativi riconducibili al quadro riassuntivo di tutta la gestione finanziaria che evidenzia il risultato di amministrazione.

I residui attivi e passivi evidenziati in questo quadro sono stati oggetto di una operazione di riaccertamento da parte dell'ente, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte di ciascun residuo.

Il riaccertamento ordinario dei residui è stato effettuato operando una ricognizione di tutti i residui attivi e passivi diretta a verificare:

- la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito
- l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno
- il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti
- la corretta classificazione ed imputazione dei crediti e dei debiti di bilancio

I residui attivi per i quali è stata accertata la difficile esigibilità sono stati stralciati dal conto del bilancio e conservati nell'apposita voce delle attività patrimoniali “crediti di dubbia esigibilità”, dove resteranno fino al compimento dei termini di prescrizione. Sono stati dichiarati “di dubbia esigibilità”:

- i crediti di qualsiasi natura affidati al concessionario in riscossione con ruoli ordinari o coattivi, ed in relazione ai quali il concessionario stesso abbia restituito l'avviso di mora con annotazione d'irreperibilità (o morte e simili) o d'esecuzione forzata insufficiente o totalmente infruttuosa;
- i crediti relativi a canoni di concessione delle aree per installazione di impianti di telefonia mobile relativamente agli anni 2020 e 2021.

Nello specifico, per i crediti relativi a canoni di concessione delle aree per installazione di impianti di telefonia mobile degli anni 2020 e 2021, attualmente è in corso un contenzioso con un gestore per il mancato pagamento dei canoni su due aree. Il Comune di Quinto di Treviso ha proposto al Tribunale di Treviso ricorso per decreto ingiuntivo il 21.03.2022 ed il medesimo Tribunale in data 16.05.2022 emetteva il decreto ingiuntivo richiesto a cui il gestore ha immediatamente fatto ricorso. Ad ottobre 2022, il Comune di Quinto di Treviso ha richiesto al Tribunale di Treviso la comparsa di costituzione e risposta.

Per ciascun residuo passivo sono stati verificati i termini di prescrizione e tutti gli elementi costitutivi dell'obbligazione giuridicamente perfezionata nel tempo, ovvero si è provveduto ad eliminare le partite di residui passivi riportati pur in mancanza di obbligazioni giuridicamente perfezionate o senza riferimento a procedere di gare bandite.

La voce “Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre” evidenzia i pignoramenti effettuati presso la tesoreria unica e che non hanno ancora trovato una regolarizzazione nelle scritture contabili dell'ente.

Il risultato di amministrazione tiene conto sia della consistenza di cassa sia dei residui esistenti alla fine dell'esercizio, compresi quelli provenienti da anni precedenti.

Il risultato di gestione fa riferimento, invece, a quella parte della gestione ottenuta considerando solo le operazioni finanziarie relative all'esercizio in corso senza, cioè, esaminare quelle generate da fatti accaduti negli anni precedenti e non ancora conclusi.

Questo valore, se positivo, mette in evidenza la capacità dell'ente di acquisire ricchezza e destinarla a favore della collettività amministrata. Allo stesso modo un risultato negativo porta a concludere che l'ente ha dato vita ad una quantità di spese superiore alle risorse raccolte che, se non adeguatamente compensate dalla gestione dei residui, determina un risultato finanziario negativo. Di conseguenza una attenta gestione dovrebbe dar luogo ad un risultato di pareggio o positivo in grado di dimostrare la capacità dell'ente di acquisire un adeguato flusso di risorse (oltre all'eventuale avanzo di amministrazione applicato) tale da assicurare la copertura finanziaria degli impegni di spesa assunti.

L’analisi della gestione finanziaria è stata articolata attraverso l’esame dei seguenti risultati:

- della gestione complessiva, che è la somma dei risultati conseguiti nelle gestioni della competenza e dei residui (risultato di amministrazione);
- della gestione di competenza, che costituisce un ottimo parametro di valutazione della capacità dell’Ente di utilizzare le risorse che si sono rese disponibili nel corso dell’esercizio (risultato di gestione);

- della gestione dei residui, che offre invece utili informazioni sulla attendibilità e la precisione con cui erano stati quantificati i crediti ed i debiti non estinti negli esercizi precedenti.

CRITERI DI VALUTAZIONE UTILIZZATI

I criteri di valutazione effettuati per le poste contabili sono quelli riferiti ai principi contabili applicati ai sensi del D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni.
I documenti del sistema di bilancio relativi al rendiconto, hanno attribuito gli accertamenti di entrata e gli impegni di uscita ai rispettivi esercizi di competenza "potenziata", ciascuno dei quali coincide con l'anno solare (rispetto del principio n.1 - Annualità).

Il bilancio di questo ente, come il relativo rendiconto, è unico, dovendo fare riferimento ad un'amministrazione che si contraddistingue per essere un'entità giuridica unica. Come conseguenza di ciò, il complesso unitario delle entrate ha finanziato la totalità delle spese. Solo nei casi di deroga espressamente previsti dalla legge, talune fonti di entrata sono state destinate alla copertura di determinate e specifiche spese (rispetto del principio n.2 - Unità).
Il sistema di bilancio, relativamente al rendiconto, comprende tutte le finalità ed i risultati della gestione nonché i valori finanziari, economici e patrimoniali riconducibili a questa amministrazione, in modo da fornire una rappresentazione veritiera e corretta della complessa attività amministrativa prevista ed attuata nell'esercizio. Eventuali contabilità separate, se presenti in quanto espressamente ammesse dalla norma contabile, sono state ricondotte al sistema unico di bilancio entro i limiti temporali dell'esercizio (rispetto del principio n.3 - Universalità).
Tutte le entrate, con i relativi accertamenti, sono state iscritte in bilancio al lordo delle spese sostenute per la riscossione e di altri eventuali oneri ad esse connessi. Allo stesso tempo, tutte le uscite, con i relativi impegni, sono state riportate al lordo delle correlate entrate, senza ricorrere ad eventuali compensazioni di partite (rispetto del principio n.4 - Integrità).
In particolare, per la predisposizione e la definizione delle somme iscritte e lasciate a bilancio, sono utilizzate per i residui passivi 2022 le indicazioni del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria 2022: sono state mantenute a residuo passivo le somme per le prestazioni già eseguite entro il 31 dicembre 2022 e le cui fatture sono pervenute, o si presume perverranno, in tempo utile per l'approvazione del rendiconto.
Per i residui attivi sono state lasciate a residuo le somme accertate in base ai principi contabili, vincolando l'avanzo di amministrazione per i crediti di dubbia e difficile esazione.

Il principio contabile 4/2 illustra in modo molto chiaro come viene determinato il FCDE in occasione della redazione del rendiconto. In particolare, l'esempio n.5 dispone che in tale occasione viene verificata la congruità del fondo crediti accantonato nel risultato di amministrazione, facendo riferimento all'importo complessivo dei residui attivi, sia di competenza dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto, sia degli esercizi precedenti.

Il calcolo utilizzato per l'accantonamento contabile in sede di rendiconto della gestione è il metodo della media semplice, quale rapporto tra la sommatoria dei mancati introiti dell'anno in conto residui delle entrate oggetto di accantonamento e la sommatoria dei relativi stanziamenti iniziali in conto residui.

L'analisi sui crediti di dubbia esigibilità in sede di rendiconto della gestione ha portato ad un accantonamento a Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE) in sede di rendiconto per un importo di € 53.511,66, per un totale di risorse accantonate nel risultato di amministrazione di FCDE pari ad € 116.730,15.

La costituzione dell'accantonamento a FCDE ha lo scopo di porre al riparo il bilancio da fluttuazioni negative dovute ad eventuali stralci di crediti.

Le entrate oggetto di accantonamento sono quelle di seguito riportate:

- Sanzioni amministrative violazione codice della strada
- Canone concessione aree per installazione antenne

PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DI BILANCIO (COMPRESA CLASSIFICAZIONE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE)

Dal 2015 Regioni ed Enti locali sono stati chiamati all'armonizzazione contabile applicando il D.Lgs 118/2011, seppure con gradualità, essendo la nuova contabilità affiancata alla precedente con finalità conoscitive, come stabilisce il recente D.Lgs 126/2014. È stato un cambiamento molto importante, che si colloca nell'ambito del percorso di attuazione del federalismo fiscale ed è finalizzato - appunto - ad armonizzare il bilancio delle diverse amministrazioni pubbliche, con l'obiettivo di favorire il migliore consolidamento dei conti pubblici nazionali rendendo omogenei i criteri di classificazione delle entrate e delle spese, adottando un'impostazione coerente con le regole di livello europeo.
Ne consegue anche un progressivo e significativo miglioramento della qualità e della trasparenza nella produzione dei dati e delle statistiche di finanza pubblica, nonché una più efficace rappresentazione della situazione economico-finanziaria degli enti della pubblica amministrazione, anche per assicurare la verifica dei vincoli europei. Del resto, proprio la legge 196/2009, recante "La legge di contabilità e finanza pubblica", nella prospettiva di un riordino della contabilità pubblica, ha previsto che "le amministrazioni pubbliche concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica sulla base dei princìpi fondamentali dell'armonizzazione dei bilanci pubblici e del coordinamento della finanza pubblica, e ne condividono le conseguenti responsabilità".
Il nuovo ordinamento contabile ha inciso in modo rilevante sulle logiche di contabilizzazione (basti pensare alla nuova "competenza finanziaria potenziata"), sulle classificazioni delle entrate e delle spese, sui principi contabili, sugli schemi di bilancio, sugli strumenti di programmazione nonché sul piano dei conti da utilizzare.
In particolare, la classificazione delle entrate e delle spese è un profilo di estrema importanza nella direzione dell'armonizzazione contabile, essendo strutturata in modo analogo con le altre amministrazioni del settore pubblico e in coerenza con la classificazione “COFOG” (*Classification Of Function Of Government*), che costituisce la tassonomia internazionale della spesa pubblica per funzione secondo il Sistema dei Conti Europei SEC95. Quest'ultima è una classificazione delle funzioni di governo, articolata su tre livelli gerarchici (rispettivamente denominati Divisioni, Gruppi e Classi), per consentire, tra l'altro, una valutazione omogenea delle attività delle pubbliche amministrazioni svolte dai diversi paesi appartenenti all'unione europea.
Strettamente correlato alla nuova classificazione adottata dal D.Lgs 118/2011, poi, è il piano dei conti integrato, che specifica ulteriormente l'articolazione, introducendo più livelli di analisi (cinque) che garantiscono un progressivo approfondimento.
Si tratta di un'articolazione rigida (nel sistema attualmente vigente, infatti, l'Ente aveva la possibilità di modulare esclusivamente le "risorse" dell'entrata), che ora diviene integralmente vincolante, non essendo possibile intervenire in alcun modo. È mantenuto, inoltre, (prima del livello gestionale) il medesimo numero di livelli di articolazioni strutturali prima dei capitoli, corrispondenti a tre per le entrate e quattro per le spese, seppure derivanti dall'applicazione di criteri diversi nell'introduzione della tassonomia ora accolta. Ancora, con riferimento alla spesa, è confermata l'impostazione matriciale, che permette di offrire, in modo combinato, una "lettura" legata a diversi punti di vista, corrispondenti sia all'aspetto teleologico (in precedenza le funzioni, ora le missioni e i programmi), sia alla natura dei fattori produttivi acquisiti (in precedenza gli interventi di spesa, ora i macroaggregati).
La strutturazione individuata corrisponde invece a logiche diverse di classificazione delle entrate e delle spese, in quanto l'impostazione accolta è strettamente legata alla tassonomia europea, risultando omogenea per le Regioni e gli Enti locali (precedentemente, invece, il modello accolto era profondamente diverso per le differenti tipologie di ente). Un elemento di forte innovatività, poi, è il livello corrispondente all'unità di voto, con cui è individuato l'aggregato dell'autorizzatorietà del bilancio, in funzione dell'approvazione da parte dell'organo consigliare. In precedenza, la collocazione avveniva al livello analitico degli "interventi" e delle "risorse" mentre, in prospettiva, il livello a cui è legata formalmente la decisione dell'organo di indirizzo è tendenzialmente più aggregato e ampio. Tale scelta ha anche riflessi gestionali, contenendo l'esigenza di adottare

variazioni di bilancio in funzione delle necessità sopravvenute nel corso dell'esercizio di riferimento. La nuova classificazione accolta risulta comunque diversa, al fine di superare alcuni limiti della precedente impostazione.

Per quanto riguarda le Entrate analizzando la nuova classificazione definita, strutturalmente simile alla precedente, sulla base della versione aggiornata dell'articolo 165 del D.Lgs. 267/2000 le entrate si suddividono in titoli (fonte di provenienza) e tipologie (natura nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza). Ai fini della gestione, quindi nell'ambito del piano esecutivo di gestione, le tipologie, poi, sono suddivise in categorie (oggetto dell'entrata nell'ambito della tipologia di appartenenza), in capitoli ed eventualmente in articoli.
È interessante segnalare che, nell'ambito di ciascuna categoria, deve essere data separata e distinta evidenza delle eventuali quote di entrata non ricorrente, secondo una logica più volte utilizzata dalla magistratura contabile per effettuare le proprie valutazioni in ordine alla sussistenza degli equilibri di bilancio negli enti analizzati. In proposito, è chiarito che in ogni caso sono da considerarsi non ricorrenti le entrate riguardanti:

- donazioni, sanatorie, abusi edilizi e sanzioni;
- condoni;
- gettiti derivanti dalla lotta all'evasione tributaria;
- entrate per eventi calamitosi;
- alienazione di immobilizzazioni;
- le accensioni di prestiti;
- i contributi agli investimenti, a meno che non siano espressamente definitivi "continuativi" dal provvedimento o dalla norma che ne autorizza l'erogazione.

Osservando la classificazione per titoli si nota, al di là delle variazioni di denominazione, come la nuova articolazione (rispetto alla precedente) individui due aggregati in più, attraverso l'ulteriore suddivisione del Titolo IV e del Titolo V. Il precedente titolo IV (relativo alle "Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti") è, infatti, distinto in "Entrate in conto capitale" e in "Entrate da riduzione di attività finanziarie", per evidenziare queste ultime, relative per esempio alla dismissione di partecipazioni societarie o alla contabilizzazione dei mutui della Cassa DD.PP. Il precedente titolo V ("Entrate derivanti da accensione di prestiti"), invece, è distinto in "Accensione prestiti" e "Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere", con l'obiettivo di dare migliore evidenza a una posta che non costituisce indebitamento in quanto semplicemente finalizzata a fronteggiare transitorie tensioni di liquidità degli Enti locali.
È molto importante sottolineare che il livello di articolazione successivo, rappresentato dalle tipologie, costituisce l'unità di voto del Consiglio cui è correlata la funzione autorizzatoria che, conseguentemente, è selezionata a un livello decisamente più aggregato rispetto alla situazione previgente. Nel nuovo modello, le tipologie assumono una configurazione tendenzialmente aggregata, come emerge considerando che, per esempio nell'ambito del Titolo I, le tipologie sono costituite dalle imposte tasse e proventi assimilati, dalle compartecipazioni di tributi, dai Fondi perequativi da amministrazioni centrali e dai Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma.
A livello gestionale, poi, le categorie articolano ulteriormente le tipologie in modo più analitico, per rappresentare un quadro informativo di maggiore dettaglio; esse, per esempio, sono rappresentate (per la tipologia delle imposte tasse e proventi assimilati) dall'imposta municipale propria, dall'imposta comunale sugli immobili, dall'addizionale comunale Irpef, dall'imposta sulle assicurazioni RC auto.

Come anticipato le articolazioni descritte si correlano al piano dei conti integrato, seppure in modo diverso per i primi due titoli rispetto agli altri, considerando che, per questi ultimi, la correlazione è effettuata a un livello tendenzialmente più aggregato.

SINTESI DEI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO

Il quadro riporta il risultato di amministrazione dell'esercizio e ne individua l'esito finanziario, prodotto dal simultaneo concorso della gestione di competenza e da quella dei residui. Il fondo finale di cassa è ottenuto sommando la giacenza iniziale con le riscossioni che si sono verificate nell'esercizio e sottraendo i pagamenti effettuati nello stesso intervallo di tempo.

Queste operazioni comprendono i movimenti di denaro che hanno impiegato risorse dell'anno (incassi e pagamenti in competenza) o rimanenze di esercizi precedenti (incassi e pagamenti su residui). I residui attivi e passivi, infine, individuano le posizioni creditorie e debitorie di fine esercizio mentre la consistenza del fondo pluriennale vincolato (FPV/U), se costituito, denota la presenza di impegni di spesa già finanziati ma imputati in esercizi futuri, in dipendenza del loro grado di esigibilità non riconducibile all'esercizio dell'attuale rendiconto. Riguardo alla consistenza finale del fondo pluriennale vincolato è importante notare come questo importo produce effetti automatici sugli stanziamenti del triennio successivo, dato che il valore assunto dal FPV/U si ripercuote in modo automatico sulla consistenza iniziale del FPV/E stanziato nell'esercizio successivo.

I dati raggruppati sono riportati nel quadro sotto indicato:

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARI E RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2022

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				5.319.456,36
RISCOSSIONI	(+)	404.736,93	6.069.541,10	6.474.278,03
PAGAMENTI	(-)	1.043.677,52	5.778.810,67	6.822.488,19
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			4.971.246,20
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			4.971.246,20
RESIDUI ATTIVI	(+)	1.597.920,83	238.089,52	1.836.010,35
RESIDUI PASSIVI	(-)	176.224,57	1.009.012,56	1.185.237,13
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			120.069,10
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE	(-)			2.503.777,20
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022	(=)			2.998.173,12

EVOLUZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Si riepiloga, di seguito, l'evoluzione del risultato di amministrazione degli ultimi tre esercizi:

	2022		2021		2020	
	EUR	%	EUR	%	EUR	%
Cassa al 01.01	**5.319.456,36**		**4.422.095,30**		**2.813.764,11**	
+ Riscossioni	6.474.278,03		6.708.371,85		6.542.956,09	
- Pagamenti	6.822.488,19		5.811.010,79		4.934.624,90	
= Cassa al 31.12	**4.971.246,20**		**5.319.456,36**		**4.422.095,30**	
+ residui attivi (Crediti)	1.836.010,35		2.007.177,72		2.283.441,25	
- residui passivi (Debiti)	1.185.237,13		1.269.987,80		762.858,62	
= Avanzo di Amministrazione	**5.622.019,42**		**6.056.646,28**		**5.942.677,93**	
- FPV per spese correnti	120.069,10		152.223,95		182.693,75	
- FPV per spese in c/ capitale	2.503.777,20		3.999.804,53		4.225.660,54	
=Risultato di Amministrazione	**2.998.173,12**	**100%**	**1.904.617,80**	**100%**	**1.534.323,64**	**100%**
- Fondo crediti dubbia esigibilità	116.730,15	4%	43.318,49	2%	22.747,25	1%
- Altri accantonamenti	50.760,44	2%	182.797,70	10%	54.969,18	4%
= Totale Parte Accantonata	**167.490,59**	**6%**	**226.116,19**	**12%**	**77.716,43**	**5%**
- Totale Parte Vincolata	912.334,21	30%	547.255,21	29%	561.523,45	37%

- Totale Parte Destinata agli investimenti	606.782,02	20%	341.757,27	18%	367.707,70	24%
= Avanzo Disponibile	**1.311.566,30**	**44%**	**789.489,13**	**41%**	**527.376,06**	**34%**

ELENCO ANALITICO DELLE QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2022

Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse accantonate al 1/1/2022	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2022 (con segno -)	Risorse accantonate stanziate nella spesa del bilancio dell'esercizio 2022	Variazione degli accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
		(a)	*(b)*	*(c)*	*(d)*	*(e)=(a)+(b)+(c)+(d)*
Fondo anticipazioni liquidità						
Totale Fondo anticipazioni liquidità		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Fondo perdite società partecipate						
Totale Fondo perdite società partecipate		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Fondo contenzioso						
Totale Fondo contenzioso		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Fondo crediti di dubbia esigibilità (3)						
20230/0	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE SANZIONI AMMINISTRATIVE	43.318,49	0,00	19.900,00	53.511,66	116.730,15
Totale Fondo crediti di dubbia esigibilità		**43.318,49**	**0,00**	**19.900,00**	**53.511,66**	**116.730,15**
Fondo di garanzia debiti commerciali						
Totale Fondo di garanzia debiti commerciali		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Accantonamento residui perenti (solo per le regioni)						
Totale Accantonamento residui perenti (solo per le regioni)		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Altri accantonamenti						
20300/0	FONDO PER INDENNITA' DI FINE MANDATO DEL SINDACO	7.263,44	0,00	2.805,00	692,00	10.760,44
20500/0	FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	175.534,26	-46.940,00	0,00	-88.594,26	40.000,00
Totale Altri accantonamenti		**182.797,70**	**-46.940,00**	**2.805,00**	**-87.902,26**	**50.760,44**

TOTALE	**226.116,19**	**-46.940,00**	**22.705,00**	**-34.390,60**	**167.490,59**

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2022

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2022	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2022	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2022	Impegni esercizio 2022 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2022 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2022 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2021 non reimpegnati nell'esercizio 2022	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2022	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
				(a)	*(b)*	*(c)*	*(d)*	*(e)*	*(f)*	*(g)*	*(h)=(b)+(c)-(d) -(e)+(g)*	*(i)=(a)+(c) -(d)-(e)-(f)+(g)*
Vincoli derivanti dalla legge												
	FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI		UTILIZZO FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI	166.124,07	166.124,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	166.124,07	166.124,07
	FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE		UTILIZZO FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE	273.933,00	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	238.933,00

1070/0	IMPOSTA DI SOGGIORNO		UTILIZZO CONTRIBUTO PER PROMOZIONE DEL TURISMO	0,00	0,00	65.240,80	0,00	0,00	0,00	0,00	65.240,80	65.240,80
2012/0	TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO PER CONTRIBUTO 5 per mille - U/12732	12732/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER FINALITA' SOCIALI - fin. 5 per mille E/2012	0,00	0,00	6.581,24	5.497,35	0,00	0,00	0,00	1.083,89	1.083,89
4500/0	PROVENTI RILASCIO PERMESSI A COSTRUIRE		UTILIZZO PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE	0,00	0,00	337.688,33	93.568,29	0,00	0,00	0,00	244.120,04	244.120,04
Totale vincoli derivanti dalla legge (l/1)				**440.057,07**	**201.124,07**	**409.510,37**	**134.065,64**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**476.568,80**	**715.501,80**

Vincoli derivanti da trasferimenti													
1121/0	CONTRIBUTO STATALE PER SPESE LAVORO STRAORDINARIO E PUBBLICA SICUREZZA PER PERSONALE POLIZIA LOCALE - EMERGENZA COVID-19		COMPENSO LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE POLIZIA LOCALE E PUBBLICA SICUREZZA - EMERGENZA COVID-19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-503,89	0,00	0,00	503,89
2001/0	CONTRIBUTO STATALE PER FAVORIRE IL BENESSERE MINORILE A SEGUITO STRESS PANDEMICO - U/12501	12501/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER FAVORIRE IL BENESSERE MINORILE A SEGUITO STRESS PANDEMICO - e/cap.2001	0,00	0,00	10.107,80	10.000,00	0,00	0,00	0,00	107,80	107,80
2007/0	CONTRIBUTO STATALE RISTORO IMPOSTA DI		UTILIZZO CONTRIBUTO PROMOZIONE TURISMO	73.125,07	73.125,07	21.898,17	73.125,07	0,00	0,00	0,00	21.898,17	21.898,17

	SOGGIORNO - U/7160											
2008/0	CONTRIBUTO STATALE FONDO EMERGENZE IMPRESE E ISTITUZIONI CULTURALI - EMERGENZA COVID-19	5236/0	SPESE PER ACQUISTO LIBRI PER BIBLIOTECA COMUNALE - EMERGENZA COVID-19	0,00	0,00	8.732,17	8.732,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015/0	CONTRIBUTO STATALE PER LIBRI DI TESTO SCUOLE SECONDARIE	4700/0	TRASFERIMENTO CONTRIBUTI REGIONALI PER DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	19.751,28	19.751,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022/0	CONTRIBUTO STATALE PER UTENZE ENERGIA E GAS		SPESE UTENZE ENERGIA ELETTRICA E GAS	0,00	0,00	135.420,62	0,00	0,00	0,00	0,00	135.420,62	135.420,62
2023/0	CONTRIBUTO STATALE PER COMPENSI AMMINISTRATORI	1160/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ORGANI E INCARICHI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	24.350,35	23.633,55	0,00	0,00	0,00	716,80	716,80
2027/0	CONTRIBUTO FONDO ASSISTENZA AUTONOMIA E COMUNICAZIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITA - U/12200	12200/0	TRASFERIMENTO FONDO ASSISTENZA AUTONOMIA E COMUNICAZIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITA - E/2027	0,00	0,00	6.362,29	6.362,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030/0	CONTRIBUTO FINANZIAMENTO PER SOSTEGNO ABITARE E POVERTA' EDUCATIVA	12440/0	TRASFERIMENTO CONTRIBUTI PER POVERTA' EDUCATIVA - E/2030	0,00	0,00	477,65	477,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2032/0	CONTRIBUTO PER FINANZIAMENTO	12645/0	TRASFERIMENTO DA CONTRIBUTO	0,00	0,00	12.929,47	12.929,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	SOSTEGNO ABITARE POVERTA' EDUCATIVA E EMERGENZA - U 12645		REGIONALE SOSTEGNO ABITARE - E/2032									
2038/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER ASSISTENZA DOMICILIARE	12300/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIALE DOMICILIARE	0,00	0,00	46.370,84	46.370,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2062/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI VARI A FAVORE DELLE FAMIGLIE	12520/0	TRASFERIMENTO CONTRIBUTI REGIONALI PER INTERVENTI VARI A FAVORE DELLE FAMIGLIE	0,00	0,00	20.007,11	858,01	0,00	0,00	0,00	19.149,10	19.149,10
2085/0	CONTRIBUTO BANDO REGIONALE CANONE LOCAZIONE - U/12655	12655/0	TRASFERIMENTO CONTRIBUTO PER BANDO REGIONALE CANONI DI LOCAZIONE - E/2085	0,00	0,00	61.709,30	61.709,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2118/0	CONTRIBUTO STATALE PER PROGETTAZIONE MESSA IN SICUREZZA STRADE	1660/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI SETTORE TECNICO	29.310,24	29.310,24	0,00	29.310,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4290/0	CONTRIBUTO STATO PER VIDEOSORVEGLIANZA	3137/0	INTERVENTI DI PREDISPOSIZIONE SUL TERRITORIO DELLA VIDEOSORVEGLIANZA	0,00	0,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.000,00	19.000,00
Totale vincoli derivanti da trasferimenti (I/2)				**102.435,31**	**102.435,31**	**387.117,05**	**293.259,87**	**0,00**	**-503,89**	**0,00**	**196.292,49**	**196.796,38**
Vincoli derivanti da finanziamenti												
Totale vincoli derivanti da finanziamenti (I/3)				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente												

3515/0	LIBERALITA' DA FAMIGLIE PER INIZIATIVE NEL SOCIALE	12420/0	INTERVENTI PER FAMIGLIE IN DIFFICOLTA' ECONOMICHE A SEGUITO EMERGENZA COVID-19 - fin. con contributi privati	462,83	462,83	0,00	462,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3516/0	LIBERALITA' DA IMPRESE PER INIZIATIVE NEL SOCIALE	12420/0	INTERVENTI PER FAMIGLIE IN DIFFICOLTA' ECONOMICHE A SEGUITO EMERGENZA COVID-19 - fin. con contributi privati	3.300,00	3.300,00	0,00	3.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3517/0	LIBERALITA' DA ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE NEL SOCIALE	12420/0	INTERVENTI PER FAMIGLIE IN DIFFICOLTA' ECONOMICHE A SEGUITO EMERGENZA COVID-19 - fin. con contributi privati	1.000,00	1.000,00	0,00	963,97	0,00	0,00	0,00	36,03	36,03
Totale vincoli formalmente attribuiti dall'ente (l/4)				**4.762,83**	**4.762,83**	**0,00**	**4.726,80**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**36,03**	**36,03**

Altri vincoli									
Totale altri vincoli (l/5)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

TOTALE RISORSE VINCOLATE (l=l/1+l/2+l/3+l/4+l/5)	**547.255,21**	**308.322,21**	**796.627,42**	**432.052,31**	**0,00**	**-503,89**	**0,00**	**672.897,32**	**912.334,21**

Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da legge (m/1)	0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da trasferimenti (m/2)	0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da finanziamenti (m/3)	0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate dall'ente (m/4)	0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da altro (m/5)	0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate (m=m/1+m/2+m/3+m/4+m/5)	**0,00**	**0,00**
Totale risorse vincolate da legge al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/1=l/1-m/1)	476.568,80	715.501,80

Totale risorse vincolate da trasferimenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/2=l/2-m/2)	196.292,49	196.796,38
Totale risorse vincolate da finanziamenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/3=l/3-m/3)	0,00	0,00
Totale risorse vincolate dall'Ente al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/4=l/4-m/4)	36,03	36,03
Totale risorse vincolate da altro al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/5=l/5-m/5)	0,00	0,00
Totale risorse vincolate al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n=l-m)	**672.897,32**	**912.334,21**

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2022

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse destinate agli investimenti al 1/1/2022[1]	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2022	Impegni esercizio 2022 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione[2]	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2022 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti[3] o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate agli investimenti (-) (gestione dei residui)	Risorse destinate agli investimenti al 31/12/2022
				(a)	*(b)*	*(c)*	*(d)*	*(e)*	*(f)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)*
	risorse destinate a investimenti		spese di investimento	341.757,27	0,00	0,00	0,00	0,00	341.757,27
4280/0	CONTRIBUTO DA TERZI PER INVESTIMENTI		SPESE INVESTIMENTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE E PIAZZE COMUNALI 10560- REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE IN VIA F. BARACCA 2^ STRALCIO 10562- MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI COMUNALI 12975	0,00	313.893,23	148.000,00	0,00	0,00	165.893,23
4400/0	CONCESSIONE AREE CIMITERIALI PER TOMBE DI FAMIGLIA	12975/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI COMUNALI	0,00	99.131,52	0,00	0,00	0,00	99.131,52
TOTALE				**341.757,27**	**413.024,75**	**148.000,00**	**0,00**	**0,00**	**606.782,02**

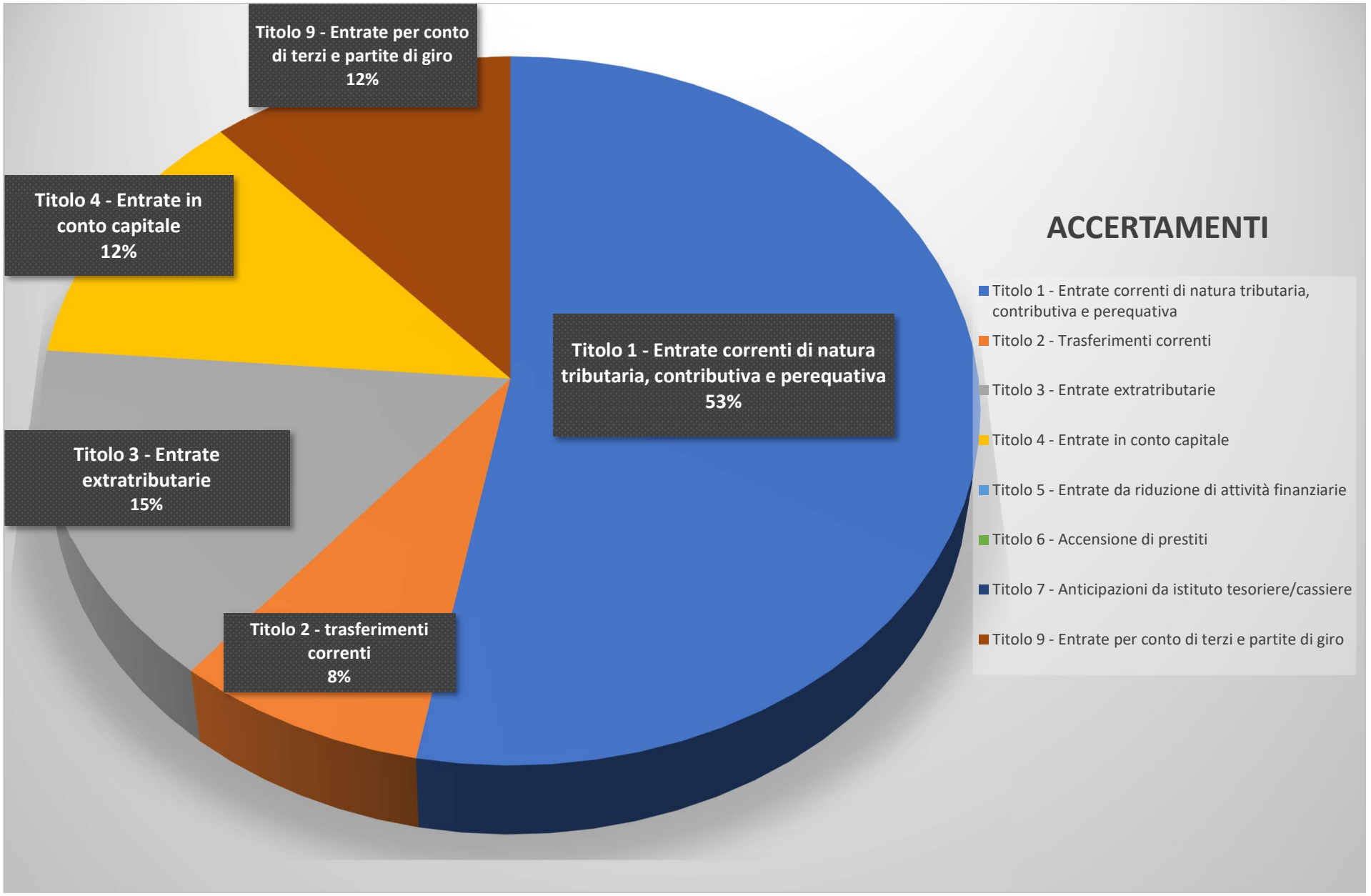
Totale quote accantonate nel risultato di amministrazione riguardanti le risorse destinate agli investimenti (g)	**0,00**
Totale risorse destinate nel risultato di amministrazione al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (h = Totale f - g)	**606.782,02**

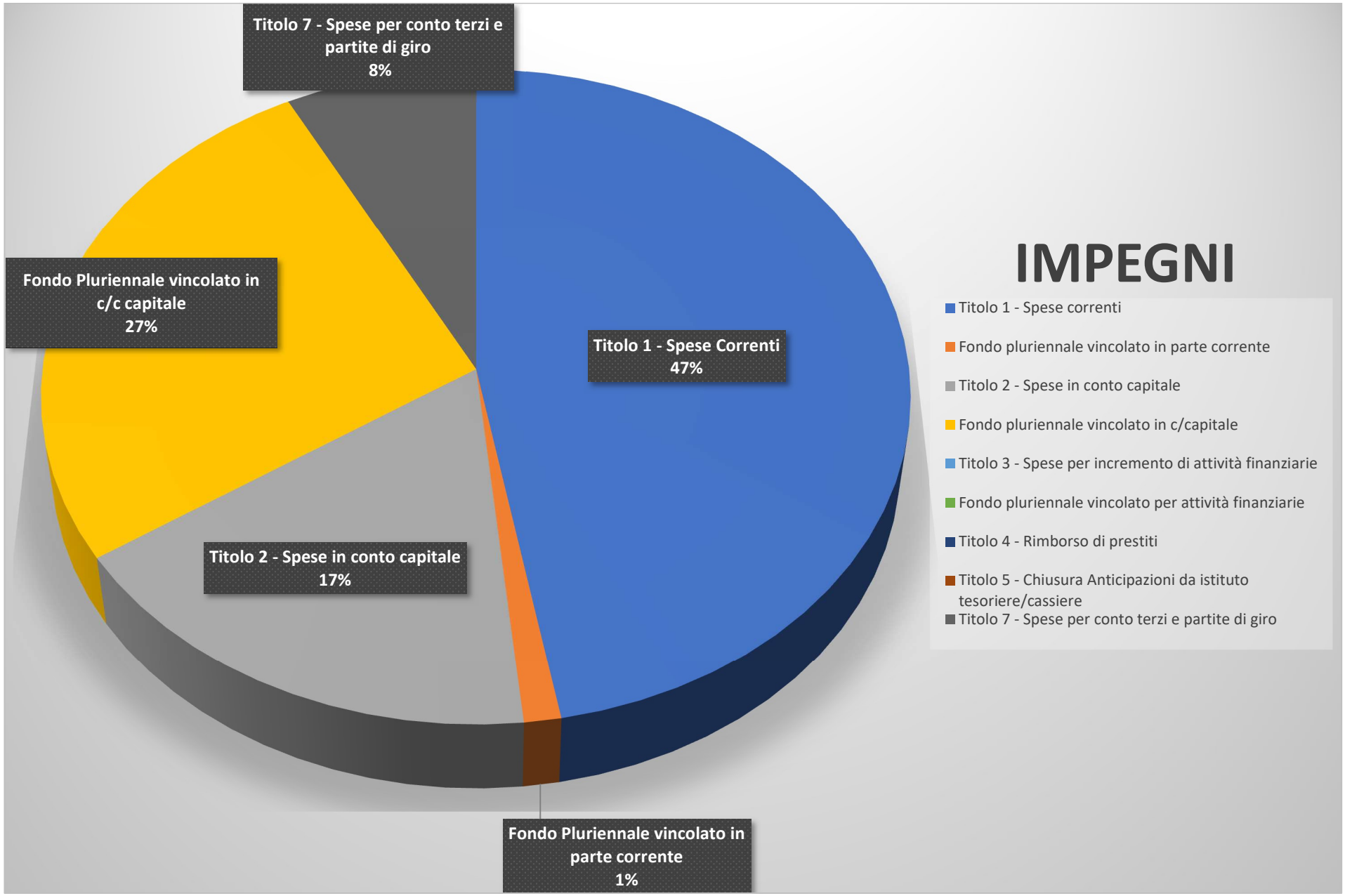
LA GESTIONE DI COMPETENZA

La gestione di Competenza dell'esercizio 2022 può essere sinteticamente rappresentata dal seguente prospetto:

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		5.319.456,36			
			Disavanzo di amministrazione	0,00	
Utilizzo avanzo di amministrazione	**925.262,21**				
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	0,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	152.223,95				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	3.999.804,53				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.338.861,90	3.324.231,71	**Titolo 1 - Spese correnti**	4.434.345,24	4.467.044,70
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	503.586,24	483.925,84	**Fondo pluriennale vincolato in parte corrente**	120.069,10	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	969.245,43	944.462,89			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	769.713,08	995.847,52	**Titolo 2 - Spese in conto capitale**	1.627.254,02	1.630.055,08
			Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	2.503.777,20	
			di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	0,00	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	**Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie**	0,00	0,00
			Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie	0,00	
Totale entrate finali	5.581.406,65	5.748.467,96	**Totale spese finali**	8.685.445,56	6.097.099,78
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	**Titolo 4 - Rimborso di prestiti**	0,00	0,00
			Fondo anticipazioni di liquidità	0,00	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	**Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	726.223,97	725.810,07	**Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro**	726.223,97	725.388,41
Totale entrate dell'esercizio	6.307.630,62	6.474.278,03	**Totale spese dell'esercizio**	9.411.669,53	6.822.488,19
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	11.384.921,31	11.793.734,39	**TOTALE COMPLESSIVO SPESE**	9.411.669,53	6.822.488,19

DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		**AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA**	1.973.251,78	4.971.246,20
di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)	0,00	0,00			
TOTALE A PAREGGIO	**11.384.921,31**	**11.793.734,39**	**TOTALE A PAREGGIO**	**11.384.921,31**	**11.793.734,39**


Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro 12%
Titolo 4 - Entrate in conto capitale 12%
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa 53%
Titolo 3 - Entrate extratributarie 15%
Titolo 2 - trasferimenti correnti 8%
ACCERTAMENTI
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa
Titolo 2 - Trasferimenti correnti
Titolo 3 - Entrate extratributarie
Titolo 4 - Entrate in conto capitale
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie
Titolo 6 - Accensione di prestiti
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro


Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro
8%
Fondo Pluriennale vincolato in c/c capitale
27%
Titolo 1 - Spese Correnti
47%
Titolo 2 - Spese in conto capitale
17%
Fondo Pluriennale vincolato in parte corrente
1%
IMPEGNI
Titolo 1 - Spese correnti
Fondo pluriennale vincolato in parte corrente
Titolo 2 - Spese in conto capitale
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie
Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie
Titolo 4 - Rimborso di prestiti
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro

PRINCIPALI VARIAZIONI ALLE PREVISIONI FINANZIARIE

Al fine di consentire valutazioni più approfondite, nelle tabelle che seguono, vengono riportati gli scostamenti tra l'accertato e il riscosso di competenza relativamente alle entrate.

STATO DI ACCERTAMENTO E DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE – ANNO 2022

	ENTRATE		ACCERTATO	di cui non ricorrenti	RISCOSSO	%
TITOLO 1	**Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa**					
	Tip. 101	Imposte, tasse e proventi assimilati	2.493.699,36	89.031,84	2.476.422,16	99,31%
	Tip. 102	Tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	-	-	0,00%
	Tip. 103	Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali	0,00	-	-	0,00%
	Tip. 104	Compartecipazioni di tributi	0,00	-	-	0,00%
	Tip. 301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	845.162,54	-	808.452,04	95,66%
	Tip. 302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	-	-	-	0,00%
		TOTALE TITOLO 1	***3.338.861,90 €***	***89.031,84 €***	***3.284.874,20 €***	
TITOLO 2	**Trasferimenti correnti**					
	Tip. 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	503.586,24	277.125,17	433.299,49	86,04%
	Tip. 102	Trasferimenti correnti da Famiglie	-	-	-	0,00%
	Tip. 103	Trasferimenti correnti da Imprese	-	-	-	0,00%
	Tip. 104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	-	-	-	0,00%
	Tip. 105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	-	-	-	0,00%
		TOTALE TITOLO 2	***503.586,24 €***	***277.125,17 €***	***433.299,49 €***	
TITOLO 3	**Entrate extratributarie**					
	Tip.100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	652.089,10	2.577,50	618.225,64	94,81%

	Tip.200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	21.787,99	21.787,99	11.291,45	51,82%
	Tip. 300	Interessi attivi	1,55	-	1,55	100,00%
	Tip. 400	Altre entrate da redditi da capitale	200.065,61	200.065,61	200.065,61	100,00%
	Tip. 500	Rimborsi e altre entrate correnti	95.301,18	47.410,74	88.239,23	92,59%
		TOTALE TITOLO 3	***969.245,43 €***	***271.841,84 €***	***917.823,48 €***	
TITOLO 4	**Entrate in conto capitale**					
	Tip. 100	Tributi in conto capitale	-	-	-	0,00%
	Tip. 200	Contributi agli investimenti	332.893,23	332.893,23	332.893,23	100,00%
	Tip. 300	Altri trasferimenti in conto capitale	-	-	-	0,00%
	Tip. 400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	99.131,52	99.131,52	37.718,40	38,05%
	Tip. 500	Altre entrate in conto capitale	337.688,33	337.688,33	337.688,33	100,00%
		TOTALE TITOLO 4	***769.713,08 €***	***769.713,08 €***	***708.299,96 €***	
TITOLO 5	**Entrate da riduzione di attività finanziarie**					
		TOTALE TITOLO 5	***- €***	***- €***	***- €***	
TITOLO 6	**Accensione Prestiti**					
		TOTALE TITOLO 6	***- €***	***- €***	***- €***	
TITOLO 7	**Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**					
		TOTALE TITOLO 7	***- €***	***- €***	***- €***	
TITOLO 9	**Entrate per conto terzi e partite di giro**					
	Tip. 100	Entrate per partite di giro	698.637,07	-	698.637,07	100,00%
	Tip. 200	Entrate per conto terzi	27.586,90	-	26.606,90	96,45%

		TOTALE TITOLO 9	***726.223,97€***	***-***	***725.243,97€***	
		TOTALE (titolo1+2+3+4+5+6+7+9+)	**6.307.630,62 €**	**1.407.711,93 €**	**6.069.541,10 €**	

ANALISI DELL'ENTRATA

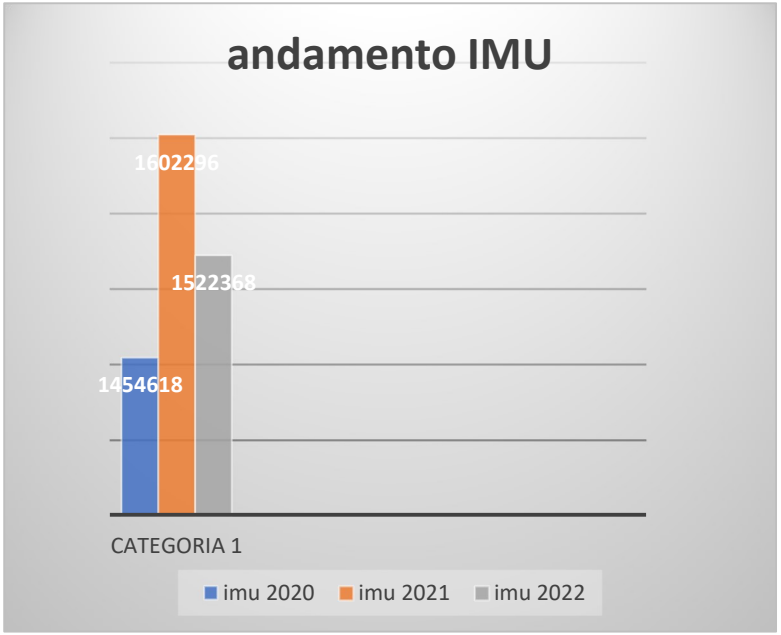
Di seguito vengono analizzate alcune principali voci di entrata al fine di illustrare i dati di bilancio e riportare ulteriori informazioni che non possono essere desunte dai documentati contabili evidenziando le motivazioni assunte ed i criteri di valutazione adottati per i singoli cespiti.

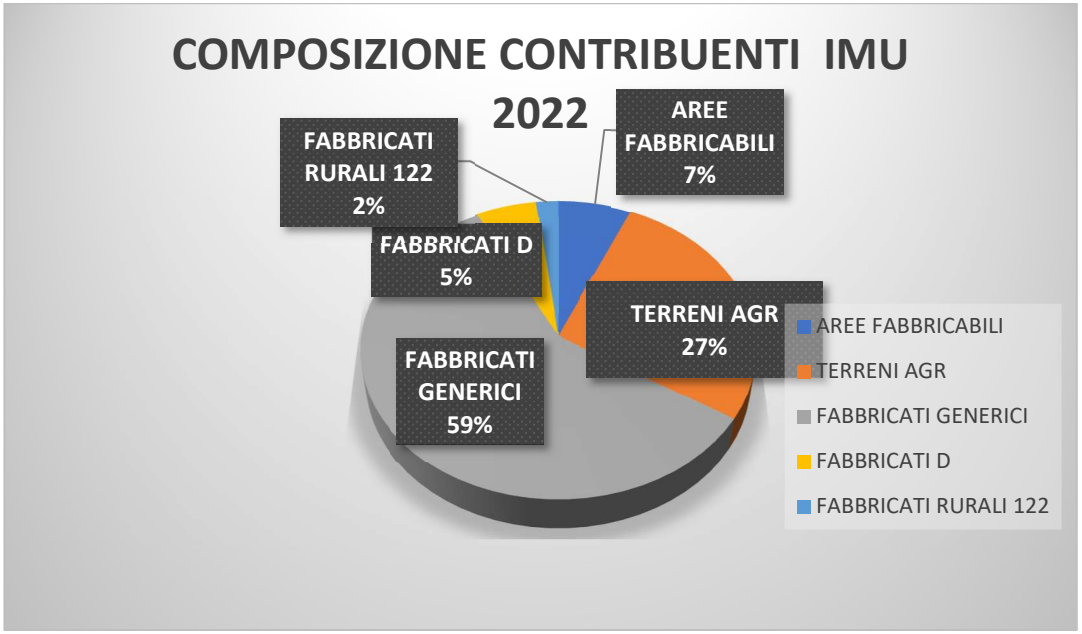
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA – TITOLO I

Tipologia 101 - TRIBUTI DIRETTI

IMU – entrata riscossa per autoliquidazione a mezzo F24, accerta sulla base delle riscossioni effettuate entro la data di scadenza prefissata. Qui di seguito, viene proposto la comparazione dell'entrata tributaria per gli anni 2020, 2021 e 2022:

Titolo	Tipologia	Descrizione	Accertato CO 2020	Accertato CO 2021	Accertato CO 2022
1	101	Imposta municipale - IMU	1.454.618,35	1.602.296.21 €	1.522.368,77 €





La flessione dell'entrata 2022 che registra un - € 79.927,44 rispetto all'anno precedente, potrebbe essere legata alla disposizione della Finanziaria 2022 che disponeva a decorrere dal 1° gennaio 2022, **l'esenzione dall'IMU dei fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, finché permaneva tale destinazione e che non erano in ogni caso locati** (art. 1, comma 751, legge n. 160/2019), disposizione alla quale si aggiunge quanto disposto con sentenza n. 209 dell'ottobre 2022 della Corte Costituzionale in base alla quale vengono cambiate le regole per l'esenzione IMU per l'abitazione principale. Infatti ha stabilito che, ai fini dell'esenzione per "abitazione principale si intende l'immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, nel quale il possessore dimora abitualmente e risiede anagraficamente" e dunque scompare il riferimento al nucleo familiare. Ciò comporterà un'attività di maggior verifica di tali situazioni da parte dell'ufficio Tributi.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 22/12/2022, sono state determinate le aliquote, in ossequio alle disposizioni dell'articolo 1, commi da 748 a 755 della Legge n. 160/2019 confermando per il 2022 le aliquote dell'imposta municipale propria (IMU) previste per il 2021.

IMU - Recupero evasione: Le somme relative agli avvisi di accertamento evidenziano un andamento degli incassi in ragione degli avvisi di accertamento emessi per ciascun esercizio e notificati agli interessati. L'andamento è il seguente:

Titolo	Tipologia	Descrizione	Accertato CO 2020	Accertato CO 2021	Accertato CO 2022
1	101	Recupero imposta comunale - IMU	145.502,60	114.245,28 €	68.739,44 €

L'andamento delle entrate 2022 registra una flessione - € 45.505,84 rispetto all'anno precedente, legata in primis a provvedimenti legislativi emanati per fronteggiare i disagi economici e sociali connessi alla diffusione della pandemia da COVID-19, contenute in diverse misure che hanno prodotto importanti riflessi sull'attività di riscossione che hanno visto le rateizzazioni ed i blocchi delle cartelle esattoriali, nonché un cambio organizzativo delle risorse umane dell'ufficio stesso.
È stata infine effettuata, come di consueto l'attività di controllo sui servizi di riscossione in concessione inerenti la sezione della riscossione coattiva dei tributi affidata in concessione al concessionario Maggioli MT.

TASI - Recupero evasione: Le somme relative agli avvisi di accertamento evidenziano un andamento degli incassi in ragione degli avvisi di accertamento emessi per ciascun esercizio e notificati agli interessati. L'andamento è il seguente:

Titolo	Tipologia	Descrizione	Accertato CO 2020	Accertato CO 2021	Accertato CO 2022
1	101	Recupero tassa servizi indivisibili - TASI	16.000,00	18.966,37	20.160,60

È stata infine effettuata, come di consueto l'attività di controllo sui servizi di riscossione in concessione inerenti la sezione della riscossione coattiva dei tributi affidata in concessione al concessionario Maggioli MT.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF - Entrata tributaria riscossa per autoliquidazione dei contribuenti. L'accertamento dell'addizionale comunale all'IRPEF, oltre che per cassa, può avvenire anche sulla base delle entrate accertate nell'esercizio finanziario del secondo anno precedente quello di riferimento, anche se non superiore alla somma degli incassi in conto residui e in conto competenza rispettivamente dell'anno precedente e del secondo anno precedente quello di riferimento.
Nel corso del 2022 lo stato dell'accertamento di questo tributo ha ampiamente superato l'importo pre-Covid.

L'andamento nell'ultimo triennio è il seguente:

Titolo	Tipologia	Descrizione	Accertato CO 2020	Accertato CO 2021	Accertato CO 2022
1	101	Addizionale comunale IRPEF	756.350,77 €	740.074,96 €	806.713,88 €

IMPOSTA DI SOGGIORNO - L'imposta di soggiorno, adottata dal Comune di Quinto di Treviso (in base alle disposizioni previste dall'art. 4 del Decreto Legislativo n. 23 del 14 marzo 2011), è entrata in vigore dal 27 dicembre 2017, giusta deliberazione consiliare n. 35 del 24/10/2017.
L'imposta ha una specifica destinazione, ovvero quella di finanziare gli interventi in materia di Turismo, compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, inoltre può finanziare la manutenzione, la fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali, nonché i servizi pubblici locali.
Il gettito dell'imposta derivante dalla presenza di n. 10 strutture ricettive ha avuto il seguente andamento nell'ultimo triennio:

Titolo	Tipologia	Descrizione	Accertato CO 2020	Accertato CO 2021	Accertato CO 2022
1	101	Imposta di soggiorno	17.647,00	31.431,20 €	65.240,80 €

L'andamento dell'entrata evidenzia una netta flessione nell'ultimo triennio, a seguito delle limitazioni imposte per il contenimento della pandemia da COVID-19. Infatti lo Stato ha sostenuto i comuni che hanno istituito tale imposta con specifici fondi ristoratori fino al pareggio dell'entrata pre-covid ovvero circa € 80.000,00.

ADDIZIONALE COMUNALE DIRITTI IMBARCO PASSEGGERI - L'addizionale comunale sui diritti d'imbarco di passeggeri sugli aeromobili, è un tributo che è stato previsto dell'articolo 2, comma 11, lett. a), della legge 24 dicembre 2003, n.350, e successive modificazioni, a favore dei Comuni nel cui territorio insista o risulti confinante un sedime aeroportuale.
Detto tributo ha subito una flessione per l'anno 2021, risentendo pesantemente degli effetti dell'emergenza da Covid-19 che ha comportato la cancellazione di un considerevole numero di voli, per poi tornare agli importi pre-covid.

Il gettito dell'imposta ha avuto il seguente andamento nell'ultimo triennio:

Titolo	Tipologia	Descrizione	Accertato CO 2020	Accertato CO 2021	Accertato CO 2022
1	101	Addizionale comunale diritti di imbarco passeggeri	11.592,79 €	5.981,82 €	10.344,07 €

OSAP - CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE - Per effetto delle disposizioni contenute nella legge 160 del 27 dicembre 2019, articolo 1, commi da 816 a 836, a decorrere dal 2021 è stato istituito dai Comuni il Canone Unico Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, che ha inglobato anche il canone OSAP.

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ E PUBBLICHE AFFISSIONI - Per effetto delle disposizioni contenute nella legge 160 del 27 dicembre 2019, articolo 1, commi da 816 a 836, a decorrere dal 2021 è stato istituito dai Comuni il Canone Unico Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, che ha inglobato l'imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni.

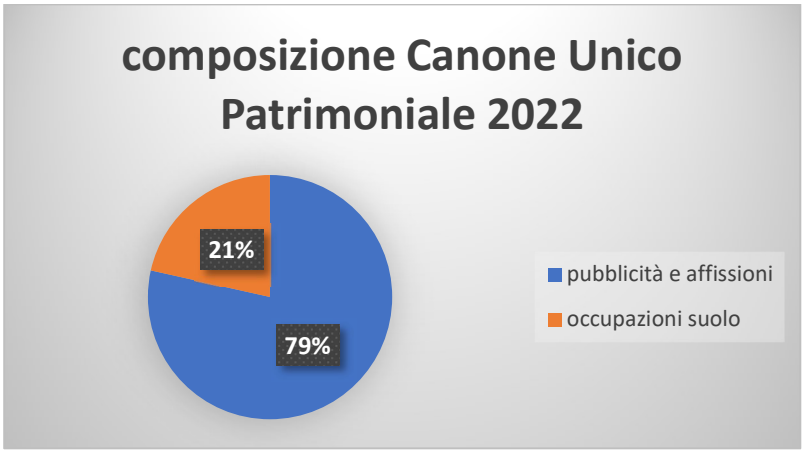
CANONE UNICO PATRIMONIALE - A partire dal 2021 e per effetto della Legge 160 del 27 dicembre 2019, il Comune di Quinto di Treviso con delibera consiliare n. 6 del 31/03/2021 ha istituito il Canone che, per sua natura non essendo un tributo, dev'essere imputato al titolo 3^- Entrate Extratributarie:

Titolo	Tipologia	Descrizione	Accertato CO 2020	Accertato CO 2021	Accertato CO 2022
3	100	Canone unico patrimoniale	0 €	114.738,90 €	139.028,06 €

L'andamento dell'entrata rispecchia fondamentalmente la sommatoria delle due precedenti entrate (Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni ed il Canone OSAP) anche se con qualche leggera flessione a seguito delle limitazioni imposte per il contenimento della pandemia da COVID-19 e per le quali lo Stato è intervenuto con specifici fondi ristoratori.

Annualmente la Giunta Comunale approva le tariffe per il canone unico patrimoniale ai sensi della legge 160/2019, giusta delibera n. 180 del 01.12.2021. Con delibera n. 70 del 01/06/2022 la Giunta Comunale ha ritenuto opportuno promuovere ulteriori interventi a supporto del tessuto economico locale, già duramente in sofferenza a causa degli effetti della pandemia da Covid-19 esonerando sino al 31/12/2022, le imprese di pubblico esercizio titolari di concessioni o di autorizzazioni concernenti l'utilizzazione del suolo pubblico dal pagamento del Canone Unico Patrimoniale.

A titolo esemplificativo il grafico sotto riportato evidenzia la composizione dell'entrata del Canone Unico Patrimoniale:



E' stata infine effettuata, come di consueto l'attività di controllo sui servizi di riscossione in concessione inerenti la sezione ex imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni con il concessionario ABACO spa.

Tipologia 301 - FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI - FCS

Fondo di Solidarietà Comunale - Entrata contabilizzata sulla base degli importi delle spettanze divulgati dal Ministero dell'Interno sul proprio sito internet.
Questo fondo, istituito dalla Legge di stabilità 2013, sostituisce il Fondo sperimentale di riequilibrio ed è iscritto tra le entrate correnti di natura perequativa da amministrazioni centrali e costituisce quello che rimane dei trasferimenti statali correnti. Il suo importo deve però essere letto insieme a quello in entrata dell'IMU e del prelievo sull'IMU che viene effettuato per alimentare il Fondo di solidarietà "nazionale". La sua contabilizzazione all'interno del Bilancio si trova al titolo I delle entrate (entrate correnti), tipologia 3 "Fondi perequativi da amministrazioni centrali".

La contribuzione erariale rappresentata dal Fondo sperimentale di riequilibrio e dal Fondo di Solidarietà ha avuto negli anni il seguente andamento:

TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	ACCERTATO 2021*	ACCERTATO 2022
1	301	Fondo di Solidarietà Comunale	795.264,98	831.825,90
1	301	Fondo di Solidarietà Comunale (sviluppo servizi sociali)	7.425,41	13.336,64

*Oltre all'importo di € 795.264,98 relativo alla quota di FSC dell'anno 2021, è stata accertata la somma di € 273.933,00 relativa a FSC di anni precedenti art.16 c.10 d.l. n. 146 21/10/21 in attuazione del ricorso e sentenze consiglio di stato n. 05854/2021 e n. 05855/2021 del 12/08/21.

INCREMENTO FSC PER POTENZIAMENTO SERVIZI SOCIALI

In riferimento alle risorse aggiuntive stanziate nel “F.S.C. 2022 sviluppo servizi sociali, art 1 comma 449, lettera d- quinquies L. 232 del 2016” attribuite al nostro Ente, l'Ufficio Servizi Sociali ha confermato la destinazione dell'intero importo di € 13.336,64 al potenziamento del servizio di Educativo Domiciliare, affidando la gestione del servizio professionale alla Coop. Kirikù, per la realizzazione di osservazioni educative professionali in collaborazione con il Servizio dell’Età Evolutiva e con il Consultorio dell’Az. Ulss n. 2 Marca Trevigiana e l’Istituto Comprensivo di Quinto di Treviso e Morgano.

Le problematiche affrontate hanno riguardato prevalentemente tre ambiti di intervento educativo: rapporto con la scuola e mediazione con la famiglia, autorealizzazione delle figure genitoriali (in particolare l’ambito lavorativo), armonizzazione dei modelli genitoriali e come meglio specificato nella relazione allegata al rendiconto 2022 “IFEL Obiettivi per il Sociale”.

TRASFERIMENTI CORRENTI – TITOLO II

Importi assegnati dal Ministero dell'interno e da altre amministrazioni pubbliche e divulgati sul proprio sito istituzionale in relazione a particolari normative di esenzione o di rimborso. La normativa introdotta dal federalismo fiscale tende a ridimensionare l'azione dello Stato a favore degli enti, sostituendola con una maggiore gestione delle entrate proprie. Ci si limita, pertanto, a contenere la differente distribuzione della ricchezza agendo con interventi mirati di tipo perequativo. Tale distribuzione avviene attraverso la compilazione, da parte degli enti locali, del questionario sui fabbisogni standard (cd. SOSE).

TRASFERIMENTI STATALI				
ANNO	**TITOLO**	**TIPOLOGIA**	**DESCRIZIONE**	**IMPORTO**
2022	2	101	TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO	79.058,47 €
2022	2	101	CONTRIBUTO STATALE PER COMPENSI AMMINISTRATORI	24.350,35 €
2022	2	101	CONTRIBUTO STATALE PER LIBRI DI TESTO SCUOLE SECONDARIE	19.751,28 €
2022	2	101	CONTRIBUTO STATALE FONDO EMERGENZE IMPRESE E ISTITUZIONI CULTURALI	8.732,17 €
2022	2	101	TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO PER CONTRIBUTO 5 per mille	6.581,24 €
2022	2	101	CONTRIBUTO FONDO ASSISTENZA AUTONOMIA E COMUNICAZIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITA	6.362,29 €
2022	2	101	CONTRIBUTO STATALE PER RIMBORSO SPESE CENSIMENTO ED INDAGINI ISTAT	595,00 €
			TOTALE TRASFERIMENTI STATALI	***145.430,80 €***

TRASFERIMENTI REGIONALI				
ANNO	**TITOLO**	**TIPOLOGIA**	**DESCRIZIONE**	**IMPORTO**
2022	2	102	CONTRIBUTO BANDO REGIONALE CANONE LOCAZIONE	61.709,30 €
2022	2	102	CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI VARI A FAVORE DELLE FAMIGLIE	51.847,36 €
			TOTALE TRASFERIMENTI REGIONALE	***113.556,66 €***

TRASFERIMENTI DA COMUNI				
ANNO	**TITOLO**	**TIPOLOGIA**	**DESCRIZIONE**	**IMPORTO**
2022	2	102	TRASFERIMENTO DA COMUNE FONDO REGIONALE SOSTEGNO ABITARE E POVERTA' EDUCATIVA	2.401,19 €

2022	2	102	CONTRIBUTO FINANZIAMENTO PER SOSTEGNO ABITARE E POVERTA' EDUCATIVA	477,65 €
2022	2	102	CONTRIBUTO PER FINANZIAMENTO SOSTEGNO ABITARE POVERTA' EDUCATIVA E EMERGENZA	12.929,47 €
			TOTALE TRASFERIMENTI COMUNI	***15.808,31 €***

TRASFERIMENTO DA ASSOCIAZIONE REGIONALE COMUNI ITALIANI (A.N.C.I.)				
ANNO	**TITOLO**	**TIPOLOGIA**	**DESCRIZIONE**	**IMPORTO**
2022	2	102	CONTRIBUTO DIFFUSIONE PIATTAFORME ABITALITANTI SPID PAGOPA E APP IO	7.234,50 €
			TOTALE TRASFERIMENTI DA ASSOCIAZIONE REGIONALE COMUNI ITALIANI (A.N.C.I.)	***7.234,50 €***

TRASFERIMENTO DA ISTITUTI SOCIALI PRIVATI				
ANNO	**TITOLO**	**TIPOLOGIA**	**DESCRIZIONE**	**IMPORTO**
2022	2	102	CONTRIBUTO REGIONALE PER ASSISTENZA DOMICILIARE	46.370,84 €
			TOTALE TRASFERIMENTI DA ISTITUTI SOCIALI PRIVATI	***46.370,84 €***

Anche nel corso del 2022 vi son stati trasferimenti relativamente a ristori specifici di spesa e di entrata che confluiranno nella rendicontazione 2022, la quale concluderà la rendicontazione complessiva di tutti i fondi ristorativi erogati a seguito della emergenza da pandemia Covid-19 a partire dal 2020.

RISTORI SPECIFICI DI SPESA - COVID 19				
ANNO	**TITOLO**	**TIPOLOGIA**	**DESCRIZIONE**	**IMPORTO**
2022	2	101	CONTRIBUTO STATALE PER UTENZE ENERGIA E GAS	135.420,62 €
2022	2	101	CONTRIBUTO STATALE PER FAVORIRE IL BENESSERE MINORILE A SEGUITO STRESS PANDEMICO	10.107,80 €
			TOTALE RISTORI SPECIFICI DI SPESA - COVID 19	***145.528,42 €***

RISTORI SPECIFICI DI ENTRATA - COVID 19				
ANNO	**TITOLO**	**TIPOLOGIA**	**DESCRIZIONE**	**IMPORTO**
2022	2	101	CONTRIBUTO STATALE RISTORO IMPOSTA DI SOGGIORNO	21.898,17 €
2022	2	101	CONTRIBUTO ESENZIONE PRIMA RATA 2022 IMU IMMOBILI D/3 DESTINATI A SPETTACOLI CINEMATOGRAFICI, TEATRI E SALE DA CONCERTI	681,28 €
2022	2	101	TRASFERIMENTO COMPENSATIVO TOSAP ATTIVITA TURISTICHE E COMMERCIALI ANNO 2021	4.715,97 €
2022	2	101	TRASFERIMENTO COMPENSATIVO TOSAP ATTIVITA TURISTICHE E COMMERCIALI ANNO 2022	2.361,29 €
			TOTALE RISTORI SPECIFICI DI ENTRATA - COVID 19	***29.656,71 €***

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE – TITOLO III

	ENTRATE		PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTATO	RISCOSSO	PERCENTUALE
TITOLO 3	**Entrate extratributarie**					
	Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	659.451,57 €	652.089,10 €	618.225,64 €	94,81%
	Tipologia 200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	60.000,00 €	21.787,99 €	11.291,45 €	51,82%
	Tipologia 300	Interessi attivi	100,00 €	1,55 €	1,55 €	100,00%
	Tipologia 400	Altre entrate da redditi da capitale	200.000,00 €	200.065,61 €	200.065,61 €	100,00%
	Tipologia 500	Rimborsi e altre entrate correnti	122.247,00 €	95.301,18 €	88.239,23 €	92,59%
		TOTALE TITOLO 3	1.041.798,57 €	969.245,43 €	917.823,48 €	

Appartengono a questo insieme di risorse i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni dell'ente, gli interessi sulle anticipazioni e sui crediti, gli utili netti delle aziende speciali e partecipate, i dividendi di società e altre poste residuali, come i proventi diversi. All'interno di questo titolo delle entrate rientra anche il Canone Unico Patrimoniale.

Informazioni riguardanti la gestione dell'IVA - i servizi rilevanti ai fini dell'IVA dell'ente sono i seguenti:

- trasporto scolastico;
- mensa scolastica;
- palestre comunali;
- assistenza domiciliare;
- utilizzo reti impianto distribuzione gas;
- illuminazione votiva;
- uso sale e locali comunali;

ENTRATE IN CONTO CAPITALE – TITOLO IV

Investimenti a medio e lungo termine

	ENTRATE		PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTATO	RISCOSSO	PERCENTUALE
TITOLO 4	**Entrate in conto capitale**					
	Tipologia 100	Tributi in conto capitale	- €	- €	- €	0,00%
	Tipologia 200	Contributi agli investimenti	414.000,00 €	332.893,23 €	332.893,23 €	100,00%
	Tipologia 300	Altri trasferimenti in conto capitale	- €	- €	- €	0,00%
	Tipologia 400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	306.066,00 €	99.131,52 €	37.718,40 €	38,05%

	Tipologia 500	Altre entrate in conto capitale	325.563,00 €	337.688,33 €	337.688,33 €	100,00%
		TOTALE TITOLO 4	***1.045.629,00 €***	***769.713,08 €***	***708.299,96 €***	

Le entrate in conto capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al comune da Enti pubblici, come lo Stato, la regione o la provincia, oppure erogati da soggetti privati. Queste entrate, spesso rilevanti, possono essere destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione straordinaria del patrimonio. Rientrano in questa categoria anche le alienazioni dei beni comunali, un'operazione il cui introito dev'essere sempre reinvestito in spese di investimento, conservando pertanto l'originaria destinazione. Quello che è nato come un investimento, infatti, può essere alienato ma il corrispondente ricavo di vendita non può diventare un mezzo di finanziamento del bilancio di parte corrente, salvo l'esistenza di eccezioni espressamente previste dalla legge.

Al titolo IV – tipologia 500 troviamo i proventi da rilascio permessi di costruire (ex oneri di urbanizzazione) che dal 2018, ai sensi dei commi 460 e 461 della Legge di bilancio 2017, come integrati dall'art. 1-bis del DL n. 148/2017, sono destinati esclusivamente e senza vincoli temporali:

- alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria;
- al risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate;
- a interventi di riuso e di rigenerazione;
- a interventi di demolizione di costruzioni abusive;
- all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico;
- a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico;
- a interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano;
- a spese di progettazione di opere pubbliche.

Dal 2018 pertanto i/le proventi/sanzioni sopra citati hanno cessato di essere un'entrata genericamente destinata al finanziamento di investimenti, assumendo la veste di un'entrata vincolata per legge, per questo motivo si ritiene più corretto far confluire eventuali maggiori entrate o eventuali economie di spesa finanziate dai suddetti proventi non più nell'avanzo di amministrazione "quota destinata agli investimenti" bensì nella "quota vincolata" dello stesso.

RIDUZIONE ATTIVITA' FINANZIARIE – TITOLO V

Dimissioni finanziarie e movimenti di fondi

Rientrano nell'insieme le alienazioni di attività finanziarie, le riscossioni di crediti e breve, medio e lungo termine, oltre la voce residuale delle altre entrate per riduzioni di attività finanziarie. Si tratta, in prevalenza, di operazioni spesso connesse ai movimenti di fondi e pertanto non legate ad effettive scelte di programmazione politica o amministrativa. I movimenti di fondi, infatti, consistono nella chiusura di una posizione debitoria o creditoria, di solito a saldo zero, a meno che l'estinzione non produca un guadagno (plusvalenza) o una perdita (minusvalenza) di valore. Nel caso del Comune di Quinto di Treviso queste tipologie di finanziamento non sono state prese in considerazione.

ACCENSIONE DI PRESTITI – TITOLO VI

Investimenti e ricorso al credito

Rientrano in questo ambito le accensioni di prestiti, i finanziamenti a breve termine, i prestiti obbligazionari e le anticipazioni di cassa. L'importanza di queste poste dipende dalla politica finanziaria perseguita dal comune, posto che un ricorso frequente al sistema creditizio, e per importi rilevanti, accentua il peso di queste voci sulla spesa. D'altro canto, le entrate proprie (alienazioni di beni, concessioni edilizie e avanzo), i finanziamenti gratuiti (contributi in C/capitale) e le eccedenze di parte corrente (risparmio) possono non essere sufficienti per finanziare il piano annuale degli investimenti. In tale circostanza, il ricorso al credito esterno, sia di natura agevolata che a tassi di mercato, diventa l'unico mezzo per realizzare l'opera a suo tempo programmata. Nel caso del Comune di Quinto di Treviso non c'è necessità di ricorrere al credito.

ANTICIPAZIONI – TITOLO VII

Ricorso all'anticipazione di tesoreria

Questo titolo comprende prevalentemente le anticipazioni di tesoreria. L'importo di rendiconto, ove presente, indica la dimensione complessiva delle aperture di credito erogate dal tesoriere su specifica richiesta dell'ente, operazioni poi contabilizzate in bilancio. Si tratta di movimenti che non costituiscono un vero e proprio debito, essendo destinati a fronteggiare solo temporanee esigenze di liquidità poi estinte entro la fine dell'anno. L'eventuale accertamento registrato in entrata, a cui si deve contrapporre altrettanto impegno in uscita (chiusura dell'anticipazioni) indica, in modo simile a qualunque apertura di credito sotto forma di fido bancario, l'ammontare massimo dell'anticipazione che l'ente ha utilizzato nell'esercizio appena chiuso. Nel caso del Comune di Quinto di Treviso non c'è necessità di ricorrere all'anticipazione di tesoreria in quanto l'Ente ha una buona capacità di liquidità.

ANALISI DELLA SPESA

La parte del bilancio relativa alla spesa è ordinata in missioni programmi titoli e macroaggregati secondo la natura della spesa e la sua destinazione economica.

Riguardo le spese correnti, gli impegni assunti dipendono quasi sempre dalla capacità dell'ente di acquisire tutti i necessari fattori produttivi per conseguire gli obiettivi prefissati. La valutazione del risultato della gestione riferita a questa componente del bilancio può quindi offrire un valido argomento sulla verifica della concretezza dell'azione amministrativa; comunque, bisogna prestare la dovuta attenzione ad alcune eccezioni: sono, infatti, allocati in tale componente del bilancio alcuni stanziamenti finanziati con entrate a “specifica destinazione”, il cui eventuale minore accertamento produce una economia di spesa, e quindi una carenza di impegno solo apparente.

Riguardo le spese in c/capitale, la percentuale di realizzo (impegni) dipende spesso dal verificarsi o meno di fattori esterni: si pensi, ad esempio, ai lavori pubblici da realizzarsi mediante contributi dello Stato, della Regione o della Provincia; la mancata concessione di siffatti contributi determina, sempre in modo apparente, un basso grado di realizzazione degli investimenti rilevato in alcuni programmi. Quindi, in tali casi, per poter esprimere un giudizio di efficacia occorre considerare anche altri elementi.

Infine, sono da considerare le spese per movimenti di fondi che costituiscono l'elemento residuale dell'analisi; esse si compongono di due elementi ben distinti: le anticipazioni di cassa e il rimborso delle quote di capitale per l'ammortamento di mutui; quest'ultima voce non presenta alcun margine di discrezionalità, costituendo la diretta conseguenza

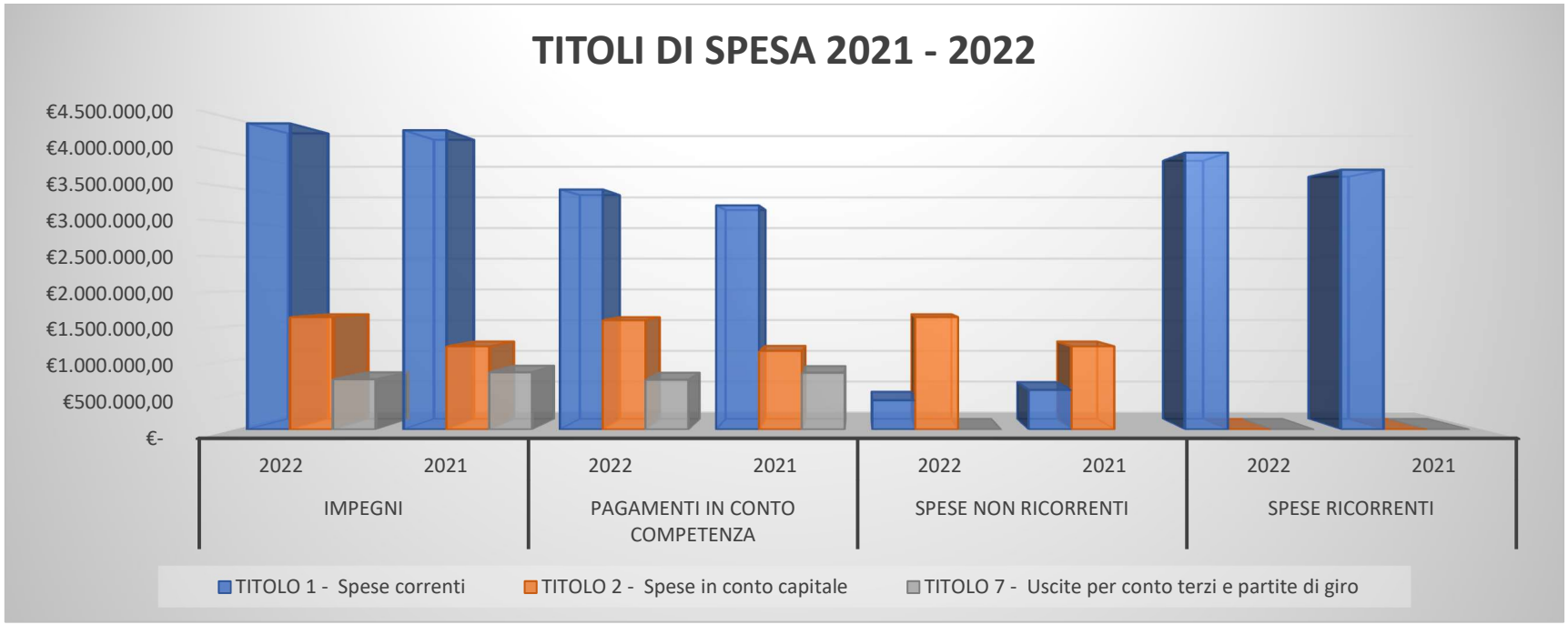
di operazioni di indebitamento contratte negli esercizi precedenti, e pertanto essa incide nel risultato del programma solo dal punto di vista finanziario, tale fattispecie non è presente per il comune di Quinto di Treviso.

GESTIONE DELLE USCITE DI COMPETENZA:

Le uscite sono costituite da spese correnti, investimenti, rimborso di prestiti e servizi per conto terzi. L'ammontare dei mezzi effettivamente spendibili dipende dal volume di entrate che sono state realmente reperite. L'ente pubblico utilizza le risorse seguendo un preciso iter procedurale. Si parte dalle previsioni di spesa, dove l'amministrazione programma gli interventi riportandoli nel bilancio; si prosegue, poi, con l'impegno delle somme esigibili o meno nell'anno e la conseguente formazione dei debiti verso terzi; si termina, infine, con il pagamento dei debiti maturati.

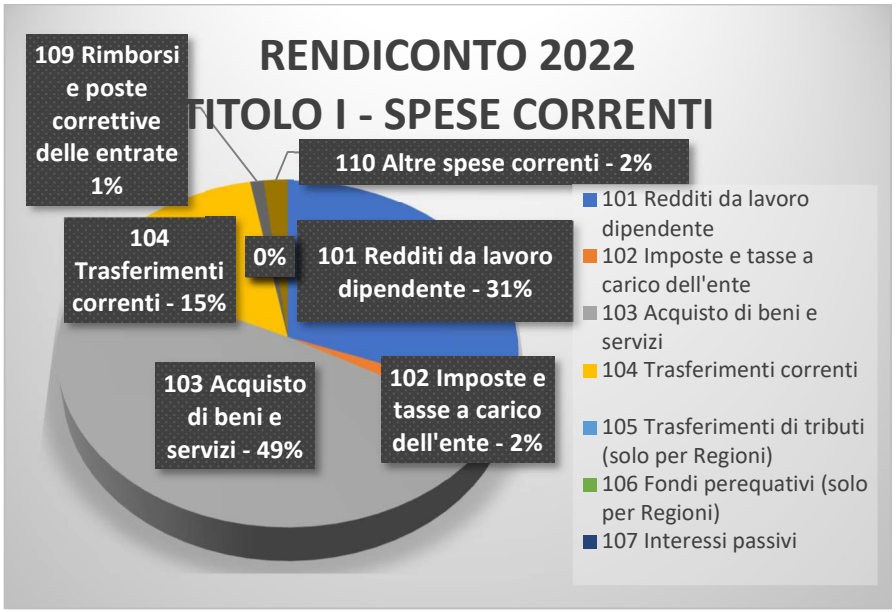
I prospetti seguenti confrontano i dati degli esercizi 2021 e 2022, mostrando l'ammontare complessivo degli impegni e dei pagamenti in conto competenza per ogni titolo di spesa, suddivisi in spese correnti e in conto capitale, ripartiti a loro volta in spese ricorrenti e non ricorrenti.

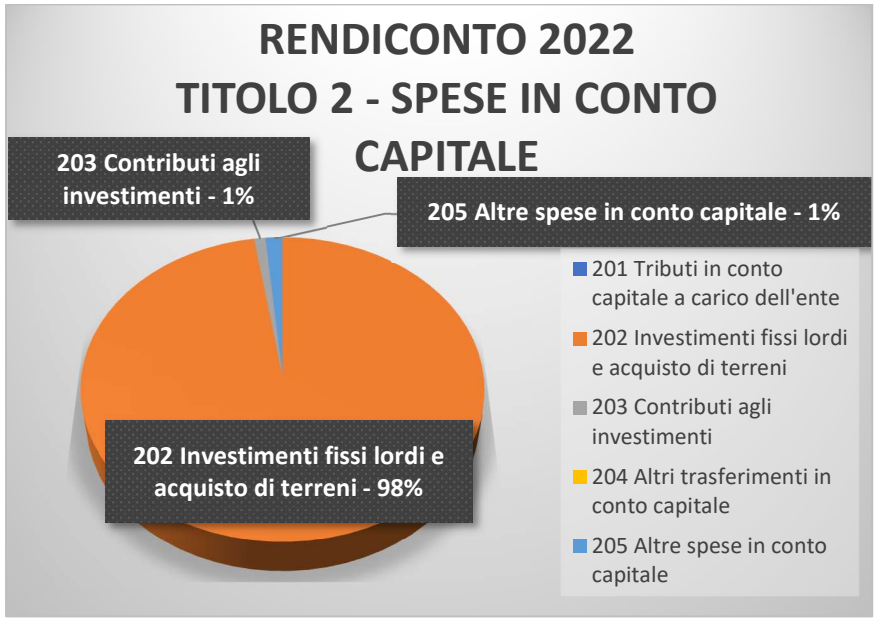
TITOLI DI SPESA								
	IMPEGNI		PAGAMENTI IN CONTO COMPETENZA		SPESE NON RICORRENTI		SPESE RICORRENTI	
	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021
TITOLO 1 - Spese correnti	**4.434.345,24 €**	**4.335.910,76 €**	**3.476.990,03 €**	**3.245.288,59 €**	**423.921,08 €**	**573.343,60 €**	**4.010.424,16 €**	**3.762.567,16 €**
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	**1.627.254,02 €**	**1.203.719,61 €**	**1.582.274,68 €**	**1.136.503,72 €**	**1.627.254,02 €**	**1.203.719,61 €**	**- €**	**- €**
TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	**726.223,97 €**	**828.455,30 €**	**719.545,96 €**	**822.028,20 €**	**- €**		**- €**	**- €**


TITOLI DI SPESA 2021 - 2022
€4.500.000,00
€4.000.000,00
€3.500.000,00
€3.000.000,00
€2.500.000,00
€2.000.000,00
€1.500.000,00
€1.000.000,00
€500.000,00
€-
2022
2021
IMPEGNI
PAGAMENTI IN CONTO COMPETENZA
SPESE NON RICORRENTI
SPESE RICORRENTI
TITOLO 1 - Spese correnti
TITOLO 2 - Spese in conto capitale
TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro

Di seguito sono evidenziati gli impegni di competenza effettuati nell'esercizio 2022 confrontati con l'esercizio 2021 suddivisi per titoli e macroaggregati. La consistente riduzione dei trasferimenti correnti deriva dal fatto che nel corso del 2021, a seguito della pandemia da Covid-19, sono stati trasferiti contributi per agevolazioni Tari alle attività commerciali (sia imprese del territorio che partecipate del Comune di Quinto di Treviso).

MACROAGGREGATI TITOLO 1 - SPESE CORRENTI		RENDICONTO 2021	RENDICONTO 2022	SCOSTAMENTO	SCOSTAMENTO %
101	Redditi da lavoro dipendente	1.307.149,48 €	1.362.069,08 €	54.919,60 €	4,03%
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	94.935,47 €	99.645,25 €	4.709,78 €	4,73%
103	Acquisto di beni e servizi	1.946.500,83 €	2.179.064,20 €	232.563,37 €	10,67%
104	Trasferimenti correnti	866.120,35 €	666.696,91 €	- 199.423,44 €	-29,91%
105	Trasferimenti di tributi (solo per Regioni)	- €	- €	- €	0,00%
106	Fondi perequativi (solo per Regioni)	- €	- €	- €	0,00%
107	Interessi passivi	- €	- €	- €	0,00%
108	Altre spese per redditi da capitale	- €	- €	- €	0,00%
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	38.933,64 €	45.372,55 €	6.438,91 €	14,19%
110	Altre spese correnti	82.270,99 €	81.497,25 €	- 773,74 €	-0,95%
100	**Totale TITOLO 1**	**4.335.910,76 €**	**4.434.345,24 €**	**98.434,48 €**	**2,22%**
	TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	**RENDICONTO 2021**	**RENDICONTO 2022**	**SCOSTAMENTO**	**SCOSTAMENTO %**
201	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	- €	- €	- €	0,00%
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.200.881,82 €	1.587.076,11 €	386.194,29 €	24,33%
203	Contributi agli investimenti	2.837,79 €	16.193,35 €	13.355,56 €	82,48%
204	Altri trasferimenti in conto capitale	- €	- €	- €	0,00%
205	Altre spese in conto capitale	- €	23.984,56 €	23.984,56 €	100,00%
200	**Totale TITOLO 2**	**1.203.719,61 €**	**1.627.254,02 €**	**423.534,41 €**	**26,03%**


RENDICONTO 2022
TITOLO I - SPESE CORRENTI
109 Rimborsi e poste correttive delle entrate 1%
110 Altre spese correnti - 2%
104 Trasferimenti correnti - 15%
0%
101 Redditi da lavoro dipendente - 31%
103 Acquisto di beni e servizi - 49%
102 Imposte e tasse a carico dell'ente - 2%
101 Redditi da lavoro dipendente
102 Imposte e tasse a carico dell'ente
103 Acquisto di beni e servizi
104 Trasferimenti correnti
105 Trasferimenti di tributi (solo per Regioni)
106 Fondi perequativi (solo per Regioni)
107 Interessi passivi


RENDICONTO 2022
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE
203 Contributi agli investimenti - 1%
205 Altre spese in conto capitale - 1%
202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni - 98%
201 Tributi in conto capitale a carico dell'ente
202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
203 Contributi agli investimenti
204 Altri trasferimenti in conto capitale
205 Altre spese in conto capitale

GESTIONE DELLA SPESA PER MISSIONE: IMPEGNI E PAGAMENTI

L'impegno della spesa è solo il primo passo verso la realizzazione del progetto di acquisto di beni e servizi o di realizzazione dell'opera. Bisogna innanzitutto notare che la velocità di pagamento della spesa, successiva all'assunzione dell'impegno, non dipende solo dalla rapidità dell'ente di portare a conclusione il procedimento amministrativo ma è anche influenzata da fattori esterni. I vincoli posti degli obiettivi di finanza pubblica o il ritardo nell'erogazione dei trasferimenti possono rallentare il normale decorso del procedimento. In generale, le spese di funzionamento hanno tempi di esborso più rapidi mentre quelle in C/capitale sono influenzate dal tipo di finanziamento e dalla velocità d'incasso del credito.

La legge individua i tempi di riferimento dei pagamenti effettuati a titolo di corrispettivo monetario per le transazioni commerciali che derivano da contratti tra imprese e PA e che comportano la consegna di merci o la prestazione di servizi contro il pagamento di un presso. L'ente, infatti, dovrebbe pagare i propri fornitori entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, termine che può essere allungato a 60 giorni con l'accordo scritto del creditore. È solo il caso di notare che nelle transazioni tra imprese private, è consentito alle parti di pattuire termini di pagamento superiori purché stabiliti per iscritto e non gravemente iniqui per il creditore, pena la nullità della clausola in deroga. Il prospetto seguente riporta l'entità degli impegni e dei pagamenti per missione, distinguendo le spese al titolo I (spese correnti) e le spese al titolo II (spese in c/capitale).

	TITOLO 1 - SPESE CORRENTI		TITOLO 2 - SPESE IN C/CAPITALE	
	IMPEGNATI	PAGATI C/C	IMPEGNATI	PAGATI C/C
TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.851.245,22 €	1.639.254,86 €	272.824,07 €	251.674,09 €
TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	- €	- €	- €	- €
TOTALE MISSIONE 3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	159.082,71 €	150.007,05 €	190,00 €	- €
TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	599.149,07 €	368.946,37 €	30,00 €	30,00 €
MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Valorizzazione dei beni di interesse storico	105.627,14 €	66.193,91 €	2.214,30 €	2.214,30 €
TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	165.996,95 €	92.358,68 €	6.551,40 €	6.551,40 €

TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	74.073,91 €	40.755,82 €	- €	- €
TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	93.173,16 €	93.173,16 €	23.984,56 €	23.984,56 €
TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	147.128,86 €	23.732,17 €	- €	- €
TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	428.570,64 €	285.441,19 €	1.292.879,68 €	1.269.240,32 €
TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	11.520,00 €	10.136,60 €	- €	- €
TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	788.755,69 €	700.324,94 €	28.580,01 €	28.580,01 €
TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	3.950,90 €	2.694,29 €	- €	- €
TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	2.710,00 €	610,00 €	- €	- €
TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	2.860,99 €	2.860,99 €	- €	- €
TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	500,00 €	500,00 €	- €	- €
TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	- €	- €	- €	- €
TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	- €	- €	- €	- €
TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	- €	- €	- €	- €
TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	- €	- €	- €	- €
TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	- €	- €	- €	- €

TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	- €	- €	- €	- €
TOTALE GENERALE	**4.434.345,24 €**	**3.476.990,03 €**	**1.627.254,02 €**	**1.582.274,68 €**

STATO DI REALIZZAZIONE DELLE SPESE PER MISSIONE

L'andamento degli impegni e dei pagamenti per missione

L'esito finanziario della programmazione è influenzato dai risultati conseguiti dalle componenti di ogni singola missione con i relativi programmi, e cioè il fabbisogno per il funzionamento, che comprende le spese correnti, la restituzione dei debiti e la chiusura delle anticipazioni, unitamente alle risorse per gli investimenti, che raggruppano le spese in C/capitale e l'incremento delle attività finanziarie. Si tratta di comparti che seguono modalità operative e regole molto diverse. Ad esempio, l'applicazione del principio di imputazione della spesa nell'esercizio in cui questa sarà esigibile richiede l'attivazione della tecnica del fondo pluriennale, con il conseguente stanziamento in uscita di altrettante poste denominate *Fondo Pluriennale* (FPV/U) non soggette ad impegno e la formazione di altrettante economie (stanziamenti non impegnati).

Ma la contabilità espone anche un altro elemento, seppure di minor peso, che diventa utile per valutare l'andamento della gestione, e cioè il grado di ultimazione delle missioni, inteso come il rapporto tra gli impegni di spesa ed i relativi pagamenti effettuati nello stesso esercizio. In una congiuntura economica dove non è sempre facile disporre di liquidità, la velocità nei pagamenti è un indice della presenza o meno di questo elemento di possibile criticità. La capacità di ultimare il procedimento fino al completo pagamento delle obbligazioni può diventare, soprattutto per quanto riguarda la spesa corrente, un'informazione significativa.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di *governance* e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali, compresa la gestione del personale.

Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Nella missione trovano espressione le seguenti linee progettuali, come desunte dalle linee programmatiche di mandato e descritte nel documento unico di programmazione 2022-2024:

- trasparenza, ascolto e interazione: garantire la trasparenza dell'attività amministrativa nonché la disponibilità di Sindaco, Assessori e Consiglieri affinché le scelte fatte siano in sintonia con le attese e le esigenze di tutti;
- efficienza ed economicità: aumentare la produttività degli uffici comunali, migliorare i servizi di sportello riducendo gli sprechi e le spese inutili;
- patrimonio comunale: rendere funzionale il patrimonio immobiliare comunale ai servizi resi e agli obiettivi previsti;
- valorizzare il patrimonio.

ORGANI ISTITUZIONALI (considerazioni e valutazioni sul Prog.101)

Afferiscono a questo programma le spese per il funzionamento degli organi istituzionali: Sindaco, Giunta e Consiglio Comunale. Anche l'attività svolta dal Revisore dei Conti rientra in quest'ambito.

SEGRETERIA GENERALE (considerazioni e valutazioni sul Prog.102)

Questo programma comprende varie attività di segreteria a supporto del Segretario Generale e degli organi istituzionali, tra cui anche la registrazione e trascrizione degli atti.

In particolare, con Delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 27/07/2022 è stato disposto il recesso della Convenzione di Segreteria con i comuni di Porto Viro, Cavallino Treporti, Povegliano e Quinto di Treviso. Con successiva Delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 27/07/2022 è stata approvata l'attuale convenzione di Segreteria sempre con il Dr. Massimo Candia con i Comuni di Cavallino Treporti (capo-convenzione), Quinto di Treviso e Povegliano.

Sono stati garantiti i servizi di informazione e relazione con l'utenza, i servizi di protocollo, spedizione posta e di notifica atti. Continua, da parte dell'ufficio protocollo, l'aggiornamento delle anagrafiche con l'obiettivo di eliminare le duplicazioni presenti nel software e di creare una banca dati il più completa possibile.

A seguito dell'adozione del Manuale di gestione documentale dell'archivio, del protocollo e della conservazione e dell'adozione del Piano di Conservazione degli archivi si è dato seguito al lavoro di archiviazione della documentazione secondo una catalogazione definitiva ed univoca per riordinare, censire ed eventualmente scartare gli atti dei vari uffici.

Nell'ottica della trasparenza sono state pubblicate le notizie e le informazioni sul sito istituzionale a beneficio di tutta la cittadinanza e secondo quanto previsto dalla normativa, si è garantita la pubblicazione di atti e provvedimenti sia sull'Albo pretorio che sulla sezione trasparenza.

In ottemperanza agli obblighi di digitalizzazione della PA, si è adeguato il sito istituzionale alla normativa AGID, implementando le sezioni tematiche e rispondendo alle scadenze dettate dagli obblighi normativi. Nell'ottica del miglioramento della fruizione del sito istituzionale si è attivato il monitoraggio tramite il portale "*Web analytics*" Italia di Agid.

In relazione all'adeguamento alla normativa europea sulla privacy, si è continuato ad aggiornare, con il supporto di una società esterna, titolarità e registro GDPR, oltreché produrre la relativa DPIA 2021 (valutazione d'impatto del trattamento).

Si è avviato il progetto relativo all'istituzione di uno sportello unico polivalente e polifunzionale che veda la semplificazione dei servizi di base, ottimizzando e snellendo l'iter burocratico degli atti amministrativi. A questo proposito nel 2022 la società designata per l'incarico ha iniziato la fase di ricognizione delle esigenze dell'Ente, oltreché il sopralluogo e relativo studio degli spazi disponibili, programmando l'avvio della formazione specifica.

Si è provveduto, come di consueto, all'organizzazione delle celebrazioni per le solennità civili e delle manifestazioni di rappresentanza.

Anche le attività contrattuali sono state svolte con continuità e l'ufficio legale ha provveduto al conferimento degli incarichi per il patrocinio legale ed alla gestione delle relative cause in essere.

Afferiscono a questo programma anche le spese del personale degli uffici segreteria, personale, URP, e le spese per la gestione di tutto il personale dell'Ente, attività che viene svolta con il supporto di una ditta esterna.

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO (considerazioni e valutazioni sul Prog.103)

Anche il 2022 è stato caratterizzato dalla pandemia covid-19 che ha impegnato moltissimo l'ufficio ragioneria nella gestione dei contributi messi a disposizione dai vari Ministeri e dalla Regione del Veneto consistenti in ristori per maggiori spese e ristori per minori entrate.

Per quanto attiene all'ordinaria attività della gestione finanziaria ed economica, è stato approvato il rendiconto di gestione 2021 e si sono conclusi tutti gli adempimenti conseguenti. Sono stati predisposti due prelevamenti dal fondo di riserva e dieci variazioni al bilancio di previsione 2022-2024. Nel mese di luglio si è provveduto alla redazione del Documento Unico della Programmazione 2023-2025 e alla stesura della ricognizione dei programmi in collaborazione con tutti gli uffici comunali nonché alla verifica degli equilibri di bilancio.

Per il 30 settembre 2022, è stato approvato il bilancio consolidato esercizio 2021.

Nei mesi di novembre e dicembre si sono concluse tutte le attività amministrative necessarie alla approvazione del bilancio di previsione 2023-2025 con la predisposizione degli schemi di bilancio, degli atti di aggiornamento di tutte le poste di entrata alla luce dei regolamenti e normativa vigente ed infine alla redazione del piano biennale degli acquisti approvato con deliberazione di Giunta Comunale assieme al piano triennale delle opere pubbliche.

Sono proseguite le consuete attività finalizzate alla corretta tenuta dei documenti contabili, finanziari e la puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti fiscali e contabili. E' stata svolta con scrupolosità l'attività di monitoraggio degli equilibri di bilancio in relazione alla variabilità dell'entrata e della spesa, è stata effettuata la gestione dei debiti e dei pagamenti, la gestione dei conti correnti postali e il servizio di economato. Anche per il 2022 continua il monitoraggio e l'aggiornamento della Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC) e nel 2022 lo stock del debito è risultato a credito e pertanto il fondo garanzia crediti commerciali è risultato pari a zero.

Nel mese di settembre è stato inviato il questionario sui costi standard anno 2021 S.O.S.E. attività che necessità della collaborazione di tutti uffici comunali e sulla base del quale vengono calcolate le quote spettanti del Fondo di Solidarietà Comunale.

La gestione delle partecipazioni, alla luce della sempre mutevole legislazione vigente ha costituito un notevole impegno in termini di tempo soprattutto in relazione alla compilazione di questionari relativi alla razionalizzazione delle quote societarie, alla redazione del bilancio consolidato e alla definizione del Gruppo Amministrazione Pubblica.

L'obbligo di trasparenza introdotto con il Decreto Legislativo 33 del 2013, successivamente aggiornato con il Decreto Legislativo 97/2016 ha comportato un notevole impegno per l'ufficio ragioneria che ha garantito a tutti i cittadini la più completa e tempestiva informazione sullo stato finanziario dell'Ente.

Nel corso dell'anno 2022 si è provveduto alla programmazione degli acquisti del materiale di consumo, cancelleria e toner.

Afferisce a questo programma la spesa del personale degli uffici ragioneria ed economato.

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI (considerazioni e valutazioni sul Prog.104)

Nell'ambito delle attività a cui è preposto l'Ufficio Tributi, si continua a dare ampia importanza all'aggiornamento e correzione nel database dei tributi IMU/TASI per permettere sia il calcolo a supporto del contribuente per la riscossione ordinaria, e sia per l'attività di accertamento. Il grado di correttezza dei dati tributari permette di fornire ai contribuenti i documenti informativi e i modelli F24 necessari al pagamento dell'acconto e del saldo. In particolare nel 2022 si è esteso il servizio di invio telematico tramite email che ora coinvolge circa 2.777 utenti.

È stata effettuata come di consueto l'attività di controllo sui servizi di riscossione in concessione inerenti l'imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni con il concessionario ABACO spa.

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI (considerazioni e valutazioni sul Prog.105)

Le attività di gestione del patrimonio comunale sono state finalizzate a garantire una buona conservazione dei beni immobili e il buon funzionamento dei beni mobili senza tralasciare gli interventi necessari in materia di sicurezza, quali:

- servizio di manutenzione impianti antincendio, impianti di sollevamento e di riscaldamento/condizionamento degli immobili comunali.
- manutenzione periodica atta garantire la sicurezza ed efficienza delle vetture comunali;
- al servizio professionale per il rinnovo del C.P.I. della Scuola Media Ciardi, palestra e centrale termica;
- al servizio professionale per il rinnovo del C.P.I. della Biblioteca comunale;
- al controllo centrali termiche della sede dei vigili e magazzino comunale con assunzione figura terzo responsabile;
- servizio di vigilanza immobili comunali.

Per quanto riguarda le utenze si è provveduto alla stipula di nuovi contratti attraverso le convenzioni CONSIP. Per la connessione internet, che necessita di una banda sempre maggiore per il notevole incremento di utilizzo dato dalla digitalizzazione con sistemi in cloud, è stato realizzato un upgrade del collegamento in fibra FTTH con passaggio da 100Mbps a 200Mbps.

Per quanto riguarda le pulizie degli immobili comunali si è aderito alla convenzione per l'affidamento dei servizi di pulizia e sanificazione, disinfezione e derattizzazione di immobili di Amministrazioni/Enti non sanitari del territorio della Regione Veneto stipulata tra il soggetto aggregatore Provincia di Vicenza con CoopService in RTI con Impresa Pulitori & Affini a seguito di gara.

Per il compendio della Villa Memo Giordani, utilizzato come sede municipale transitoria, si è provveduto ai seguenti affidamenti:

- Fornitura e installazione nuovo impianto di allarme nella casa del custode, dove una stanza è stata trasformata in locale CED.
- Realizzazione impianto di condizionamento presso l'immobile barchessa.

Relativamente all'ambito della sicurezza dei luoghi di lavoro, stante il perdurare dell'emergenza sanitaria per COVID-19, si è proceduto a dotare gli uffici e il personale di quanto necessario al fine di garantirne la sicurezza. Il personale è stato dotato di mascherine facciali con sanificazione periodica dei locali e consegna di materiale igienizzante mani e superfici. È stato inoltre effettuato un servizio di screening per la ricerca tra i dipendenti comunali degli asintomatici.

Si è inoltre proceduto ai seguenti affidamenti:

- incarico annuale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.LGS. 81/2008 per il periodo luglio 2022/giugno 2023;
- incarico del servizio medico competente per la sorveglianza sanitaria del personale comunale prevedendo i conseguenti accertamenti sanitari come previsto dalla normativa vigente;
- svolgimento corsi di formazione specifica sulla sicurezza sul lavoro per i dipendenti ove previsto;
- fornitura della dotazione standard dispositivi di sicurezza e vestiario del personale operaio e tecnico.

OPERE PUBBLICHE

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO FABBRICATO "PIO X " LOTTO 2: SOSTITUZIONE SERRAMENTI E RIFACIMENTO IMPIANTI importo € 128 000,00.

Progetto esecutivo eseguito ma in corso di revisione per incremento prezzi

MANUTENZIONE MANTO DI COPERTURA SEDE MUNICIPALE importo € 67.707,00

Con deliberazione di G.C. n. 200 del 29/12/2021 è stato approvato lo studio di fattibilità e il quadro economico dell'opera, redatto dall'ufficio LLPP. La progettazione esecutiva non è ancora stata redatta.

RIQUALIFICAZONE MUNICIPIO FINALIZZATA ALLA RICOLLOCAZIONE DEGLI UFFICI A SEGUITO DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO importo € 300.000,00

Con deliberazione di G.C. n. 201 del 29/12/2021 è stato approvato, lo studio di fattibilità e il quadro economico dell'opera.

Con determinazione 600 del 30.12.2021 è stata affidato il servizio relativo alla progettazione definitiva-esecutiva, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione dei lavori, Direzione dei lavori con emissione del CRE, contabilità e liquidazione dei lavori, pratica per l'ottenimento dell'autorizzazione della Soprintendenza.

In data 24/05/2022 è stato richiesto il parere sul progetto alla Soprintendenza Archeologica, belle arti e paesaggio per l'area metropolitana di Venezia e per le provincie di Belluno, Padova e Treviso. Il parere è pervenuto in data 12/07/2022, prot. 10.355 e sono in corso le indagini per il rifacimento dell'impianto elettrico e della rete dati.

UFFICIO TECNICO (considerazioni e valutazioni sul Prog.106)

A questo programma sono riconducibili tutte le attività di amministrazione e funzionamento necessarie a garantire la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale e annuale. Afferisce a questo programma il costo del personale degli uffici lavori pubblici e ambiente.

Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile (considerazioni e valutazioni sul Prog.107)

Sono stati garantiti i servizi demografici, di stato civile e indagini statistiche, di elettorale e della leva, nonostante la riduzione dell'organico nel corso dell'anno e ben due consultazioni elettorali (Referendum del 12 giugno e Politiche del 25 Settembre).

Viene aggiornato ed allineato, con i dati del Ministero e dei Consolati, l'archivio AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero) mediante la procedura ANPR dal 03.10.2019, data in cui siamo subentrati nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR). Nel corso del 2022 si è accumulato un certo arretrato a causa della carenza di organico sopra evidenziata.

L'Anagrafe viene totalmente gestita nel portale ANPR, che consente anche uno scambio in tempo reale delle informazioni tra Comuni.

Viene aggiornato trimestralmente il Piano di Sicurezza per la CIE in base alle disposizioni vigenti, che rappresenta ora un importante strumento di ricognizione in quanto a partire dal 7 giugno 2018 è stato avviato il rilascio delle Carte di Identità Elettroniche.

Le liste elettorali vengono aggiornate in occasione di ciascuna revisione elettorale dinamica, semestrale o straordinaria, con modalità esclusivamente elettroniche e non più cartacee, come da progetto di dematerializzazione approvato ed autorizzato dal Ministero dell'Interno nel 2016.

Ai cittadini che vengono iscritti nelle liste elettorali, o che cambiano sezione elettorale, viene comunicato il rilascio o l'aggiornamento della tessera elettorale, solitamente tramite email, con contestuale invito a ritirare la tessera o il tagliando di aggiornamento.

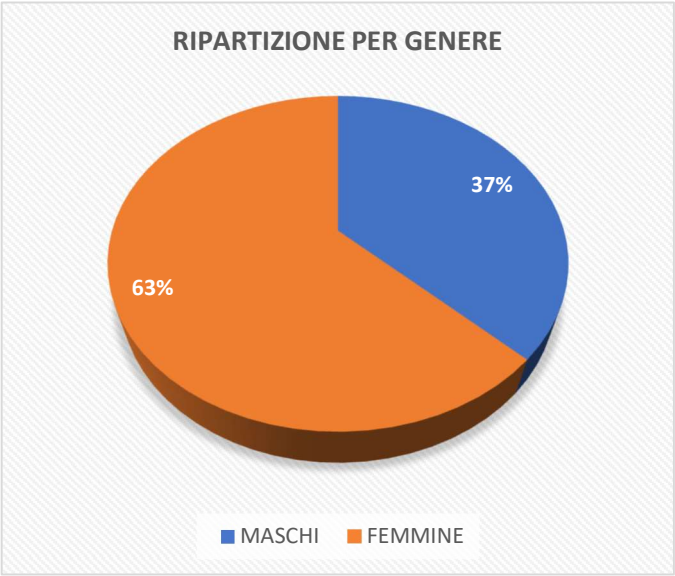
Per quanto riguarda l'Ufficio di stato civile, sono state effettuate le numerose annotazioni nei registri, sia quelle pervenute da altri Comuni sia quelle originate da atti interni; è stata effettuata la rilegatura di alcuni vecchi registri che presentavano qualche deterioramento.
Numerose sono anche le richieste di certificazioni di stato civile che vengono evase e che pervengono in gran parte dall'estero da parte di possibili discendenti di cittadini italiani che cercano di documentare le loro origini al fine di ottenere il riconoscimento della cittadinanza italiana.

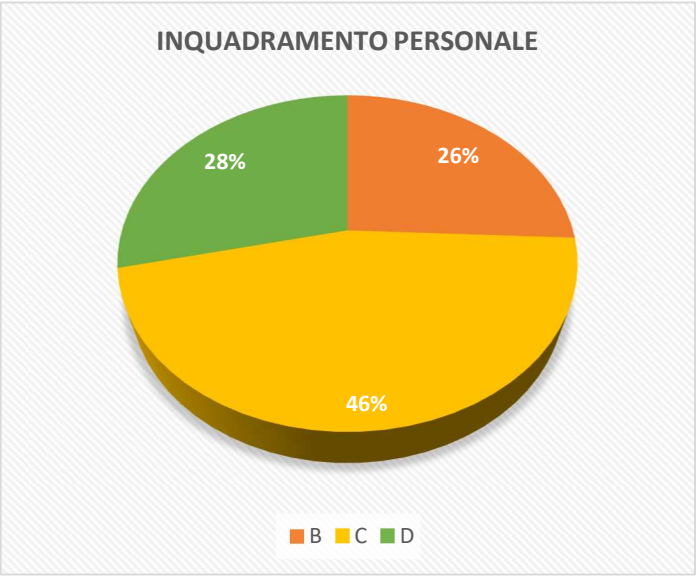
Continua la gestione residua della formazione ed aggiornamento delle liste di leva con le modalità telematiche, come richiesto dal competente Comando militare.
Viene regolarmente aggiornato lo stradario comunale anche mediante l'attribuzione di numeri civici e numeri interni ai fabbricati presenti nel territorio;
Come Ufficio Anagrafe sono state raccolte e registrate le Comunicazioni di Ospitalità, che a partire da settembre 2020 vengono anche protocollate e trasmesse dall'Ufficio Protocollo alla Polizia Locale per eventuali controlli di competenza.
Nel corso del 2022 si sono svolte le operazioni legate all'indagine multiscopo delle famiglie "Aspetti della vita quotidiana" 2022. Sono stati regolarmente effettuati dall'Ufficio Comunale di Censimento, appositamente costituito, le attività previste dalle Circolari Istat, anche attraverso l'impiego di n. 1 rilevatore appositamente selezionato.
Afferisce a questo programma la spesa del personale degli Uffici demografici.

STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI (considerazioni e valutazioni sul Prog.108)
Nel corso del 2022 è continuato l'aggiornamento delle postazioni di lavoro per adeguarle alle direttive dell'AGID, che prevedono l'utilizzo di software aggiornato per garantire la sicurezza informatica. Sono state sostituite n. 7 postazioni di lavoro ed acquistata una stampante ad aghi per la stampa dei registri anagrafici. A partire dal gennaio 2023 sono cambiati i formati dei registri anagrafici, adeguandoli allo standard A4, ma si è reso necessario procedere con l'acquisto di n. 2 stampanti specifiche.
È continuata l'attività ordinaria di abilitazione di nuovi utenti e/o aggiornamento degli accessi e di risoluzione di problemi operativi sulle postazioni di lavoro, al fine di garantire il servizio.

Per quest'ultima attività ci si avvale di personale interno che soddisfa in tempi rapidi le criticità segnalate, mentre per operazioni più complesse ci si avvale di una ditta esterna che garantisce la sicurezza informatica fornendo anche un antivirus da installare sui PC.

RISORSE UMANE (considerazioni e valutazioni sul Prog.110)
La dotazione organica nel 2022 è composta da 35 dipendenti ripartiti per genere e livelli d'inquadramento come riportato nei seguenti grafici:





Nel corso del 2022 la dotazione organica ha subito delle consistenti movimentazioni, come meglio riassunte nella seguente tabella:

Data	Movimentazione	Attività
01/02/2022	Comando di un Funzionario Polizia locale con ruolo di P.O. per il Settore IV.	Convenzione di comando con altro Ente.
01/03/2022	Assunzione di 4 unità: 1 Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile e 2 Istruttori Contabili per il Settore I - Ufficio Personale e Segreteria oltre a 1 Istruttore Contabile per il Settore III - Ufficio LL.PP.	Assunzioni dei primi idonei utili dalle proprie graduatorie di concorso pubblico.
01/04/2022	Assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Funzionario di Polizia locale con ruolo di P.O. per il Settore IV dopo il periodo di comando.	Assunzione tramite bando di mobilità esterna in conversione del precedente comando.
16/04/2022	Dimissioni di un Istruttore Contabile assegnato al Settore II - Ufficio Ragioneria, per vincita concorso pubblico presso altro Ente con parziale mancato preavviso.	Cessazione e conservazione del posto per 6 mesi.

30/04/2022	Nulla osta mobilità esterna rilasciato ad un Istruttore Direttivo Tecnico con ruolo di P.O. del Settore III a far data dal 01/05/2022	Cessazione.
01/05/2022	Assunzione di 2 unità: 1 Istruttore contabile per il Settore I - Ufficio Tributi e 1 Istruttore contabile per il Settore II - Ufficio Ragioneria.	Assunzioni dei primi idonei utili dalle proprie graduatorie di concorso pubblico.
01/05/2022	Comando temporaneo dell'Istruttore Direttivo tecnico cessato presso il Settore III fino al 31/07/2022.	Convenzione di comando con altro Ente.
01/06/2022	Concessione di un Part-time al 50% ad 1 Istruttore amministrativo che nel contempo viene spostato dal Settore I al Settore III - Ufficio Urbanistica.	Part-time al 50%.
29/06/2022	Dimissioni di 1 Agente di Polizia Locale del Settore IV per vincita concorso pubblico presso altro Ente con parziale mancato preavviso.	Cessazione e conservazione del posto per 6 mesi.
01/07/2022	Assunzione di un Agente di Polizia Locale a tempo pieno e determinato per sei mesi assegnato al Settore IV.	Assunzione a tempo determinato tramite convenzione per scorrimento graduatoria con altro Ente.
31/07/2022	Dimissioni di 1 Agente di Polizia Locale del Settore IV, per vincita concorso pubblico presso altro Ente rispettando il preavviso.	Cessazione e conservazione del posto per 6 mesi.
30/09/2022	Dimissioni di 1 Istruttore Amministrativo del Settore IV - Ufficio demografici con rispetto del preavviso.	Cessazione.
30/11/2022	Dimissioni di 1 Istruttore Contabile del Settore III - Ufficio LL.PP. per vincita concorso pubblico presso altro Ente, con rispetto del periodo di preavviso.	Cessazione e conservazione del posto per 6 mesi.
30/12/2022	Nulla osta mobilità esterna rilasciato ad 1 Funzionario del Settore IV - Ufficio S.U.A.P.	Cessazione.

In aggiunta a quanto sopra, i protocolli per emergenza Covid, in essere fino al 30/04/2022, prevedevano, a carico del personale dipendente, il possesso del Green Pass rafforzato per gli ultra cinquantenni, e hanno determinato, in un caso, il divieto di ingresso alla sede municipale, con conseguente sospensione della retribuzione e di qualsiasi altro emolumento dal 01/01/2022 al 30/04/2022.

In ossequio alla normativa vigente e agli accordi sindacali intercorsi negli anni pregressi, si è attuata la terza trance di progressioni orizzontali che hanno interessato 4 dipendenti (n. 2 per la categoria B, n. 1 per la categoria C e n. 1 per la categoria D).

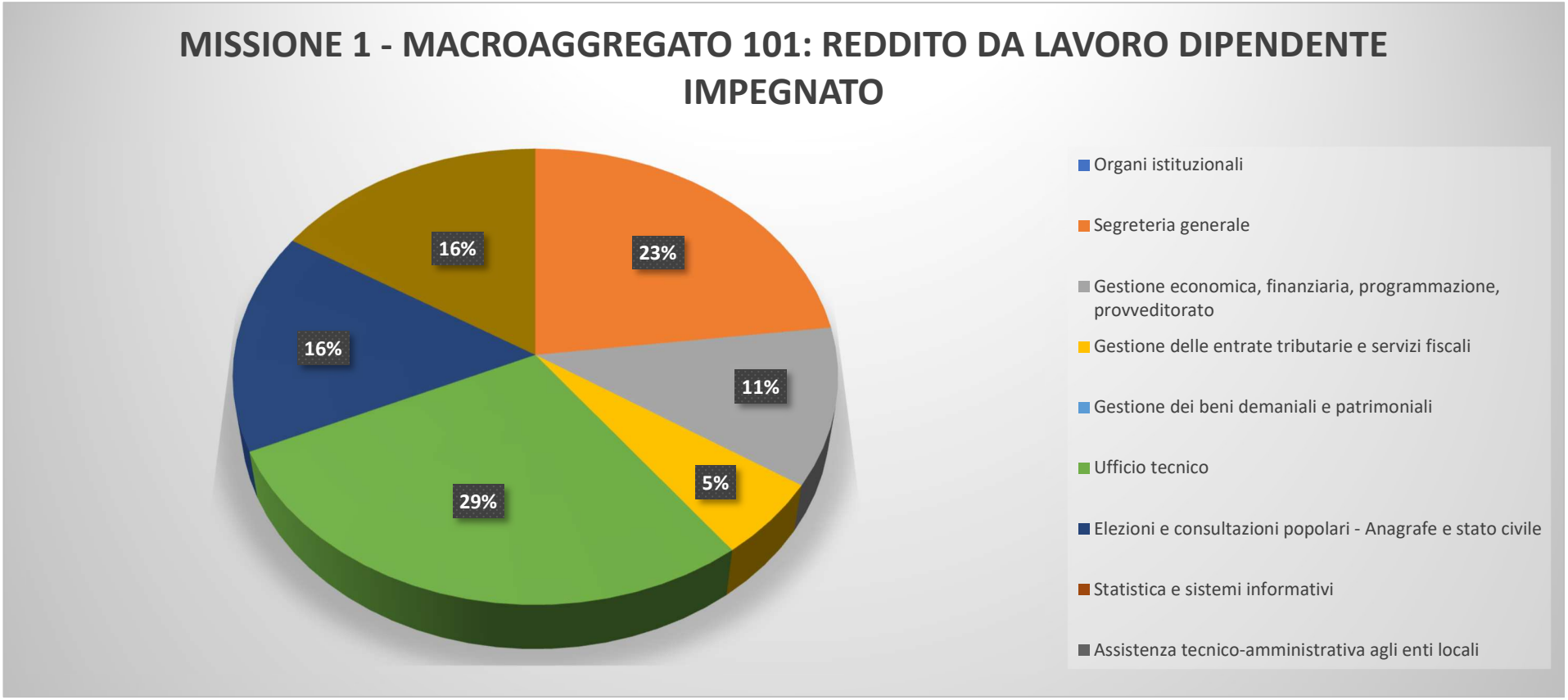
Il 16 novembre 2022 ha avuto luogo la sottoscrizione del Contratto collettivo nazionale del Comparto funzioni locali, per il triennio 2019-2021 che ha comportato notevole lavoro per gli addetti ai lavori. Con il nuovo contratto, sono stati adeguati nel mese di dicembre gli aumenti stipendiali che hanno visto un incremento retributivo medio è pari a 100,27 euro mensili lordi, per tredici mensilità (dati Aran).
In conseguenza dell'applicazione del nuovo CCNL 2019/2021 si è provveduto a svincolare l'importo pari ad € 46.940,00 dal Fondo Rinnovi Contrattuali (fondo accantonato) per rinnovi contrattuali anni precedenti.
L'ufficio Personale a seguito delle dimissioni del personale coinvolto, nel mese di dicembre 2022 e per dar seguito al Piano del Fabbisogni 2022 ha indetto due concorsi pubblici, per esami, inerenti a un Agente di Polizia Locale e un Istruttore Direttivo Tecnico da collocare presso il Settore IV e III, il cui iter si concluderà nel corso del 2023.
Sempre a fine anno si è provveduto, in attuazione di quanto stabilito dall'art. 1, commi da 533 e 585, della legge di bilancio 2022, con i fondi pervenuti dallo Stato, a rideterminare l'indennità spettante agli amministratori per l'anno 2022 e relativi arretrati nel seguente modo:

FUNZIONE	**Indennità mensile**
Sindaco	3.222,81
Vicesindaco	1.611,40
Assessore non dipendente	1.450,31

Nel corso del 2022 è stato attivato un contratto a tempo determinato per il Settore IV "Servizi al cittadino e polizia locale" della durata di 6 mesi per un valore di euro 16.291,07 al fine di supportare le attività della Polizia Locale.

Nell'ottica di garantire le condizioni di sicurezza nei luoghi di lavoro, in relazione al perdurare del periodo di pandemia legato al Covid-19, oltre alla fornitura degli appositi DPI ed informative comportamentali, è stato mantenuto il servizio per effettuare i tamponi per la ricerca di Sars Cov2, al bisogno, affidato ad una locale farmacia in collaborazione con l'Ufficio Sicurezza dei Lavoratori.

LA SPESA DEL PERSONALE



La spesa del personale calcolata ai sensi della circolare n. 9 del 17 febbraio 2006 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ammonta ad € 1.433.962,77 e consente di rispettare il limite imposto dall'art.1, comma 557, della legge n.296/20006, riscritto dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, il quale stabilisce che gli enti sottoposti al vincolo di finanza pubblica assicurano a decorrere dall'anno 2014, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni del personale, il contenimento della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013:

spesa del personale media del triennio 2011/2013			
anno 2011	anno 2012	anno 2013	**MEDIA TRIENNIO**
€ 1.596.345,91	€ 1.512.918,78	€ 1.502.165,19	**€ 1.537.143,30**

La vigente normativa individua una ulteriore modalità di governo della spesa corrente per il personale, e cioè una "facoltà assunzionale" dell'ente, calcolata sulla base di un valore di soglia, definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati dall'ente, calcolate al netto del FCDE e che per il Comune di Quinto di Treviso si attesta nella percentuale del 23,25%, risultando un Comune virtuoso in quanto si colloca al di sotto del valore soglia che per il nostro Ente ammonta al 26.90%.

ALTRI SERVIZI GENERALI (considerazioni e valutazioni sul Prog.111)
In relazione alle polizze assicurative del personale e del patrimonio dell'Ente è continuata la consueta attività di gestione delle coperture assicurative e dei sinistri.

MISSIONE 02 – GIUSTIZIA
Le funzioni esercitate in materia di giustizia sono limitate all'assunzione di eventuali oneri conseguenti alla presenza, nel proprio territorio, di uffici giudiziari, di uffici del giudice di pace e della casa circondariale. L'ambito di intervento previsto in questa missione di carattere non prioritario, interessa pertanto l'amministrazione e il funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari per il funzionamento e mantenimento degli uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. In merito a questa missione il Comune di Quinto di Treviso non ha sostenuto alcuna spesa in quanto non rileva la fattispecie.

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze della polizia locale consistono nella attivazione di servizi e provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici meritevoli di tutela.
Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

In questa missione trovano espressione le seguenti linee progettuali, come desunte dalle linee programmatiche di mandato e descritte nel documento unico di programmazione 2022-2024:

- consentire di percepire il territorio come sicuro e sorvegliato.

POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA (considerazioni e valutazioni sul Prog.301)

Questo programma comprende lo svolgimento dei compiti istituzionali in materia di polizia stradale, pubblica sicurezza, polizia urbana, polizia giudiziaria, controllo del territorio.

Il 2022 è stato caratterizzato dalla fase residuale della pandemia da covid-19 e il Comando di Polizia Locale ha effettuato i servizi di vigilanza e controllo territoriale per garantire il contrasto al diffondersi del COVID-19 fino al termine del periodo di emergenza sanitaria (31.03.2022).

Sono stati curati in particolare l'attività di prevenzione e repressione dei comportamenti illeciti, la vigilanza sulle attività commerciali, il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, i procedimenti in materia di violazioni di normative, regolamenti, sanzioni penali e sanzioni amministrative, l'attività di vigilanza stradale e di accertamento di violazioni al Codice della Strada.

Sono stati effettuati servizi esterni di controllo della circolazione stradale e dei conseguenti illeciti, specie nei primi 6 mesi dell'anno, irrogando le conseguenti sanzioni per violazione al D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 "Codice della Strada", sono stati effettuati rilievi di n. 6 incidenti stradali. Nella seconda parte dell'anno, a causa della riduzione di ben due unità nell'arco di un mese (Agenti di Polizia Locale), le attività esterne hanno subito una battuta d'arresto; è stata inserita una nuova dipendente presso il Servizio Polizia Locale, senza precedenti esperienze e dal mese di ottobre sono state assicurate un minimo di attività esterne attraverso una collaborazione con la Polizia Locale di Treviso, che ha assicurato 8 servizi al mese per 3 mesi (ottobre-dicembre) di 6 ore ciascuno.

Nell'ambito della vigilanza sulle attività economiche, l'ufficio commercio ha istruito varie pratiche di contestazione irregolarità attivate sia d'ufficio che dalle autorità preposte ai controlli (Polizia Locale, Comando Carabinieri Nas, Azienda Ulss, ecc.).

Sono state emesse varie ordinanze di cui alcune per ingiunzione pagamento sanzioni amministrative applicate da altre Autorità di Vigilanza, per varie irregolarità riscontrate in occasione di controlli.

Sono state assicurate le attività di verifica delle residenze (dimore abituali) provenienti dall'Ufficio Anagrafe, le notifiche di P.G. provenienti dall'A.G. e da altre Forze dell'Ordine, il rilascio dei contrassegni disabili, l'attività di sportello con ricevimento del pubblico in due giornate alla settimana e le altre attività d'istituto, pur nelle condizioni precarie sopra descritte. È stato inoltre assicurato il servizio di viabilità e presidio nell'ambito delle più importanti manifestazioni ed eventi che si sono svolti nel territorio, con la collaborazione della pro-loco e dei volontari della Protezione Civile.

Afferisce a questo programma la spesa per il personale del servizio polizia locale.

SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA (considerazioni e valutazioni sul Prog.302)

Nel 2022 è continua l'attività del "Controllo del vicinato", che era stata rinnovata con deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 15 ottobre 2020.

Anche nel 2022 è continuata la collaborazione con l'Associazione Nazionale Carabinieri-Gruppo della Sezione di Istrana e Morgano per l'esecuzione di servizi di osservazione e informazione lungo l'Ostiglia e vista l'utilità con deliberazione di Giunta Comunale n. 195 del 23.12.2021 è stata sottoscritta una nuova convenzione con il Nucleo di Volontariato e Protezione Civile ANC (Associazione Nazionale Carabinieri) sezione di Istrana e Morgano per il periodo 2022 - 2024.

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta, pertanto, di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio.

Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

In questa missione trovano espressione le seguenti linee progettuali, come desunte dalle linee programmatiche di mandato e descritte nel documento unico di programmazione 2022-2024:

- la scuola materna: valorizzare il momento della scuola dell'infanzia come aiuto per le famiglie e momento didattico propedeutico alle elementari.
- la scuola dell'obbligo: collaborare con la scuola per far conoscere ai ragazzi le tradizioni locali e il mondo del lavoro; proseguire con la manutenzione ordinaria della scuola e manutenzione straordinaria nei casi in cui sia necessaria la messa in sicurezza.

ISTRUZIONE PRESCOLASTICA (considerazioni e valutazioni sul Prog.401)

Relativamente a questo programma è stato stanziato nel 2022 il contributo alle scuole d'infanzia paritarie delle Parrocchie di Quinto di Treviso e Santa Cristina, è stata inoltre approvata la nuova bozza di convenzione da sottoscrivere nel 2023 con entrambe le scuole d'infanzia, ed è stato aumentato alla quota di pro-capite di € 650,00 (da € 550,00) per ciascuno degli alunni residenti o domiciliati e frequentanti nell'anno scolastico 2022-2023.

ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE (considerazioni e valutazioni sul Prog.402)

Questo programma comprende tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli edifici sede delle scuole primarie e della scuola secondaria di primo grado nonché i costi relativi alle utenze elettriche, telefoniche, acqua e riscaldamento. Come per il resto degli immobili comunali si perseguono obiettivi di economicità ed efficienza al fine di contenere le spese e garantire un buon servizio.

Come attività gestionale si è provveduto all'affidamento esterno dei controlli periodici degli impianti antincendio, degli ascensori e piattaforme elevatrici e degli impianti di riscaldamento siti nelle scuole elementari e media.

Si è poi reso necessario effettuare durante l'anno vari affidamenti per interventi manutentivi degli impianti sopra menzionati, resisi necessari a seguito delle criticità rilevate nei controlli periodici o al verificarsi di guasti. Inoltre nella Scuola Media Ciardi sono state sostituite tutte le lampade di emergenza, ormai a fine vita, con modelli a LED.

Considerato che anche per le attività scolastiche è sempre più rilevante l'esigenza di usufruire di esigenze di una rete LAN efficiente, per gli strumenti digitali utilizzati per le attività didattiche e la DAD imposta dall'emergenza sanitaria Covid-19, si è provveduto per tutte le scuole al completamento del cablaggio di tutte le aule e all'adeguamento dell'impiantistica di rete.

Si è poi attivata per la Scuola Media la connessione in fibra FTTH da 100Mbps, provvedendo alle opere infrastrutturali necessarie.

Per la fornitura gratuita dei libri di testo per gli alunni delle scuole primarie iscritti per l'anno scolastico 2022-23, che la legge prevede a carico del Comune di residenza, si è applicata la disposizione regionale che impone l'obbligo dell'utilizzo dello strumento cedola libraria ed è stata concordata con l'Istituto Comprensivo la relativa procedura amministrativa.
Sono stati liquidati gli importi conseguenti a varie librerie ove le famiglie hanno ordinato i libri utilizzando le cedole rilasciate dal Comune di Quinto di Treviso.
Nel 2022 sono stati impegnati contributi per l'Istituto Comprensivo Statale di Quinto di Treviso e Morgano per la copertura delle spese per la fornitura di materiale di pulizia dei plessi scolastici ed altre attività, che saranno liquidati nel 2023, previa verifica delle istruttorie previste.

OPERE PUBBLICHE

LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA SECONDARIA "CIARDI" DI QUINTO DI TREVISO lotto 2 efficientamento energetico per l'importo di € 1.122.000,00

L'opera è finanziata con contributo assegnato dalla Regione Veneto di € 580.413,53 a valere sul POR FESR 2014-2020 Azione 4.4.1 "Promozione dell'eco-efficienza e riduzione dei consumi di energia primaria negli edifici o strutture pubbliche" -Decreto del Dirigente del Settore Gestione FESR n. 198 del 19 giugno 2020.
L'opera ha acquisito l'incentivo del Conto Termico 2.0, che potrà essere utilizzato sommato al finanziamento POR FESR fino alla concorrenza dei complessivi € 1.122.000,00 lotto 1 e 2.
L'intervento riguarda il lotto 2, essendo il lotto 1 - rifacimento della centrale termica già ultimato nel 2020.Con Deliberazione n° 136 in data 16/11/2022 è stato approvato il progetto esecutivo per un importo complessivo di € 1.122.000,00.
La gara per l'affidamento lavori è stata aggiudicata definitivamente con determinazione del Responsabile del Settore n. 580 del 28/12/2022. I lavori saranno conclusi entro il 2023.

SCUOLA PRIMARIA G. MARCONI - RIFACIMENTO DEI SERVIZI IGIENICO–SANITARI per l'importo di € 210.000,00

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 128 in data 08-09-2021 è stato approvato sotto il profilo tecnico ed economico il progetto definitivo. L'opera gode dei finanziamenti disposti con Decreti del 14/01/2020, del 30/01/2020 e del 11/11/2020 del Ministero dello Sviluppo Economico per complessivi € 140.000,00
I lavori sono stati appaltati con determinazione 385 del 13.09.2021. A seguito dell'aumento dei prezzi l'impresa esecutrice ha rinunciato all'esecuzione dell'opera perché anche con l'adeguamento al prezziario regionale delle opere pubbliche non riusciva a realizzare l'intervento.

SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE (considerazioni e valutazioni sul Prog.406)

Per quanto riguarda il servizio di trasporto scolastico, nel corso dei primi mesi del 2022 c'è stato un lavoro di raccolta dei dati relativi ai bambini iscritti al servizio di trasporto scolastico per l'anno 2022-23, predisposizione dei giri con relativi orari e punti di sosta/fermata, in accordo con la ditta Bonaventura Express Srl di Morgano, mandataria del Raggruppamento Temporaneo di Imprese a cui è stato aggiudicato il servizio per 5 anni a partire dal 2019-20 compreso.
Il numero di iscritti è ulteriormente diminuito passando da circa 210 unità dell'anno scolastico 2020-21 a meno di 200 unità per l'anno 2022-23. L'amministrazione ha stanziato la somma necessaria a garantire lo stesso importo delle rette per il trasporto scolastico, facendosi carico delle minori entrate conseguenti alla riduzione degli iscritti.Infatti nel corso dell'estate 2022 la Giunta Comunale ha approvato le tariffe del trasporto scolastico per l'anno 2022-23 che non sono state incrementate rispetto a quelle del 2021-22, recuperando meno del 36% della spesa complessivamente sostenuta per tale servizio; le tariffe sono state comunicate alle famiglie di ogni iscritto insieme all'Avviso di pagamento PagoPa. Relativamente all'anno 2021-22 sono stati monitorati i pagamenti del trasporto scolastico ed è stata sostanzialmente azzerata in tempi brevi la relativa morosità.
È' stato rinnovato l'accordo con l'Associazione Genitori Insieme per la Scuola di Quinto di Treviso, in base al quale tale Associazione gestisce il servizio di pre-accoglienza nella scuola primaria Marconi, oltre ad utili servizi di doposcuola.
Il servizio di pre-accoglienza alla scuola media Ciardi è stato garantito dal Comune attraverso i nonni vigili presenti al mattino che vigilano su circa 80 ragazzi che arrivano con gli scuolabus del servizio di trasporto scolastico comunale. Tale servizio è stato riorganizzato e reso più efficiente nei primi tre mesi dell'anno.
Sono stati assicurati regolarmente anche nel 2022, attraverso la presenza dei "nonni-vigile", vari servizi di vigilanza sugli alunni: per l'a.s. 2021-22 sono stati impiegati quattro operatori per il servizio di vigilanza sugli alunni alla scuola media che arrivano con lo scuolabus, un operatore per la vigilanza negli scuolabus per il servizio per le scuole elementari ed infine un operatore per il servizio di vigilanza all'esterno della scuola elementare Marconi.
Nella scuola primaria Marconi è attivo da anni il servizio di mensa scolastica, che per l'A.S. 2022-23 è stato affidato alla ditta DUSSMANN SERVICE SRL, mentre per l'a.s. precedente era affidato a FELSINEA RISTORAZIONE SRL. Anche per il 2022-23 il Comune ha deciso di coprire la maggiore spesa richiesta dalla Ditta per poter assicurare i pasti monoporzione, fino al termine dell'emergenza sanitaria, come previsto dalle norme di sicurezza in materia di contrasto al Covid.
Viene regolarmente monitorata la situazione dei pagamenti del servizio mensa e vengono svolte azioni per il recupero di morosità.

DIRITTO ALLO STUDIO (considerazioni e valutazioni sul Prog.407)

Negli ultimi mesi del 2022 sono state raccolte ed istruite le 129 domande (inizialmente 141) di contributo pervenute per il bando "buono-libri e contenuti didattici alternativi" per l'acquisto di libri di testo e di altri tipi di elaborati didattici scelti dalla scuola e ritenuti indispensabili alla didattica per l'anno scolastico 2022-23 e sono state successivamente inviate alla Regione del Veneto.
Nell'ultimo trimestre del 2022 è stato pubblicato il bando per le borse di studio alunni meritevoli della scuola secondaria di primo e secondo grado per a.s. 2021-22 e a dicembre 2022 si è provveduto a liquidare gli importi stabiliti dalla Giunta Comunale e ad inviare una attestazione di complimenti da parte del Sindaco ai ragazzi e ragazze della scuola media inferiore ed ai ragazzi e ragazze della scuola superiore, risultati meritevoli, ai quali sono state assegnate le relative borse di studio.

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

In questa missione trovano espressione le seguenti linee progettuali, come desunte dalle linee programmatiche di mandato e descritte nel documento unico di programmazione 2022-2024:

- Promozione eventi culturali e mostre in Villa Memo Giordani Valeri
- Ampliamento offerte culturali
- Quinto aperto al mondo, ricerca di nuovi gemellaggi con realtà internazionali e scambi interculturali
- Mantenere la memoria storica del Paese e della comunità anche mediante pubblicazioni e promozioni di eventi e attività

ATTIVITÀ CULTURA E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALI

Anche l'anno 2022 è stato interessato dall'emergenza sanitaria legata al COVID19, la quale ha impedito lo svolgimento di gran parte delle iniziative culturali che abitualmente venivano organizzate e proposte alla cittadinanza.

E' stato utilizzato interamente, e rendicontato nei termini, il contributo statale pari ad € 8.732,17 concesso nel 2022 al Comune per l'arricchimento del patrimonio librario e sono stati effettuati ordini in tre distinte librerie della nostra provincia come stabilito dalle disposizioni ministeriali.

Nel corso del 2022 si sono svolte alcune iniziative culturali tra cui:

- il concerto SILE JAZZ, nell'ambito dell'omonimo Festival;
- la manifestazione del gruppo folkloristico Pastoria del Borgo Furo;
- il concerto di musica sacra presso la Chiesa di San Cassiano, nell'ambito del Festival Organistico Città di Treviso;
- la cantata di Natale promossa dall'Associazione culturale Seirios Teatro

E' proseguita nel corso del 2022, l'iniziativa del progetto "Nati per Leggere" con la distribuzione di un libro a ciascun bambino residente al compimento del primo anno di età.

Anche nel 2022 si è svolta l'annuale Mostra del Libro, in collaborazione con la ditta che gestisce la Biblioteca, l'Auser e l'Istituto Comprensivo.

L'Ente ha inoltre aderito ad un progetto nazionale promosso dal Centro per il libro e la lettura (CEPELL), d'intesa con l'ANCI, intento a promuovere e valorizzare la crescita culturale attraverso la diffusione della lettura come valore riconosciuto e condiviso, ottenendo la qualifica di CITTA' CHE LEGGE.

Al fine di mantenere la memoria storica del Paese e della comunità si è contribuito alla pubblicazione e presentazione del volume redatto dal Prof. E. Manzato "Arte a Quinto di Treviso. Chiese e Oratori" e grazie alla preziosa donazione dell'esperto d'arte Pezzella l'Ente ha recuperato la tavolozza di G. Ciardi che ha trovato collocazione in una teca all'interno di Villa Memo Giordani Valeri.

E' inoltre iniziato uno scambio interculturale librario tra la biblioteca comunale di Quinto e quella del Comune di Segariu in Sardegna.

Nel 2022 sono stati erogati contributi ad alcune Associazioni culturali del territorio per complessivi euro 10.900,00 a finanziamento parziale del loro programma di attività.
Afferisce a questo programma la spesa del personale della biblioteca.

MISSIONE 06 - POLITICA GIOVANILE, SPORT E TEMPO LIBERO

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questo genere di missione, pertanto, l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi.

Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

- In questa missione trovano espressione le seguenti linee progettuali, come desunte dalle linee programmatiche di mandato e descritte nel documento unico di programmazione 2022-2024:
- favorire la diffusione dello sport tra i giovani e i meno giovani come strumento di socialità e di benessere anche attraverso il sostegno delle associazioni che operano nel territorio;
- conservare e creare ambienti adatti e sicuri per svolgere attività sportiva;
- per le politiche giovanili: aiutare i giovani nello studio e nel lavoro, creare occasioni di incontro per i giovani.

SPORT E TEMPO LIBERO (considerazioni e valutazioni sul Prog.601)

Anche se con varie difficoltà legate alle misure restrittive imposte dall'emergenza sanitaria da COVID, nel 2022 sono stati organizzati presso la scuola primaria Marconi i Centri estivi comunali, rivolti principalmente a bambini delle scuole d'infanzia e delle scuole primarie, gestiti interamente dalla cooperativa affidataria che ha curato anche la raccolta delle iscrizioni e relativi pagamenti. Il servizio ha coinvolto complessivamente circa 200 bambini, in prevalenza appartenenti come età alla scuola dell'infanzia e secondariamente all'età della scuola primaria.

Grazie ai contributi concessi da Stato e Regione a sostegno delle attività di centri estivi, sono stati potenziati i centri estivi comunali con ampliamento del numero di settimane di iscrizione finanziate parzialmente dal Comune. Inoltre, grazie al contributo statale, è stato finanziato e realizzato un Progetto di attività ricreative realizzato attraverso l'Associazione Genitori Quinto Insieme per la Scuola.

Anche per l'estate 2022 è stata concessa ad una locale associazione sportiva, previo rimborso di una tariffa forfetaria, la palestra della scuola Alighieri per lo svolgimento dei consueti centri sportivi estivi, rivolti ai ragazzi più grandi delle scuole primarie e ai ragazzi della scuola media.

Alla data del 30 giugno 2022 è scaduta la convenzione con l'Associazione Treviso Academy che aveva gestito l'impianto sportivo comunale di Via Tenni n. 5 (calcio e atletica) per alcuni anni. Da tale data è stato affidato in via temporanea l'impianto fino al mese di dicembre 2022 ad una ASD del territorio, nel frattempo è stata predisposta tutta la procedura amministrativo-contabile per addivenire con successo in data 31.12.2022 all'affidamento diretto dell'impianto con predisposizione di una nuova convenzione della durata di 5

anni, rinnovabili di un ulteriore anno. Tale affidamento comporta la spesa annuo di € 20.000,00 per l'Ente, ma l'affidatario si farà carico di tutti i costi di gestione ordinaria, comprese tutte le utenze, a differenza della precedente tipologia di gestione.
Sono state inoltre recuperate tutte le spese ed anche i danni cagionati dal precedente gestore, senza contenziosi (trattorino tagliaerba).
Nel corso dell'anno sono state gestite e monitorate le numerose richieste pervenute all'Ufficio Sport da parte di varie società sportive per l'utilizzo delle palestre comunali.E' stato definito il calendario di utilizzo palestre per l'anno sportivo 2022-23, attraverso la registrazione delle varie domande e la compilazione di prospetti di utilizzo per ciascuna palestra, che sono stati approvati dalla Giunta Comunale.
Nel 2022 sono stati impegnati significativi contributi per alcune associazioni sportive che operano nel nostro territorio, a finanziamento parziale del loro programma di attività.
Per le palestre e l'impianto sportivo Toni Righetto di via Tenni si è provveduto all'affidamento dei controlli periodici degli impianti di riscaldamento, degli impianti antincendio ed estintori, alla verifica degli impianti di messa a terra, alla manutenzione e provvista materiale per gli addolcitori. E' stato inoltre rinnovato il servizio di assistenza e manutenzione dei defibrillatori presenti nelle palestre comunali.

GIOVANI (considerazioni e valutazioni sul Prog.602)
Le politiche giovanili hanno come scopo la prevenzione dei rischi e il contrasto al disagio giovanile, che vengono perseguiti attraverso la collaborazione con le diverse agenzie educative del territorio e con l'organizzazione di iniziative che promuovono la cittadinanza attiva e la partecipazione dei giovani alla vita sociale del Comune.
All'interno di questa cornice, anche nel 2022, sono stati finanziati lo Spazio d'Ascolto e il progetto Relazionale/Affettivo rivolti a tutti gli alunni della Scuola secondaria di primo grado "Ciardi", lo Spazio Aggregativo presso la biblioteca comunale, le azioni educative di strada e di sostegno alle famiglie di ragazzi pre-adolescenti e adolescenti.
Significativo è stato l'esito in termini di partecipazione ai laboratori creativi "*Peschiamo Insieme*" e "*Ciclofficina*".
Si è consolidata la partecipazione attiva del gruppo informale di giovanissimi chiamato "*Grafic-Crew*" in diverse proposte rivolte alla cittadinanza.
È necessario sottolineare che le diverse azioni previste sono state significativamente potenziate, anche a seguito delle particolari esigenze/criticità rilevate come strascichi dell'emergenza sanitaria da Covid-19. A tal fine sono stati utilizzati i fondi stanziati al nostro Ente dal Dipartimento per la Famiglia ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.L. 21 giugno 2022 n. 73, convertito successivamente in legge n. 122 del 4 agosto 2022, finalizzati al potenziamento di attività rivolte a contrastare e favorire il recupero rispetto alle criticità emerse per l'impatto dello stress pandemico sul benessere psico-fisico e sui percorsi di sviluppo e crescita dei minori: € 3.000,00 sono stati destinati a sostegno del progetto "Progettiamo il futuro" curato dall'Associazione "Genitori Insieme per la Scuola – Aps" di Quinto di Treviso, mentre € 7.000,00 sono stati impegnati in favore della Coop. La Esse per lo sviluppo di progetti educativi innovativi nella attività dello Spazio Aggregativo, quali laboratori, cineforum, bandi creatività per giovani, conferenze a sostegno della genitorialità in adolescenza. Inoltre, attraverso l'impiego di parte delle risorse versate al Comune dai cittadini residenti con le quote del 5 per mille - per un importo complessivo di € 5.500,00 - è stato sostenuto un intervento educativo professionale di supporto ai tutors del progetto "*Repetita Juvant*" svolto in collaborazione tra l'ufficio Servizi Sociali e l'Associazione "Quinto Spazio Giovani", finalizzato al recupero delle fragilità scolastiche.
Infine, sono stati realizzati diversi interventi di sostegno educativo individualizzato, per le situazioni segnalate di rischio abbandono scolastico, problematiche legate all'uso di sostanze stupefacenti o a fragilità emotive, che spesso hanno portato al coinvolgimento dei servizi territoriali preposti dell'ULSS N.2 della Marca Trevigiana, IAF, NPI e Servizio Dipendenze.

MISSIONE 07 – TURISMO

Le attribuzioni esercitabili nel campo turistico riguardano sia l'erogazione di servizi turistici che la realizzazione diretta o indiretta di manifestazioni a richiamo turistico. Queste funzioni possono estendersi, limitatamente agli interventi non riservati espressamente dalla legge alla regione o alla provincia, fino a prevedere l'attivazione di investimenti mirati allo sviluppo del turismo. Entrano nella missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio.

Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 07 TURISMO

In questa missione trovano espressione le seguenti linee progettuali, come desunte dalle linee programmatiche di mandato e descritte nel documento unico di programmazione 2022-2024:

- Ampliamento servizi e offerte a beneficio dei turisti
- Promozione del territorio anche attraverso la collaborazione con comuni limitrofi per la realizzazione di iniziative nel settore turistico
- Aumento fruibilità fiume Sile con creazione punti di approdo
- Rilanciare la centralità di Piazza Roma quale volano per manifestazioni ed eventi capaci di attrarre cittadini e turisti
- Aumento visibilità di siti e percorsi turistici attraverso la creazione di Info Point e l'installazione di apposita segnaletica
- Promozione del turismo enogastronomico attraverso l'organizzazione di eventi
- Favorire lo sviluppo del turismo.

SVILUPPO E VALUTAZIONE DEL TURISMO (considerazioni e valutazioni sul Prog.701)

Di seguito le principali progettualità del 2022:

È proseguita la collaborazione con i comuni di Comuni di Vedelago, Piombino Dese, Morgano, Istrana nella realizzazione del progetto denominato "*Alto Sile*", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 26 aprile 2018, con Morgano come Ente capofila e che prevede la creazione di un "marchio d'area" utile per valorizzare ulteriormente le potenzialità turistiche del territorio in cui il nostro Comune è inserito.

Nell'ambito di questo progetto il 19.06.2022 si è svolta la prima edizione di "*Alto Sile by bike*", un percorso suddiviso in più chilometri lungo la direttrice del fiume Sile e all'interno dei 5 Comuni aderenti.

Nel corso dell'anno sono state svolte alcune trasmissioni televisive, di concerto con gli altri comuni aderenti, per la promozione delle bellezze dell'Alto Sile ed a queste sono state aggiunte 5 puntate dedicate esclusivamente al territorio comunale.

Prosegue la collaborazione con l'attività dell'Intesa Programmatica di Area (IPA), alla quale il Comune di Quinto di Treviso ha aderito nel 2011 e che attualmente coinvolge vari Comuni della nostra provincia ed ha Comune capofila quello di Treviso.

Al suo interno trova spazio anche la gestione del progetto, in partenza a breve, di mobilità sostenibile "*Bike to Work Marca Trevigiana*", cui il Comune di Quinto ha aderito con Delibera n. 206 del 29.12.2021 e volto alla promozione di forme di mobilità alternative con il sostegno al commercio locale e possibilità per i cittadini virtuosi, che scelgono di utilizzare mezzi di trasporto sostenibili, di usufruire di buoni sconto erogati direttamente dalle attività commerciali che abbiano aderito all'iniziativa.
Sono state promossi vari eventi al fine di valorizzare il territorio e le sue peculiarità artistiche quali spettacoli teatrali durante il periodo estivo in Villa Memo Giordani Valeri e all'interno della riserva dell'Oasi Cervara, intrattenimenti vari per bambini e ragazzi nel periodo pasquale e natalizio con professionisti dello spettacolo.
Prosegue la collaborazione con il prof. Eugenio Manzato per far conoscere a cittadini e turisti le vedute di Quinto di Treviso dipinte da Guglielmo Ciardi con l'acquisto delle formelle che ospiteranno le riproduzioni dei quadri e lo studio della dislocazione degli stessi nel territorio.
È stato rinnovato l'abbonamento all'App per il turismo "*Tourist Office*" per ulteriori 3 anni per continuare ad offrire informazioni tematiche ad hoc al turista, beneficiando di maggiore visibilità mediatica.
Durante le festività natalizie si è provveduto all'allestimento di luminarie, decorazioni ed addobbi a tema.
Nel corso dell'anno l'Amministrazione Comunale, con deliberazione di C.C. n. 16 del 16 giugno 2022, ha ritenuto opportuno recedere da dell'Organizzazione di Gestione della Destinazione turistica (O.G.D.) denominata "Città d'arte e Ville Venete del Territorio Trevigiano", alla quale il Comune ha aderito con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 28 marzo 2018.

MISSIONE 08 - ASSETTO TERRITORIO, EDILIZIA ABITATIVA

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il Piano Regolatore Comunale, composto dal Piano di Assetto del Territorio, i cui contenuti sono prevalentemente strutturali, ed il Piano degli interventi, di natura strettamente operativa e che contiene le norme che regolano l'edificabilità del territorio comunale. Il regolamento edilizio definisce le caratteristiche che devono avere gli edifici. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini della realtà locale amministrata dall'ente.

Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

In questa missione trovano espressione le seguenti linee progettuali, come desunte dalle linee programmatiche di mandato e descritte nel documento unico di programmazione 2022-2024:

- tutelare e migliorare il territorio senza ulteriori espansioni;
- promuovere uno sviluppo sostenibile e durevole;
- completare la pianificazione urbanistica.

URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO (considerazioni e valutazioni sul Prog.801)

La pianificazione del territorio ed il controllo che ne deriva, rappresenta una delle funzioni più strategiche e delicate degli Enti Locali. Questa funzione viene utilizzata per dare risposta alle necessità di sviluppo abitativo e produttivo, nel rispetto dell'esigenza di salvaguardare e conservare il territorio in tutte le sue peculiarità ed in coordinamento con

gli organi sovracomunali. Con riferimento a quest'ambito si rileva che in data 11/06/2021, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28, è stata adottata e successivamente approvata, con D.C.C. n. 47 del 29/09/2021 la variante generale al piano degli Interventi, comprensiva di n. 7 accordi Pubblico/Privato, ai sensi dell'art. 6 della L.R. 11/2004.
Alcune novità normative hanno inciso in modo sostanziale sulla redazione del Piano degli Interventi, limitando la possibilità di individuare nuove aree da urbanizzare. Si tratta in particolare della Legge Regionale 6 giugno 2017, n. 14 "Disposizioni per il contenimento del consumo di suolo e modifiche della legge regionale 23 aprile 2004, n. 11 - norme per il governo del territorio e in materia di paesaggio" e del provvedimento n. 668 del 15 maggio 2018 con cui la Giunta Regionale del Veneto ha approvato la definizione, ai sensi dall'art. 4 della Legge Regionale n. 14/2017, della quantità massima di consumo di suolo ammesso nel territorio regionale e la sua ripartizione per ambiti comunali o sovracomunali omogenei.
Con provvedimento n. 669 del 15 maggio 2018 [BUR n. 51 del 25 maggio 2018] la Giunta Regionale del Veneto ha approvato Linee guida e suggerimenti operativi rivolti ai Comuni per l'adeguamento al Regolamento Edilizio-Tipo (RET), di cui all'Intesa sancita in sede di Conferenza Governo-Regioni e Comuni il 20 ottobre 2016, recepito con DGR 22 novembre 2017, n. 1896. Ai Comuni spetta l'adeguamento del Regolamento Edilizio a quello Tipo, seguendo le linee guida approvate. Tale adeguamento non deve comportare modificazioni del dimensionamento dello strumento urbanistico generale e pertanto, seguendo le indicazioni della Regione, la modifica sarà operata in sede di adeguamento del PAT alla L.R. 14/2007 sul Consumo di Suolo. Al fine di completare l'adeguamento degli strumenti urbanistici comunali alla legge sul consumo di suolo è stato incaricato un professionista per la redazione di una variante di adeguamento del Piano degli Interventi alle disposizioni contenute nel Regolamento Edilizio Tipo e alla conseguente invarianza delle previsioni urbanistiche in essere.
La normativa di riferimento, contenuta nel D.P.R. 380/2001, ha subito negli ultimi anni un continuo aggiornamento, definendo nuove procedure o modificando quelle esistenti, che hanno riclassificato gli interventi edilizi ed i procedimenti ad essi associati. Il D.Lgs. 25 novembre 2016 n. 222 "Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124" ha definito questo elenco di interventi con il relativo procedimento associato. Tale elenco può comunque subire ulteriori modificazioni.
L'attività istruttoria svolta durante l'anno 2022 ha interessato 438 pratiche edilizie, così suddivise:

- 131 comunicazioni di edilizia libera, comunicazioni di inizio attività (CIL), comunicazioni di inizio attività asseverate (CILA) e proroghe di fine lavori;
- 114 comunicazioni di inizio attività Superbonus 110% (CILAS);
- 101 Segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA);
- 41 Permessi di costruire (PdC);
- 38 Segnalazioni certificate di Agibilità (SCA);
- 13 Verifiche di conformità delle attività produttive richieste dal SUAP.

La mole delle pratiche pervenute ha comportato un rallentamento delle operazioni di registrazione e verifica della documentazione presentata. Nel corso del 2022 infatti l'ufficio urbanistica/edilizia, come tutto il Settore III, ha visto un ridimensionamento del personale a seguito del pensionamento del personale amministrativo al 31/12/2021, sostituito a partire dal mese di giugno con una persona con contratto part time al 50%. All'istruttore direttivo tecnico inoltre è stato assegnato l'incarico di Posizione Organizzativa dell'intero Settore III, con conseguente riorganizzazione degli uffici.

È continuata durante l'anno l'attività di digitalizzazione delle pratiche edilizie, attività che si è confermata di decisiva utilità sia per agevolare le istruttorie dei procedimenti di competenza dell'ufficio e sia per dare una tempestiva risposta alle numerose richieste di accesso agli atti. In particolare è stata realizzata la digitalizzazione delle pratiche edilizie relative ai "condoni edilizi" bis e ter, con un dispendio significativo di ore di lavoro che, per quanto possibile, sono state svolte dai componenti dell'ufficio in modo da non interferire con l'ordinaria attività.

Per quanto riguarda la verifica dell'idoneità dell'alloggio, prevista dal D.Lgs. 286/1998, per i cittadini extracomunitari in caso di ricongiungimento familiare, permesso/carta di soggiorno o lavoro, questo adempimento prevede il calcolo delle superfici degli alloggi interessati e la verifica di quante persone possono abitarci, con riferimento ai parametri minimi previsti dal D.M. 05/07/1975. Nel corso dell'anno sono state rilasciate complessivamente n. 45 certificazioni di idoneità alloggio.
Le attività svolte dall'ufficio, oltre a quelle ordinarie sopra descritte, consistono in:

- mantenere aggiornata la modulistica presente nel sito istituzionale dell'ente;
- attività di consulenza tecnica all'apposito sportello;
- rispondere alle sempre più frequenti domande di accesso agli atti in materia di edilizia presenti presso l'archivio. I tempi di risposta, a seguito dell'attività di digitalizzazione delle pratiche edilizie, si stanno abbreviando e aumentano le risposte inviate a mezzo posta elettronica, consentendo ai richiedenti di non recarsi preso la sede municipale per il ritiro del materiale. Nel corso dell'anno è stata data risposta a un gran numero di richieste di accesso agli atti, circa n. 155. Il numero così elevato di richieste ha comportato un rilevante dispendio di tempo, ma non ha comportato ritardi nelle risposte (circa 15 giorni).

Afferisce a questo programma la spesa del personale dell'ufficio urbanistica - edilizia.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA AMBIENTE

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria.
Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
In questa missione trovano espressione le seguenti linee progettuali, come desunte dalle linee programmatiche di mandato e descritte nel documento unico di programmazione 2022-2024:

- tutelare la qualità dell'aria e dell'acqua;
- intervenire sul risparmio energetico e le fonti di energia alternative;
- valorizzare l'ambiente natura**le.**

TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTE (considerazioni e valutazioni sul Prog.902)

Questo programma comprende tutte quelle attività volte alla promozione e salvaguardia dell'ambiente e del paesaggio, alla sensibilizzazione sulle tematiche ambientali, alla promozione dell'utilizzo delle fonti energetiche rinnovabili, al controllo sul territorio ai fini della prevenzione e vigilanza su attività e comportamenti fonti di potenziale pericolo per l'ambiente.

Comprende anche le attività di cura del verde pubblico. Lo sfalcio delle aree verdi è eseguito da ditta esterna, aggiudicataria dell'appalto biennale affidato nel 2022. È proseguito il servizio di manutenzione ordinaria dei vialetti, delle aiuole del parco storico di Villa Giordani e delle aree verdi di Piazza Roma, dal fronte del Municipio fino alla sponda sul Sile, per un totale di n. 40 interventi. Si è proceduto alla potatura di circa 180 alberature comunali.

Si è partecipato al Bando PNRR per la riqualificazione del giardino storico di Villa Memo Giordani Valeri con redazione di un progetto articolato a cura di uno studio professionale esterno.

All'interno dei lavori per la realizzazione della rotatoria su SR 515 Noalese è proseguito l'incarico per la verifica della stabilità del cedro dell'Himalaya con interventi di biostimolazione al fine di mantenere la pianta in sito come richiesto dalla Cittadinanza. Nel corso del 2022 è stato eseguito il primo censimento delle alberature comunali con il rilievo e restituzione cartografica georeferenziata di 2.504 alberi.

Nel corso del 2021 è stato approvato il nuovo Piano di Azione per l'Energia sostenibile ed il Clima con nuovi obiettivi da raggiugere entro il 2030. All'interno del PAESC è continuata l'attività del Progetto europeo progetto europeo INTENSIFY gestito sempre dalla Provincia il quale prevede l'attivazione di un catasto energetico informatizzato dei consumi degli immobili comunali ed un supporto all'Amministrazione Comunale nell'attivazione di procedure di efficientamento energetico attraverso contratti di partenariato pubblico-privato in maniera particolare con contratti di EPC (Energy Performance Contract). All'interno del progetto nel 2022 si sono svolte attività di formazione on-line ed in presenza ed incontri con l'azienda incaricata dalla Provincia di Treviso per l'avvio del catasto energetico.

Ad aprile 2022 è stata avviata con Contarina Spa, ditta affidataria del servizio, l'attività di disinfestazione da zanzare e derattizzazione. In linea con le indicazioni dell'Azienda ULSS n. 2 e della Regione Veneto è stato effettuato il trattamento antilarvale e adulticida nelle aree con maggior ammassamento di persone. A seguito del rilievo di un caso di "*West Nile*" nel comune in collaborazione con ULSS 2 si è proceduto all'attivazione di un'estensione del trattamento larvicida anche nei fossati.

È stata avviata come nel 2019, 2020 e 2021 una campagna di sensibilizzazione con la distribuzione gratuita di prodotti antilarvali a tutti i cittadini. L'azienda sanitaria effettua in maniera sistematica monitoraggi delle caditoie al fine di verificare l'efficacia dei trattamenti. A giugno 2022 sono state assegnate 34 particelle disponibili degli orti comunali rimanendo una disponibilità a S. Cristina.

Con i Comuni di Istrana, Morgano e Zero Branco è proseguito il tavolo di confronto sulle tematiche ambientali. Tra le varie iniziative attuate è continuata l'elaborazione e la condivisione con le associazioni di categoria degli agricoltori del nuovo regolamento sull'uso dei fitofarmaci.

A seguito della scadenza della concessione ventennale sottoscritta con Fondazione Cassamarca per la gestione dell'Oasi naturalistica del Mulino Cervara e successive proroghe tecniche, motivate dall'emergenza sanitaria COVID-19, è stato affidato il servizio per la gestione provvisoria (fino al 30.09.2022), nelle more dell'espletamento della gara per l'affidamento della nuova concessione di gestione. In data 19.10.2022 è stata avviata la gara per la concessione quadriennale dell'Oasi Cervara che si è conclusa in data 28.12.2022 con l'affidamento della gestione dal 01.01.2023 al 31.12.2026.

RIFIUTI (considerazioni e valutazioni sul Prog.903)

Continua l'attività dell'ufficio ambiente in merito all'individuazione dei comportamenti scorretti nella gestione dei rifiuti in maniera particolare gli abbandoni sul territorio anche in collaborazione con il servizio vigilanza di Contarina spa. Con Contarina spa si è inoltre effettuata la pulizia di circa 1000 caditoie stradali poste nel territorio comunale e l'effettuazione di spazzamenti stradali straordinari in occasione del Carnevale e del periodo autunnale.
Contarina ha effettuato la pulizia periodica del fiume Sile con asporto dei rifiuti attraverso l'Associazione Open Canoe a cui il comune contribuisce con la quota di € 1.181,11.
Ad agosto 2022, in collaborazione con i Comuni di Istrana, Morgano e Zero Branco è stata nuovamente sottoscritta una convenzione con l'Associazione Plastic Free per la raccolta di rifiuti abbandonati nel territorio attraverso giornate di sensibilizzazione della popolazione.
Nel corso del 2022 sono stati effettuati vari sopralluoghi nel territorio a seguito di abbandoni di rifiuti effettuati da ignoti. I rifiuti sono poi stati raccolti da Contarina con addebito dei costi al Comune.
È proseguita la verifica delle azioni di MISE e dell'analisi del rischio nella procedura di bonifica del sito delle ex Vaserie Trevigiane in collaborazione con ARPAV e Provincia di Treviso.
Nel corso del 2022 sono stati rilevati inoltre:

- uno sversamento di liquido in un canale del territorio di cui è stato identificato e sanzionato l'autore del fatto oltre ad aver proceduto alla bonifica dei luoghi;
- una gestione illecita di rifiuti provenienti da un'azienda con abbruciatura degli stessi di cui è stato identificato e sanzionato l'autore del fatto oltre ad aver proceduto alla rimozione e smaltimento degli stessi;
- il rilievo e conseguente bonifica dei terreni a seguito di una dismissione di cisterne per il gasolio;

La gestione dei procedimenti suelencati è stata svolta in collaborazione con ARPAV, Provincia di Treviso e Forze dell'Ordine.
Nel corso del 2022 si è proceduto inoltre alla gestione di alcuni casi di aviaria nell'avifauna selvatica con segnalazione e consegna all'Istituto Zooprofilattico dei cadaveri degli animali.

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (considerazioni e valutazioni sul Prog.904)

In collaborazione con Veritas spa sono stati effettuati sopralluoghi per criticità emerse nel servizio di fognatura presso alcuni utenti privati. E' proseguita la verifica da parte di Arpav e del Comune del corretto funzionamento del depuratore comunale.
Con Veritas spa si è giunti ad un accordo per il prolungamento dell'acquedotto su Via Monte Everest a seguito delle numerose richieste pervenute dai Cittadini, i lavori sono stati eseguiti nella seconda metà del 2022
Nel corso del 2022 vi è stata un'emergenza per la rottura della condotta di fognatura comunale lungo la S.R.515 in più punti gestita da Veritas Spa ma con il coinvolgimento anche del Comune per la verifica e il controllo dei lavori eseguiti.
Ad agosto 2022 a seguito dell'emergenza idrica il comune ha adottato apposita ordinanza di limitazione dell'uso dell'acqua per scopi non potabili;

QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO (considerazioni e valutazioni sul Prog.908)

Nell'ambito della tutela della qualità dell'aria, a seguito dell'emanazione di nuove indicazioni da parte della Regione Veneto e alle risultanze dei Tavoli Tecnici Zonali provinciali a cui il Comune di Quinto di Treviso ha sempre partecipato, sono state emanate due nuove ordinanze in vigore dal 01.10.2022 fino al 30.04.2023 con vari livelli di allerta relativi ai livelli di PM10 comunicati da ARPAV che comportano l'adozione di misure relativamente al blocco del traffico, al divieto di combustione delle biomasse, alla riduzione delle temperature nelle case e negli ambienti lavorativi. In tale contesto in collaborazione con l'Ufficio Segreteria si è provveduto alla pubblicazione delle variazioni dei livelli sul sito internet comunale per informare la Cittadinanza.

Sempre nell'ambito delle misure antismog previste dalla Regione Veneto sono state realizzate sette domeniche ecologiche durante le quali Piazza Roma e via Ciardi sono state chiuse al traffico. Tali giornate proseguiranno anche nei primi 4 mesi del 2023. In una di queste domeniche sono state coinvolte anche le scuole nella manifestazione Pedaliamo sicuri svolta in collaborazione con la Polizia Stradale e rivolta ai ragazzi per diffondere le regole della circolazione stradale in bicicletta.

È stato emanato un nuovo bando in continuità con i bandi del 2017, 2018, 2019, 2020 e 2021 per la sostituzione di caldaie con nuovi modelli a condensazione e sostituzione generatori di calore a legna con nuovi a ridotte emissioni nonché un incentivo per la pulizia delle canne fumarie a servizio di apparecchi funzionanti a biomassa legnosa ricevendo 45 domande.

Con ARPAV si sta proseguendo la campagna di indagine del rumore aeroportuale sul territorio iniziata negli anni scorsi. Sono stati monitorati ulteriori cinque punti, dislocati in varie zone, al fine di definire il clima acustico generato dalla presenza dell'aeroporto e, in accordo con la Commissione Rumore Aeroportuale, avere una fotografia del rumore ambientale sul territorio prima delle modifiche alle rotte.

L'aeroporto ha presentato il Piano di contenimento del rumore che attualmente è ancora in fase di approvazione da parte del Ministero dell'Ambiente. Il Comune di Quinto di Treviso ha partecipato alle riunioni che si sono tenute con Ministero e ISPRA.

Nel corso del 2022 con AERTRE spa si è definita la procedura di segnalazione del danno causato dal Vortex Strike con l'attivazione anche di una prima campagna di rilevazione dei danni con drone.

Con Contarina spa si è proseguito il piano di monitoraggio dei campi elettromagnetici generati da antenne di telefonia mobile verificando cinque luoghi frequentati da persone posti in prossimità delle antenne. È proseguito con Contarina e i gestori di telefonia mobile il confronto per l'individuazione di aree per la collocazione di antenne da inserire nel nuovo Piano Antenne. Ad ottobre 2022 a seguito della scadenza della convenzione in essere con il Consiglio di Bacino Priula e Contarina Spa per la redazione e gestine del Piano di Telefonia Mobile si è proceduto al rinnovo della Convenzione per 10 anni nei nuovi termini e costi proposti dal Consiglio delegando nel contempo Contarina Spa anche alla gestione dei contratti per la locazione delle aree ove insistono le antenne.

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti alla pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio, incluse le attività di supporto alla programmazione regionale.

Considerazione e valutazioni generali sulla missione 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

In questa missione trovano espressione le seguenti linee progettuali, come desunte dalle linee programmatiche di mandato e descritte nel documento unico di programmazione 2022-2024:

- mettere in sicurezza gli incroci pericolosi;
- favorire la mobilità slow;
- completare la pubblica illuminazione nell'ottica della sicurezza;
- favorire il trasporto pubblico.

TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (considerazioni e valutazioni sul Prog.1002)

Anche per il 2022 è stato garantito - in accordo con la società M.O.M. Spa – il servizio denominato "servizio autobus amico" che garantisce la circolazione a tariffa agevolata sui mezzi di trasporto pubblico urbano per i cittadini che hanno più di 70 anni di età, che sono residenti nel nostro Comune e che rientrano in una determinata fascia di ISEE.
Mensilmente viene inviata ai cittadini che compiono i 70 anni nel mese successivo, una specifica comunicazione che li informa su tale opportunità e sulle modalità per usufruirne.
A fine 2022 è stato rinnovato con la società MOM SPA il contratto relativo ai prolungamenti della linea n. 6 del servizio di trasporto pubblico locale, che verranno quindi garantiti alla cittadinanza anche per l'intero anno 2022, ad un costo ridotto in quanto le quote mensili sono state riparametrate in proporzione alla riduzione di numero di corse e quindi dei km percorsi, decisa da MOM a settembre 2019.

VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI (considerazioni e valutazioni sul Prog.1005)

In questo programma sono comprese tutte quelle attività finalizzate a mettere in sicurezza la viabilità sia veicolare che ciclabile tra cui interventi di manutenzione e aggiornamento della segnaletica orizzontale e verticale, arredo urbano manutenzione ordinaria dei tappeti stradali, sfalcio dei cigli stradali e potatura delle alberature stradali, pulizia delle strade e interventi con autobotte per il sondaggio delle tubazioni e interventi di manutenzione varia di strade e piazze. La pulizia dei marciapiedi da erbe infestanti, è stata eseguita in modo meccanico, non potendosi utilizzare prodotti chimici diserbanti.
È stata effettuata la verifica periodica degli impianti messa a terra dei semafori e della colonnina per ricarica elettrica di via Manzoni.
Si è provveduto all'acquisto di transenne, segnali ed altre attrezzature stradali, anche in funzione delle esigenze di distanziamento imposte dall'emergenza sanitaria Covid-19.
Da segnalare tra gli interventi manutentivi:

- Affidamento lavoro di manutenzione del piano viabile di parte di via M.L. Tognana e della rotatoria all'intersezione tra la S.P. 17 del Sile via Cornarotta, via M.L. Tognana e via Padovana per l'importo di € 33.951,99
- Messa in sicurezza del percorso ciclopedonale "*Girasile"* danneggiato a seguito dell'evento meteorologico del 16 agosto 2021

OPERE PUBBLICHE

REALIZZAZIONE DI UNA ROTATORIA ALL'INTERSEZIONE TRA LA S.R. 515 "NOALESE" E LE STRADE COMUNALI VIA BOIAGO E VIA NOGARÈ importo complessivo euro 980.000,00
Appalto affidato con contratto stipulato il 29.06.2021. I lavori sono stati conclusi in data 28/10/2022

REALIZZAZIONE DI UNA ROTATORIA ALL'INTERSEZIONE TRA VIA SAN CASSIANO - S.P.79, VIA CASTELLANA VECCHIA - S.P.5 E VIA BIASUZZI importo complessivo euro 661.000,00
Appalto affidato con contratto del 07.06.2021. I lavori sono stati conclusi in data 30/09/2022

RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE EURO € 1.010.033,03
I lavori sono previsti nella concessione in project financing di cui all'art. 183 comma 15, del d.lgs. 50/2016 sottoscritta in data 12/04/2019 con la ditta Eurogroup, per la progettazione, realizzazione dei lavori di riqualificazione e gestione degli impianti della pubblica illuminazione. (totale complessivo dei canoni previsti € 2.261.249,91).
Sono stati conclusi i lavori e sono in corso le operazioni di collaudo delle opere.

REALIZZAZIONE PERCORSO CICLOPEDONALE LUNGO VIA PIAVE importo € 205.000,00
In corso la progettazione definitiva-esecutiva. Nel corso di un incontro con il progettista è stato chiesto di estendere l'intervento anche su via Boiago fino alla congiunzione con la nuova rotatoria sulla SR 515.
Propedeutici alla stesura del progetto sono stati eseguiti nel 2021 i servizi per indagini con videoispezione alle condotte presenti nel sito e per la valutazione di stabilità su 19 piante di tiglio. L'esito delle indagini ha comportato una variazione ulteriore del progetto.

ASFALTATURE STRADE COMUNALI VARIE" Z.I. SUD-OVEST importo € 932.000,00
Eseguita la progettazione definitiva esecutiva, approvata con deliberazione di G.C. n° 161 in data 17-11-2021. A seguito dell'aumento dei prezzi è stato redatto un ulteriore progetto, aumentando inoltre l'ambito di intervento, che ha portato ad un importo complessivo dell'opera ad € 932.000,00, approvato con D.G.C. 164 del 28/12/2022.

MANUTENZIONE DEL PERCORSO CICLOPEDONALE "GIRASILE" TRATTO COMPRESO TRA PIAZZALE DEGLI ALPINI E VIA ROSTA importo € 54.000,00
Con deliberazione di G.C. n. 199 del 29.12.2021 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo dell'opera, redatto dall'ufficio LLPP, ed i lavori sono stati iniziati. Nel corso dei lavori si è ravvisata la necessità di procedere con la manutenzione di altri manufatti per cui è stata attivata la procedura per un ulteriore incarico.

DEMOLIZIONE CENTRO ANZIANI E REALIZZAZIONE DI UN NUOVO PARCHEGGIO

Con determinazione n. 226 del 30/12/2022 è stato affidato l'incarico di redigere uno studio di fattibilità tecnico-economica per la riqualificazione dell'area di via Manzoni dove sorge attualmente un fabbricato usato dall'associazione Anziani di Quinto di Treviso. L'intervento prevede la demolizione dell'edificio esistente e la realizzazione di un'area a parcheggio a servizio della zona e della scuola elementare, con un nuovo accesso pedonale alla scuola dal parcheggio anziché dalla via Manzoni.

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE

La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento e supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità. Appartengono alla Missione l'amministrazione e il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali.

Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 11 SOCCORSO CIVILE

In questa missione trovano espressione le seguenti linee progettuali, come desunte dalle linee programmatiche di mandato e descritte nel documento unico di programmazione 2022-2024:

- essere sempre pronti ad affrontare situazioni di emergenza;
- sensibilizzare la popolazione in materia di rischi.

SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE (considerazioni e valutazioni sul Prog.1101)

In questo programma sono previsti gli interventi di protezione civile sul territorio svolti in collaborazione con l'Associazione Volontari della Protezione Civile di Quinto di Treviso e l'Associazione Volontari Croce Verde la Marca di Roncade. Per l'anno in corso è stata confermata l'adesione al servizio meteorologico SMMED. E' stata rinnovata la convenzione con l'Associazione Croce Verde la Marca di Roncade fino al 31.12.2024.

Il Centro operativo Comunale è stato attivato dal 01.03.2022 al 12.03.2022 per supportare la Polizia Locale in occasione della modifica della viabilità con istituzione di sensi unici temporanei per permettere la realizzazione della rotatoria sulla S.R.515 e in data 19.06.2022 in occasione dell'evento AltoSileByByke sempre per il supporto alla viabilità.

A seguito di segnalazione da parte dell'Associazione Volontari di Protezione Civile sono stati smaltiti gli schermi facciali inutilizzabili depositati presso il magazzino della Protezione civile.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore della famiglia, dei minori, degli anziani.

Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

In questa missione trovano espressione le seguenti linee progettuali, come desunte dalle linee programmatiche di mandato e descritte nel documento unico di programmazione 2022-2024:

- favorire le famiglie con anziani e aiutare le famiglie in situazioni difficili.

INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILO NIDO (considerazioni e valutazioni sul Prog.1201)

Da Luglio 2019 l'Asilo Nido "Suor Domenica" ha cessato l'attività, pertanto nel 2022 non sono stati erogati contributi economici.

INTERVENTI PER LA DISABILITÀ (considerazioni e valutazioni sul Prog.1202)

Poiché questo Ente ha delegato tale attività all'Azienda Ulss competente, la spesa ad essa riconducibile fa riferimento al capitolo impegnato per le quote sociali. Il Comune, in ogni caso, resta titolare dei servizi svolti a favore dei disabili e collabora con i servizi specialistici dell'Ulss partecipando alle Unità Valutative Multidimensionali e ai tavoli tecnici necessari a definire progetti di intervento personalizzati.

Continua la gestione delle domande di integrazione rette da parte degli interessati e i relativi conteggi delle quote annuali di contribuzione a carico dei ricoverati. In merito a questo, lo specifico regolamento approvato dalla Conferenza dei Sindaci è stato reso nullo da una sentenza del Consiglio di Stato del 2020, pertanto come da indicazione del Comitato dei Sindaci da fine 2021 l'ufficio Servizi Sociali annualmente provvede a convocare tutti i familiari/amministratori di sostegno dei disabili e adulti e dei pazienti della salute mentale ricoverati in struttura per definire le nuove quote di contribuzione.

Nelle scadenze previste, sono state inviate all'ufficio preposto della Regione Veneto le istanze presentate dai cittadini per l'ottenimento di contributi economici per l'abbattimento delle barriere architettoniche, che ha provveduto ad assegnare al Comune di Quinto di Treviso un importo pari ad € 19.718,55, per soddisfare parzialmente il fabbisogno residuo delle domande presentate in forza della L. 13/89. Della suddetta quota trasferita dalla Regione Veneto nell'anno 2022 sono stati erogati soltanto € 858,01 ai beneficiari, in quanto sono ancora in corso le verifiche di regolarità della documentazione presentata.

Nel 2022 sono stati erogati contributi alle associazioni "La Realtà" onlus e "La Casa di Michela" di Quinto di Treviso a sostegno delle diverse attività effettuate a favore dei disabili, per la stretta collaborazione per la gestione e l'integrazione sociale di non poche situazioni problematiche.

INTERVENTI PER GLI ANZIANI (considerazioni e valutazioni sul Prog.1203)

Rientrano in questo programma tutte quelle attività a sostegno degli anziani, comprese le iniziative volte a favorire l'aggregazione sociale e il benessere.

Sono stati organizzati anche per l'anno 2022 i soggiorni climatici per anziani, proponendo alla cittadinanza due mete (Jesolo e Levico Terme) ma l'adesione si è concentrata in un'unica località turistica nel mese di settembre (Levico).

Anche nel 2022 la spesa di maggior rilievo è costituita dal costo per garantire l'assistenza domiciliare a favore di anziani e disabili assistiti a domicilio. Per la gestione di questo servizio prosegue la collaborazione con ISRAA, per un totale di € 63.257,99.
All'interno del servizio di assistenza domiciliare viene finanziato anche il servizio di consegna pasti a domicilio, rivolto alla popolazione anziana o comunque a persone in condizione di fragilità che è stato rivolto a n. 11 utenti.
Significativa resta la gestione delle istanze del contributo regionale "impegnativa di cura domiciliare" a favore degli anziani/disabili non autosufficienti assistiti a domicilio, nonché il servizio di trasporto sociale che continua ad essere un servizio gratuito molto apprezzato dalla cittadinanza, ma che impegna notevolmente l'ufficio dal punto di vista organizzativo.
Continua la gestione delle istanze per le agevolazioni previste dalla società Contarina per il progetto "Famiglia Ecosostenibile" che prevede il pagamento di parte della bolletta relativa ai rifiuti a beneficio di residenti affetti da alcune patologie specifiche.
Nel corso dell'anno si sono svolte numerose UVMD, effettuate telefonicamente a causa del Covid-19, per l'inserimento degli anziani in casa di riposo. Per cinque delle situazioni valutate, è stata disposta l'integrazione economica da parte del Comune per il pagamento della retta dovuta alla struttura.
Continua la gestione dei 21 alloggi di proprietà comunale destinati alla popolazione anziana autosufficiente dei quali, nel corso del 2022, si è provveduto ad assegnare nr 1 alloggio.
Al fine di consolidare la collaborazione già in atto con l'Associazione AUSER, in particolare per la gestione organizzativa del "Centro di Sollievo", è stato erogato un contributo economico a sostegno delle attività.
Continua ad essere attiva la collaborazione con i volontari di Casa San Cassiano per sostegno a situazione di fragilità di varia natura; associazione a cui è stato erogato anche un contributo economico per l'attività svolta.

INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE (considerazioni e valutazioni sul Prog.1204)

Afferiscono a questo programma tutti quegli interventi di sostegno a soggetti a rischio di esclusione sociale.
Nel 2021 si sono ottenuti e sono stati gestiti finanziamenti regionali finalizzati all'erogazione di contributi economici per nuclei familiari con minori, in contrasto alle situazioni di povertà educativa.
A seguito dei fondi attribuiti al nostro Comune con l'Ordinanza n. 658 del 29.03.2020 del Capo della Protezione Civile, nel corso del 2021 sono stati attivati quattro bandi per l'assegnazione di buoni spesa per le famiglie in difficoltà economica a causa dell'emergenza sanitaria che hanno visto l'assegnazione alla cittadinanza di complessivi € 44.550,00.
Inoltre il Comune di Quinto di Treviso ai sensi del decreto-legge 25 maggio 2021 ha indetto un bando utenze per il sostegno al pagamento delle utenze domestiche anno 2021 pari ad € 26.569,22, per n. 48 istanze presentate
Per sostenere le situazioni di maggior fragilità, è stato attivato un conto corrente dedicato per raccogliere eventuali donazioni di benefattori.

INTERVENTI PER LE FAMIGLIE (considerazioni e valutazioni sul Prog.1205)

Nel corso dell'anno 2022 la Regione Veneto ha finanziato il bando "*famiglie fragili*" rivolto a 3 tipologie differenti di utenza, la procedura amministrativa è stata gestita dall'ufficio Servizi Sociali, il contributo ai beneficiari è stato erogato direttamente dal Comune Capofila d'Ambito Treviso.
Nel corso del 2022 la Regione Veneto in via sperimentale ha deliberato con DGR n. 1609 del 19 novembre 2021 il "Voucher Fattore Famiglia" per la frequenza dei servizi della prima infanzia 0-3 anni. Anche rispetto a questa nuova iniziativa l'Ufficio Servizi Sociali ha supportato le persone richiedenti, il contributo ai beneficiari è stato erogato direttamente dal Comune Capofila d'Ambito Treviso.
Nel 2022 è proseguito il progetto denominato "Famiglie in Rete" con l'obiettivo di creare una rete di famiglie del territorio che a titolo volontaristico sia di supporto ad altri nuclei familiari con minori che si trovino in una situazione di fragilità. Il progetto prevede una funzione di costante monitoraggio e supervisione da parte dell'assistente sociale del Comune e di un educatore della Cooperativa affidataria in merito alle famiglie accoglienti e accolte che avviene con incontri mensili da parte del gruppo di famiglie. Nel corso dell'anno 2022 sono stati attivati n. 8 progetti.
A favore delle famiglie in difficoltà si sono ottenuti ulteriori finanziamenti regionali all'interno del progetto RIA, Reddito d'Inclusione Attiva, attraverso i quali si sono erogati sostegni economici a cittadini in difficoltà economica, all'interno di progetti personalizzati di impegno, con la collaborazione diretta di diverse associazioni del territorio.
Considerato l'aumento di situazioni familiari sempre più complesse, l'Amministrazione Comunale nel 2022 ha mantenuto attivo il servizio di Educativa Domiciliare per un totale € 24.836,64 di cui € 13.336,64 finanziati attraverso l'incremento "F.S.C. 2022 sviluppo servizi sociale art. 1 comma 449 lettera d) quinques L. 232 del 2016". Il servizio prevede la presenza a domicilio di educatori professionali della Cooperativa affidataria per diversi nuclei in difficoltà segnalati dai servizi sociali.
Sempre a favore dei minori l'amministrazione nel 2022 con fondi propri e destinando parte delle donazioni del 5 per mille ha potenziato il progetto "*Repetita Juvant*" con la realizzazione di progetti dedicati nei confronti di minori con difficoltà scolastica per un totale di n. 35 casi seguiti.
In occasione della *"Giornata contro la violenza sulla donna*" il 25 Novembre 2022, l'Amministrazione Comunale ha organizzato in collaborazione con la cooperativa affidataria che gestisce il Centro Anti Violenza sito a Quinto di Treviso l'evento "*Fiaccoliamo Insieme*", che ha visto anche la partecipazione dell'Associazione Arte Danza, con uno spettacolo di danza e l'associazione degli Alpini Gruppo di Quinto di Treviso al fine di promuovere e sensibilizzare la cittadinanza sul tema della violenza.

INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA (considerazioni e valutazioni sul Prog.1206)

All'interno di questo programma sono compresi i fondi SOA - Sostegno all'Abitare - utilizzati per l'erogazione a cittadini in difficoltà di contributi finalizzati ad integrare i canoni di locazione, nei casi di morosità, depositi cauzionali, ecc.
Nel mese di ottobre 2022 è stata effettuata la raccolta delle domande dei cittadini residenti, per accedere al bando FSA - Fondo sociale affitti - finanziato attraverso il contributo della Regione Veneto con una quota di compartecipazione da parte del nostro Ente. Sono state presentate n. 118 domande per le quali è in fase di completamento la procedura di concessione dei contributi ai beneficiari.

PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI (considerazioni e valutazioni sul Prog.1207)
Sono incluse in questo programma le spese per il personale, il pagamento utenze dell'ufficio, le spese per utilizzo dei veicoli, le spese per gli interventi sociali delegati all'Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana, il costo per l'avvio delle procedure di nomina dell'amministratore di sostegno a favore di soggetti fragili e in condizione di svantaggio sociale ed il pagamento delle prestazioni in convenzione con i CAAF per i nostri cittadini residenti.

COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONI (considerazioni e valutazioni sul Prog.1208)
Sono stati erogati contributi economici a favore della Parrocchia di San Giorgio e del Centro Provinciale per l'istruzione adulti – CPIA "A. MANZI", per l'organizzazione del corso di italiano per cittadini stranieri - annualità 2022/23.
A fine anno sono stati erogati contributi economici a favore delle associazioni del territorio che operano nel sociale per un totale di € 7.050,00.

SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE (considerazioni e valutazioni sul Prog.1209)
Questo programma comprende gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria agli immobili cimiteriali. L'attività di manutenzione ordinaria dei cimiteri è affidata ad un dipendente comunale. Allo scopo di poter procedere al bisogno con il diserbo delle aree cimiteriali, senza dover ricorrere a ditta esterna, è stato acquistato il diserbante fitofarmaco.

OPERE PUBBLICHE

CIMITERO DI SAN CASSIANO - COSTRUZIONE DI N. 6 TOMBE AD AVELLO importo € 99.000,00
Con deliberazione di Giunta comunale n. 83 del 29/06/2022 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo di lavori di realizzazione di n. 6 tombe ad avello in cimitero di San Cassiano. Con determinazione del Responsabile del Settore III n. 372 del 08/09/2022 sono stati affidati i lavori, che risultano in corso.

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE

La competenza dell'ente locale in ambito sanitario è limitata dalla presenza, in un contesto a carattere così specialistico, di altri soggetti che operano direttamente sul territorio con una competenza di tipo istituzionale che non di rado è esclusiva. Con questa doverosa premessa, appartengono alla Missione con i relativi programmi le attribuzioni di amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi relativi alle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute, unitamente ad eventuali interventi residuali in materia di edilizia sanitaria.

ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA (considerazioni e valutazioni sul Prog.1307)

In questo programma sono comprese le spese per il servizio di ricovero e custodia di animali randagi da parte del servizio veterinario dell'Azienda Ulss n. 2 "Marca Trevigiana" e le spese per la gestione in forma associata del canile per il ricovero e mantenimento dei cani randagi.

A tale fine è stato rinnovato il contratto d'appalto fino al 31.12.2024 tra i Comuni interessati per la gestione in forma associata del servizio di ricovero, custodia e mantenimento cani presso il "Rifugio del cane" di Ponzano Veneto, garantendo la continuità del servizio.

MISSIONE 14 - SVILUPPO E COMPETITIVITA'

L'azione dell'ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive è spesso indirizzata a stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la regione, la provincia e la camera di commercio che, per competenza istituzionale, operano abitualmente in questo settore. Premesso questo, sono comprese in questa Missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo delle attività produttive di commercio, artigianato ed industria.

Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

In questa missione trovano espressione le seguenti linee progettuali, come desunte dalle linee programmatiche di mandato e descritte nel documento unico di programmazione 2022-2024:

- mantenere e sviluppare il commercio nel Comune;
- dare visibilità e impulso all'artigianato e alle aziende locali.

RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ (considerazioni e valutazioni sul Prog.1404)

Nel 2022 si è continuato ad utilizzare in modo pieno ed esclusivo il portale UNIPASS per la ricezione di pratiche inoltrate al SUAP e al SUE, ed è stato erogato il corrispettivo di € 5.592,37, quale quota di rimborso spese per la gestione pratiche 2021, come concordata dall'Assemblea dei Sindaci del Consorzio Bim Piave, nel quale è incardinata la struttura di UNIPASS.

In arrivo sono state registrate e gestite tramite il portale UNIPASS le pratiche SUAP, delle quali la maggior parte di competenza dell'Ufficio Comunale Attività Produttive, che spaziano dal commercio al dettaglio, al commercio su aree pubbliche, ai pubblici esercizi, agli impianti distribuzione carburante, e una parte residua di competenza di Enti terzi, quali pratiche sanitarie dell'Ulss, pratiche di Veritas, di Veneto Strade, ecc.

Con il 31.12.2021 era terminato l'utilizzo del portale UNIPASS per la gestione pratiche SUAP e SUE in quanto, come deciso dall'Amministrazione Comunale, dal 01 gennaio 2022 si è passati al portale della CCIAA "*Impresainungiorno*".

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

I principali interventi nell'ambito del lavoro rientrano nelle competenze prioritarie di strutture che fanno rifermento allo stato, alla regione ed alla provincia. L'operatività dell'ente in questo contesto così particolare è quindi sussidiaria rispetto le prestazioni svolte da altri organismi della pubblica amministrazione. Partendo da questa premessa, l'ente locale può operare sia con interventi di supporto alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione, che mediante azioni volte al successivo inserimento del prestatore d'opera nel mercato del lavoro.

SERVIZIO PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO (considerazioni e valutazioni sul Prog.1501)

Nel 2022 si è regolarmente versata al Comune di Treviso la quota di spesa dovuta per la gestione del Centro per l'Impiego, a copertura dei costi per i servizi che tale Centro offre a tutta la cittadinanza.

SOSTEGNO OCCUPAZIONE (considerazioni e valutazioni sul Prog.1503)

In relazione al servizio di Orientamento al lavoro si continua ad implementare il quadro generale sulle esigenze sia dei cittadini alla ricerca di lavoro, sia delle aziende che si trovano in difficoltà per il reclutamento di personale. Si stanno predisponendo canali diversi per i contatti e la calendarizzazione dei colloqui tramite piattaforme dedicate, di cui ci si è dedicati nella predisposizione, già predisposte e in fase di attivazione.

MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Rientrano in questa Missione, con i relativi programmi, l'amministrazione, funzionamento e l'erogazione di servizi inerenti allo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agro-industriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Queste competenze, per altro secondarie rispetto l'attività prioritaria dell'ente locale, possono abbracciare sia la programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche sul territorio, in accordo con la programmazione comunitaria e statale, oltre che regionale.

SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE (considerazioni e valutazioni sul Prog. 1601)

Per sostenere l'agricoltura sono stati erogati nel 2022 contributi a favore di Consorzi operanti in agricoltura per la difesa dalle avversità atmosferiche e la quota annuale di adesione all'Associazione Strada del Radicchio rosso di Treviso e variegato di Castelfranco Veneto.

MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

L'organizzazione di mezzi strumentali ed umani richiesti per l'esercizio di attività produttive o distributive, come la produzione o l'erogazione del gas metano, dell'elettricità e del teleriscaldamento, hanno bisogno di un bagaglio di conoscenze economiche ed aziendali molto specifiche. Si tratta di attività produttive che sono spesso gestite da società a capitale pubblico più che da servizi gestiti in economia. Queste competenze possono estendersi fino ad abbracciare le attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

MISSIONE 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI LOCALI

Questa missione, insieme all'analoga dedicata ai rapporti sviluppati con l'estero, delimita un ambito operativo teso a promuovere lo sviluppo di relazioni intersettoriali con enti, strutture e organizzazioni che presentano gradi di affinità o di sussidiarietà, e questo sia per quanto riguarda le finalità istituzionali che per le modalità di intervento operativo sul territorio. Rientrano in questo contesto le erogazioni verso altre amministrazioni per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, i trasferimenti perequativi e per interventi in attuazione del federalismo fiscale.

MISSIONE 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI

Il contesto in cui opera la missione è molto particolare ed è connesso a situazioni specifiche dove, per effetto di affinità culturali, storiche o sociali, oppure in seguito alla presenza di sinergie economiche o contiguità territoriali, l'ente locale si trova ad operare al di fuori del contesto nazionale. Sono caratteristiche presenti in un numero limitato di enti. In questo caso, gli interventi possono abbracciare l'amministrazione e il funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali anche a carattere transfrontaliero.

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste ed al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità. Per quanto riguarda questa ultima posta, in presenza di crediti di dubbia esigibilità l'ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione. Il valore complessivo del fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si formeranno nell'esercizio entrante.

FONDO DI RISERVA (considerazioni e valutazioni sul Prog.2001)

Il Fondo di riserva inizialmente dell'importo di € 28.074,00, poi adeguato nel corso del 2022, incrementandolo di un importo pari ad € 11.679,58, è stato utilizzato nel corso dell'anno per finanziare spese impreviste e urgenti tramite deliberazioni di Giunta Comunale per l'importo di € 7.703,00.

FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ (considerazioni e valutazioni sul Prog.2002)

Come previsto dal Decreto Legislativo 118/2011 nel bilancio di previsione 2022 è stato istituito un fondo crediti di dubbia esigibilità dell'importo complessivo di € 21.000,00 a fronte delle entrate relative ai tributi comunali e alle sanzioni per violazione al codice della strada. La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote interessi e capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente con relative spese accessorie, oltre alle anticipazioni straordinarie. In luogo di questa impostazione cumulativa, la norma contabile prevede la possibile allocazione degli oneri del debito pubblico in modo frazionato dentro la missione di appartenenza. Rientrano in questo ambito le spese per il pagamento degli interessi e capitale a breve, medio o lungo termine, comunque acquisito.

ALTRI FONDI (considerazioni e valutazioni sul Prog.2003)

Come stabilisce la normativa deve essere previsto l'accantonamento per indennità di fine mandato del Sindaco pari ad euro 2.805,00 per il 2022.

MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote interessi e capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente con relative spese accessorie, oltre alle anticipazioni straordinarie. In luogo di questa impostazione cumulativa, la norma contabile prevede la possibile allocazione degli oneri del debito pubblico in modo frazionato dentro la missione di appartenenza. Rientrano in questo ambito le spese per il pagamento degli interessi e capitale a breve, medio o lungo termine, comunque acquisito.

QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI (considerazioni e valutazioni sul Prog.5001)

L'Ente non ha mutui.

QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI (considerazioni e valutazioni sul Prog.5002)

L'Ente non ha mutui.

MISSIONE 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

Questa missione comprende le spese sostenute dall'ente per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria. Queste anticipazioni di fondi vengono concesse dal tesoriere per fronteggiare momentanee esigenze di cassa e di liquidità in seguito alla mancata corrispondenza tra previsioni di incasso e relativo fabbisogno di cassa per effettuare i pagamenti. In questo comparto sono collocate le previsioni di spesa per il pagamento degli interessi passivi addebitati all'ente in seguito all'avvenuto utilizzo dell'anticipazione di tesoreria.

RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE DI TESORERIA (considerazioni e valutazioni sul Prog.6001)

Il Comune di Quinto di Treviso per il 2022 non ha usufruito di anticipazioni finanziarie.

ANALISI DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31.12.2022

ANALISI DEI RESIDUI ATTIVI PER ESERCIZIO DI DERIVAZIONE AL 31/12/2022

	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	Totale
TItolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva	0,00	0,00	0,00	230,93	0,00	53.987,70	**54.218,63**
TItolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	21.263,65	0,00	70.286,75	**91.550,40**
TItolo 3 - Entrate extratributarie	0,00	2.579,70	0,00	80.895,91	22.758,00	51.421,95	**157.655,56**
TItolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	642.726,72	804.115,91	23.150,00	61.413,12	**1.531.405,75**
TItolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	200,01	0,00	980,00	**1.180,01**
TOTALE	**0,00**	**2.579,70**	**642.726,72**	**906.706,41**	**45.908,00**	**238.089,52**	**1.836.010,35**

GESTIONE DELLE ENTRATE – TOTALE DEI RESIDUI AL TERMINE DELL'ANNO 2022

Titolo	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**Anno Residuo**	**Importo Residuo**
2° Livello	1	Tributi		
3° Livello	1	Imposte, tasse e proventi assimilati		
			2022	**17.277,20**

TOTALE	**17.277,20**

Titolo	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**Anno Residuo**	**Importo Residuo**
2° Livello	3	Fondi perequativi		
3° Livello	1	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali		
			2020	**230,93**
			2022	**36.710,50**
			TOTALE	**36.941,43**

Titolo	2	Trasferimenti correnti	**Anno Residuo**	**Importo Residuo**
2° Livello	1	Trasferimenti correnti		
3° Livello	1	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		
			2020	**21.263,65**
			2022	**70.286,75**
			TOTALE	**91.550,40**

Titolo	3	Entrate extratributarie	**Anno Residuo**	**Importo Residuo**
2° Livello	1	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		
3° Livello	2	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
			2022	**16.522,73**
			TOTALE	**16.522,73**

Titolo	3	Entrate extratributarie		**Importo Residuo**

2° Livello	1	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	**Anno Residuo**	
3° Livello	3	Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
			2020	**15.629,46**
			2021	**22.758,00**
			2022	**17.340,73**
			TOTALE	**55.728,19**

Titolo	3	Entrate extratributarie	**Anno Residuo**	**Importo Residuo**
2° Livello	2	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità		
3° Livello	2	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità		
			2018	**2.579,70**
			2020	**48.114,30**
			TOTALE	**50.694,00**

Titolo	3	Entrate extratributarie	**Anno Residuo**	**Importo Residuo**
2° Livello	2	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità		
3° Livello	3	Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità		
			2020	**17.152,15**
			2022	**10.496,54**
			TOTALE	**27.648,69**

Titolo	3	Entrate extratributarie	**Anno Residuo**	**Importo Residuo**
2° Livello	5	Rimborsi e altre entrate correnti		
3° Livello	2	Rimborsi in entrata		

2022	**7.011,95**
TOTALE	**7.011,95**

Titolo	3	Entrate extratributarie	**Anno Residuo**	**Importo Residuo**
2° Livello	5	Rimborsi e altre entrate correnti		
3° Livello	99	Altre entrate correnti n.a.c.		
			2022	**50,00**
			TOTALE	**50,00**

Titolo	4	Entrate in conto capitale	**Anno Residuo**	**Importo Residuo**
2° Livello	2	Contributi agli investimenti		
3° Livello	1	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
			2019	**642.726,72**
			2020	**801.334,43**
			2021	**23.150,00**
			TOTALE	**1.467.211,15**

Titolo	4	Entrate in conto capitale	**Anno Residuo**	**Importo Residuo**
2° Livello	2	Contributi agli investimenti		
3° Livello	5	Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo		
			2020	**2.781,48**
			TOTALE	**2.781,48**

Titolo	4	Entrate in conto capitale		**Importo Residuo**

2° Livello	4	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	**Anno Residuo**	
3° Livello	1	Alienazione di beni materiali		
			2022	**61.413,12**
			TOTALE	**61.413,12**

Titolo	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	**Anno Residuo**	**Importo Residuo**
2° Livello	2	Entrate per conto terzi		
3° Livello	4	Depositi di/presso terzi		
			2022	**980,00**
			TOTALE	**980,00**

Titolo	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	**Anno Residuo**	**Importo Residuo**
2° Livello	2	Entrate per conto terzi		
3° Livello	99	Altre entrate per conto terzi		
			2020	**200,01**
			TOTALE	**200,01**

	RESIDUO
TOTALE GENERALE - (RIEPILOGO FINALE)	**1.836.010,35**

ANALISI DEI RESIDUI PASSIVI PER ESERCIZIO DI DERIVAZIONE AL 31/12/2022

	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	61.809,59	91.700,90	957.355,21	**1.110.865,70**
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	1.472,44	19.435,49	44.979,34	**65.887,27**
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	909,22	896,93	6.678,01	**8.484,16**
TOTALE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**64.191,25**	**112.033,32**	**1.009.012,56**	**1.185.237,13**

GESTIONE DELLE USCITE – TOTALE DEI RESIDUI AL TERMINE DELL'ANNO 2022

			Anno Residuo	Importo Residuo
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1	Organi istituzionali		
Titolo	1	Spese correnti		
			2022	**13.826,04**
			TOTALE	**13.826,04**

			Anno Residuo	Importo Residuo
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	2	Segreteria generale		
Titolo	1	Spese correnti		
			2022	**50.415,11**
			TOTALE	**50.415,11**

			Anno Residuo	Importo Residuo
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Titolo	1	Spese correnti		
			2022	**9.956,46**

TOTALE	**9.956,46**

Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Titolo	1	Spese correnti

Anno Residuo	Importo Residuo
2020	**1.382,35**
2021	**1.642,30**
2022	**8.097,94**
TOTALE	**11.122,59**

Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Titolo	1	Spese correnti

Anno Residuo	Importo Residuo
2020	**623,51**
2021	**2.887,94**
2022	**59.652,87**
TOTALE	**63.164,32**

Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	6	Ufficio tecnico
Titolo	1	Spese correnti

Anno Residuo	Importo Residuo
2020	**8.308,13**
2022	**29.413,61**
TOTALE	**37.721,74**

Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Titolo	1	Spese correnti

Anno Residuo	Importo Residuo
2020	**26,31**
2021	**166,88**
2022	**7.799,48**
TOTALE	**7.992,67**

Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Anno Residuo**	**Importo Residuo**
Programma	8	Statistica e sistemi informativi		
Titolo	1	Spese correnti		
			2021	**9.934,50**
			2022	**2.684,00**
			TOTALE	**12.618,50**

Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Anno Residuo**	**Importo Residuo**
Programma	8	Statistica e sistemi informativi		
Titolo	2	Spese in conto capitale		
			2022	**10.967,80**
			TOTALE	**10.967,80**

Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Anno Residuo**	**Importo Residuo**
Programma	10	Risorse umane		
Titolo	1	Spese correnti		
			2021	**10.780,96**
			2022	**30.144,85**
			TOTALE	**40.925,81**

Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Anno Residuo**	**Importo Residuo**
Programma	11	Altri servizi generali		
Titolo	2	Spese in conto capitale		
			2022	**10.182,18**
			TOTALE	**10.182,18**

Missione	3	Ordine pubblico e sicurezza	**Anno Residuo**	**Importo Residuo**
Programma	1	Polizia locale e amministrativa		
Titolo	1	Spese correnti		
			2020	**13.362,31**
			2021	**2.500,00**

2022	**9.075,66**
TOTALE	**24.937,97**

Missione	3	Ordine pubblico e sicurezza	**Anno Residuo**	**Importo Residuo**
Programma	2	Sistema integrato di sicurezza urbana		
Titolo	2	Spese in conto capitale		
			2022	**190,00**
			TOTALE	**190,00**

Missione	4	Istruzione e diritto allo studio	**Anno Residuo**	**Importo Residuo**
Programma	1	Istruzione prescolastica		
Titolo	1	Spese correnti		
			2022	**4.000,00**
			TOTALE	**4.000,00**

Missione	4	Istruzione e diritto allo studio	**Anno Residuo**	**Importo Residuo**
Programma	2	Altri ordini di istruzione		
Titolo	1	Spese correnti		
			2020	**1.249,98**
			2021	**3.223,56**
			2022	**72.964,63**
			TOTALE	**77.438,17**

Missione	4	Istruzione e diritto allo studio	**Anno Residuo**	**Importo Residuo**
Programma	6	Servizi ausiliari all'istruzione		
Titolo	1	Spese correnti		
			2021	**4.126,16**
			2022	**133.486,79**
			TOTALE	**137.612,95**

Missione	4	Istruzione e diritto allo studio	**Anno Residuo**	**Importo Residuo**

Programma	7	Diritto allo studio		
Titolo	1	Spese correnti		
			2022	**19.751,28**
			TOTALE	**19.751,28**

Missione	5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Anno Residuo**	**Importo Residuo**
Programma	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
Titolo	1	Spese correnti		
			2020	**850,26**
			2021	**1.689,94**
			2022	**39.433,23**
			TOTALE	**41.973,43**

Missione	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Anno Residuo**	**Importo Residuo**
Programma	1	Sport e tempo libero		
Titolo	1	Spese correnti		
			2020	**528,95**
			2021	**60,00**
			2022	**65.247,30**
			TOTALE	**65.836,25**

Missione	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Anno Residuo**	**Importo Residuo**
Programma	1	Sport e tempo libero		
Titolo	2	Spese in conto capitale		
			2020	**1.472,44**
			TOTALE	**1.472,44**

Missione	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Anno Residuo**	**Importo Residuo**
Programma	2	Giovani		
Titolo	1	Spese correnti		
			2022	**8.390,97**

TOTALE	**8.390,97**

Missione	7	Turismo	**Anno Residuo**	**Importo Residuo**
Programma	1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo		
Titolo	1	Spese correnti		
			2020	**20.631,20**
			2021	**20.768,60**
			2022	**33.318,09**
			TOTALE	**74.717,89**

Missione	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Anno Residuo**	**Importo Residuo**
Programma	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		
Titolo	1	Spese correnti		
			2021	**2.086,20**
			TOTALE	**2.086,20**

Missione	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Anno Residuo**	**Importo Residuo**
Programma	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Titolo	1	Spese correnti		
			2020	**8.394,95**
			2021	**24.896,16**
			2022	**123.396,69**
			TOTALE	**156.687,80**

Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità	**Anno Residuo**	**Importo Residuo**
Programma	2	Trasporto pubblico locale		
Titolo	1	Spese correnti		
			2022	**4.633,27**
			TOTALE	**4.633,27**

Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità	**Anno Residuo**	**Importo Residuo**

Programma	5	Viabilità e infrastrutture stradali		
Titolo	1	Spese correnti		
			2020	**5.200,01**
			2021	**6.808,74**
			2022	**138.496,18**
			TOTALE	**150.504,93**

Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità	**Anno Residuo**	**Importo Residuo**
Programma	5	Viabilità e infrastrutture stradali		
Titolo	2	Spese in conto capitale		
			2021	**19.435,49**
			2022	**23.639,36**
			TOTALE	**43.074,85**

Missione	11	Soccorso civile	**Anno Residuo**	**Importo Residuo**
Programma	1	Sistema di protezione civile		
Titolo	1	Spese correnti		
			2022	**1.383,40**
			TOTALE	**1.383,40**

Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Anno Residuo**	**Importo Residuo**
Programma	3	Interventi per gli anziani		
Titolo	1	Spese correnti		
			2022	**24.744,47**
			TOTALE	**24.744,47**

Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Anno Residuo**	**Importo Residuo**
Programma	4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		
Titolo	1	Spese correnti		
			2022	**6.071,60**
			TOTALE	**6.071,60**

Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Anno Residuo	Importo Residuo
Programma	5	Interventi per le famiglie		
Titolo	1	Spese correnti		
			2022	**10.858,01**
			TOTALE	**10.858,01**

Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Anno Residuo	Importo Residuo
Programma	6	Interventi per il diritto alla casa		
Titolo	1	Spese correnti		
			2022	**14.400,00**
			TOTALE	**14.400,00**

Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Anno Residuo	Importo Residuo
Programma	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		
Titolo	1	Spese correnti		
			2020	**1,63**
			2021	**68,96**
			2022	**27.170,49**
			TOTALE	**27.241,08**

Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Anno Residuo	Importo Residuo
Programma	9	Servizio necroscopico e cimiteriale		
Titolo	1	Spese correnti		
			2021	**60,00**
			2022	**5.186,18**
			TOTALE	**5.246,18**

Missione	13	Tutela della salute	Anno Residuo	Importo Residuo
Programma	7	Ulteriori spese in materia sanitaria		
Titolo	1	Spese correnti		
			2022	**1.256,61**
			TOTALE	**1.256,61**

Missione	14	Sviluppo economico e competitività	**Anno Residuo**	**Importo Residuo**
Programma	1	Industria, PMI e Artigianato		
Titolo	1	Spese correnti		
			2020	**1.250,00**
			2022	**2.000,00**
			TOTALE	**3.250,00**

Missione	14	Sviluppo economico e competitività	**Anno Residuo**	**Importo Residuo**
Programma	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità		
Titolo	1	Spese correnti		
			2022	**100,00**
			TOTALE	**100,00**

Missione	99	Servizi per conto terzi	**Anno Residuo**	**Importo Residuo**
Programma	1	Servizi per conto terzi e Partite di giro		
Titolo	7	Uscite per conto terzi e partite di giro		
			2020	**909,22**
			2021	**896,93**
			2022	**6.678,01**
			TOTALE	**8.484,16**

	RESIDUO
TOTALE GENERALE - (RIEPILOGO FINALE)	**1.185.237,13**

DETTAGLIO DELLE REIMPUTAZIONI CHE NON HANNO GENERATO FPV NEL CASO DI CONTESTUALE REIMPUTAZIONE DI ENTRATE E DI SPESE

	Accertamenti reimputati		**Impegni reimputati**
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	Titolo 1 - Spese correnti	0,00

Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	324.502,34
Titolo 3 - Entrate extratributarie	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	324.502,34	Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00		0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00		0,00
TOTALE	**324.502,34**	**TOTALE**	**324.502,34**

Questo caso, nello specifico, riguarda contributi a rendicontazione "Lavori di efficientamento energetico della scuola secondaria G. Ciardi - lotto 2" che, a norma del punto 9.1 del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria (allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011) è stabilito che *"non è necessaria la costituzione del fondo pluriennale vincolato solo nel caso in cui la reimputazione riguardi, contestualmente, entrate e spese correlate. Ad esempio nel caso di trasferimenti a rendicontazione, per i quali l'accertamento delle entrate è imputato allo stesso esercizio di imputazione degli impegni, in caso di reimputazione degli impegni assunti nell'esercizio cui il riaccertamento ordinario si riferisce, in quanto esigibili nell'esercizio successivo, si provvede al riaccertamento contestuale dei correlati accertamenti, senza costituire o incrementare il fondo pluriennale vincolato".*

ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI DIRETTE POSSEDUTE CON L'INDICAZIONE DELLA RELATIVA QUOTA PERCENTUALE

Ragione sociale della società od ente	**Percentuale di partecipazione**
Asco Holding S.p.A.	1,44265
Mobilità di Marca S.p.A.	0,25217
Consiglio di Bacino Laguna di Venezia	1,23500
Consiglio di Bacino Priula	3,85542
Veneziana Energia Risorse Idriche Territorio Ambiente Servizi S.p.A.	0,00034

ESITO DELLA VERIFICA DEI CREDITI E DEBITI RECIPROCI CON I PROPRI ENTI STRUMENTALI E LE SOCIETA' CONTROLLATE E PARTECIPATE

L'articolo 6, comma 4, del D.L. 95/2012, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica, convertito con modificazioni dalla Legge n. 135/2012, ha stabilito che, a decorrere dall'esercizio finanziario 2012, i Comuni e le Province devono allegare al rendiconto della gestione una nota informativa contenente la verifica dei crediti e debiti reciproci tra l'Ente e le società partecipate.
L'art. 77 del nuovo ordinamento contabile armonizzato ex D.Lgs. n. 118/2011 ha abrogato, a decorrere dal 1° gennaio 2015, il citato comma 4 dell'art. 6 del D.L. n. 95/2012, fatta salva l'applicazione ai fini della rendicontazione dell'esercizio 2014, tuttavia l'adempimento è stato reintrodotto, a partire dal rendiconto 2015, dall'art. 11, comma 6, lettera j) del D.Lgs. n. 118/2011, con riferimento agli enti strumentali e alle società controllate e partecipate.
È stata verificata la rispondenza tra i saldi dei crediti e dei debiti risultanti nel rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2022 dell'Ente con i corrispondenti saldi risultanti dalla contabilità aziendale delle società, come evidenziato dai seguenti prospetti:

Società partecipata VERITAS SPA

	Rendiconto
Debiti del Comune al 31.12.2022	0,00
Crediti del Comune al 31.12.2022	- 2.513,46

Società partecipata ASCO HOLDING SPA

	Rendiconto
Debiti del Comune al 31.12.2022	0,00
Crediti del Comune al 31.12.2022	0,00

Società partecipata MOBILITA' DI MARCA SPA

	Rendiconto
Debiti del Comune al 31.12.2022	4.212,06
Crediti del Comune al 31.12.2022	0,00

Ente Strumentale partecipato CONSIGLIO DI BACINO LAGUNA DI VENEZIA

	Rendiconto
Debiti del Comune al 31.12.2022	0,00
Crediti del Comune al 31.12.2022	0,00

Ente Strumentale partecipato CONSIGLIO DI BACINO PRIULA

	Rendiconto
Debiti del Comune al 31.12.2022	190.072,38
Crediti del Comune al 31.12.2022	610,00

Ente Strumentale partecipato CONSIGLIO DI BACINO PRIULA-SOCIETA' INDIRETTA DI PRIMO LIVELLO CONTARINA SPA

	Rendiconto
Debiti del Comune al 31.12.2022	4.350,48
Crediti del Comune al 31.12.2022	7.437,50

TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

L'ente ha adottato, ai sensi dell'art. 9 del Decreto Legge 1° luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla L. 3 agosto 2009, n. 102, misure organizzative (procedure di spesa e di allocazione delle risorse) per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. L'ente ha provveduto trimestralmente a pubblicare sul sito internet istituzionale alla sezione Amministrazione Trasparente l'indicatore di tempestività dei pagamenti e l'indicatore annuale L'indicatore annuale desunto dal sistema informatico denominato Piattaforma Certificazioni Crediti (PCC) realizzato e gestito dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato evidenzia le seguenti risultanze:

Tempo medio ponderato di pagamento	17,00 gg
Tempo medio ponderato di ritardo	- 13,00 gg
Importo documenti ricevuti nell'esercizio 2022	€ 2.724.641,72
Stock del debito scaduto e non pagato al 31/12/2022 in valore assoluto	-3.571,25
Stock del debito scaduto e non pagato al 31/12/2022 in %	-0,13%

Alla luce di quanto certificato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali e degli obblighi di comunicazione, questo Ente non è tenuto ad accantonare il Fondo di garanzia Crediti Commerciali, in quanto è rispettato lo stock del debito, ai sensi dell'art. 1, commi da 859 a 872 Legge 145/2018.

AMMONTARE DEI BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE

ELENCO BENI IMMOBILI					
MODELLO	**CONSISTENZA INZIALE**	**VARIAZIONI PER SCORPORO**	**VARIAZIONI**	**AMMORTAMENTI**	**CONSISTENZA FINALE**
Beni immobili di uso pubblico per natura (Demaniali)	9.241.971,40 €	0	1.375.514,41 €	650.939,28 €	9.966.546,53 €
Beni immobili di uso pubblico per destinazione (Indispon.)	9.118.665,17 €	0	196.096,94 €	315.386,08 €	8.999.376,03 €
Beni immobili patrimoniali disponibili (Dispon.)	185.760,06 €	0	0	11.604,58 €	174.155,48 €
TOTALE	***18.546.396,63 €***	***0 €***	***1.571.611,35 €***	***977.929,94 €***	***19.140.078,04 €***

ALTRE INFORMAZIONI

GESTIONE DI CASSA

Particolare importanza ha assunto in questi ultimi anni il monitoraggio della situazione di cassa.

A tal fine il modello di bilancio proprio della armonizzazione ha introdotto l'obbligo della previsione, oltre che per gli stanziamenti di competenza (somme che si prevede di accertare e di impegnare nell'esercizio), anche degli stanziamenti di cassa (somme che si prevede di riscuotere e di pagare nell'esercizio); correlativamente il rendiconto espone le corrispondenti risultanze sia per la competenza che per la cassa

Il risultato di questa gestione coincide con il fondo di cassa di fine esercizio (o con l'anticipazione di tesoreria nel caso in cui il risultato fosse negativo) e con il conto del tesoriere rimesso nei termini di legge e parificato dall'ente.

Situazione di cassa		con vincolo	senza vincolo	totale
Fondo di cassa al 01/01/2022		**680,13**	**5.318.776,23**	**5.319.456,36**
Riscossioni effettuate	**competenza**	0,00	6.069.541,10	6.069.541,10
	residui	0,00	404.736,93	404.736,93
	totali	0,00	6.474.278,03	6.474.278,03
Pagamenti effettuati	**competenza**	133,23	5.778.677,44	5.778.810,67
	residui	43,03	1.043.634,49	1.043.677,52
	totali	176,26	6.822.311,93	6.822.488,19
Fondo di cassa con operazioni emesse		**503,87**	**4.970.742,33**	**4.971.246,20**
Provvisori non regolarizzati (carte contabili)	**entrata**	0,00	0,00	0,00
	uscita	0,00	0,00	0,00
FONDO DI CASSA EFFETTIVO al 31/12/2022		**503,87**	**4.970.742,33**	**4.971.246,20**

Riscossioni e pagamenti al 31.12.2022					
	+/-	Previsioni definitive**	Competenza	Residui	Totale
Fondo di cassa iniziale **(A)**		**5.319.456,36**			**5.319.456,36**
Entrate titolo 1.00	+	3.192.051,24	3.284.874,20	39.357,51	3.324.231,71
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate titolo 2.00	+	545.683,62	433.299,49	50.626,35	483.925,84
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate titolo 3.00	+	1.177.170,75	917.823,48	26.639,41	944.462,89
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da aa,pp. **(B1)**	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate B (B=Titoli 1.00, 2.00, 3.00, 4.02.06)	=	**4.914.905,61**	**4.635.997,17**	**116.623,27**	**4.752.620,44**
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 1.00 - *Spese correnti*	+	6.343.366,62	3.476.990,03	990.054,67	4.467.044,70
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	+	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00
di cui rimborso anticipazione di liquidità		0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Spese C (C=Titoli 1.00, 2.04, 4.00)	=	**6.343.366,62**	**3.476.990,03**	**990.054,67**	**4.467.044,70**
Differenza D (D=B-C)	=	**-1.428.461,01**	**1.159.007,14**	**-873.431,40**	**285.575,74**
Altre poste differenziali, per eccezioni **previste da norme di legge e dai principi contabili** che hanno effetto sull'equilibrio					
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti **(E)**	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento **(F)**	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti **(G)**	+	0,00	0,00	0,00	0,00
DIFFERENZA DI PARTE CORRENTE H (H=D+E+F+G)	=	**-1.428.461,01**	**1.159.007,14**	**-873.431,40**	**285.575,74**
Entrate Titolo 4.00 - Entrate in conto capitale	+	2.563.169,59	708.299,96	287.547,56	995.847,52
Entrate Titolo 5.00 - Entrata da rid. attività finanziarie	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 6.00 - Accensione prestiti	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento (F)	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Entrate Titoli 4.00+5.00+6.00+F(I)	=	**2.563.169,59**	**708.299,96**	**287.547,56**	**995.847,52**
Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazione pubblica **(B1)**	+	0,00	0,00	0,00	0,00

Entrate Titolo 5.02 - Riscossione di crediti a breve termine	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 5.03 - Riscossione di crediti a m/l termine	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 5.04 - Per riduzione di attività finanziarie	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Entrate per riscossione di crediti e altre entrate per riduzione di attività finanziarie L1 (L1=Titoli 5.02, 5.03, 5.04)	=	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totale Entrate per riscossione di crediti, contributi agli investimenti e altre entrate per riduzione di attività finanziarie (L=B1+L1)	=	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Entrate di parte capitale M (M=I-L)	=	**2.563.169,59**	**708.299,96**	**287.547,56**	**995.847,52**
Spese Titolo 2.00	+	4.542.710,18	1.582.274,68	47.780,40	1.630.055,08
Spese Titolo 3.01 per acquisizioni attività finanziarie	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Spese Titolo 2.00, 3.01 (N)	=	**4.542.710,18**	**1.582.274,68**	**47.780,40**	**1.630.055,08**
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in c/capitale (O)	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese di parte capitale P (P=N-O)	-	**4.542.710,18**	**1.582.274,68**	**47.780,40**	**1.630.055,08**
DIFFERENZA DI PARTE CAPITALE Q (Q=M-P-E-G)	=	**-1.979.540,59**	**-873.974,72**	**239.767,16**	**-634.207,56**
Spese Titolo 3.02 per concessione di crediti a breve termine	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 3.03 per concessione di crediti a m/l termine	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 3.04 Altre spese increm. di attività finanz.	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese per concessione di crediti e altre spese per incremento attività finanziarie R (R=Somma titoli 3.02, 3.03, 3.04)	=	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 7 **(S)** - Anticipazioni da tesoriere	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 5 **(T)** - Chiusura Anticipazioni tesoriere	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 9 **(U)** - Entrate c/terzi e partite di giro	+	860.766,11	725.243,97	566,10	725.810,07
Spese Titolo 7 **(V)** - Uscite c/terzi e partite di giro	-	867.648,60	719.545,96	5.842,45	725.388,41
Fondo di cassa finale Z (Z=A+H+Q+L1-R+S-T+U-V)	=	**1.904.572,27**	**290.730,43**	**-638.940,59**	**4.971.246,20**

VERIFICA OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA

L'Ente ha rispettato gli obiettivi di finanza pubblica per l'anno 2022 stabiliti dall'art. 1 commi 820 e seguenti della Legge 145/2018, avendo registrato i seguenti risultati:

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	152.223,95
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	4.811.693,57
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	4.434.345,24
di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione		*0,00*
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	120.069,10
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		**409.503,18**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	355.262,21
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00

di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		**764.765,39**
– Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio 2022	(-)	22.705,00
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	409.777,28
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		**332.283,11**
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-34.390,60
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		**366.673,71**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	570.000,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	3.999.804,53
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	769.713,08
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	1.627.254,02

U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	2.503.777,20
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimento in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		**1.208.486,39**
– Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio 2022	(-)	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	263.120,04
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		**945.366,35**
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		**945.366,35**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		**COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)**
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		**1.973.251,78**
– Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio 2022	(-)	22.705,00
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	672.897,32
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		**1.277.649,46**
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-34.390,60
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		**1.312.040,06**

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		764.765,39
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti ricorrenti e per il rimborso dei prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	355.262,21
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
– Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio 2022	(-)	22.705,00
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-34.390,60
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	409.777,28
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		**11.411,50**

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

			STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
			A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE			**A**	**A**
			TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)				
			B) IMMOBILIZZAZIONI				
I			***Immobilizzazioni immateriali***			**BI**	**BI**
	1		Costi di impianto e di ampliamento			**BI1**	**BI1**
	2		Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			**BI2**	**BI2**
	3		Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	468,48	952,25	**BI3**	**BI3**
	4		Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			**BI4**	**BI4**
	5		Avviamento			**BI5**	**BI5**
	6		Immobilizzazioni in corso ed acconti			**BI6**	**BI6**
	9		Altre	8.266,78	16.518,00	**BI7**	**BI7**
			Totale immobilizzazioni immateriali	**8.735,26**	**17.470,25**		
			Immobilizzazioni materiali (3)				
II	1		Beni demaniali	9.159.693,91	8.407.005,65		
	1.1		Terreni				
	1.2		Fabbricati	357.533,47	357.987,19		
	1.3		Infrastrutture	8.802.160,44	8.049.018,46		
	1.9		Altri beni demaniali				
III	2		Altre immobilizzazioni materiali (3)	9.656.600,24	9.758.424,19		
	2.1		Terreni	3.215.204,73	3.213.818,73	**BII1**	**BII1**
		a	*di cui in leasing finanziario*				
	2.2		Fabbricati	4.183.492,25	4.316.949,27		
		a	*di cui in leasing finanziario*				
	2.3		Impianti e macchinari			**BII2**	**BII2**
		a	*di cui in leasing finanziario*				
	2.4		Attrezzature industriali e commerciali	59.212,05	15.437,70	**BII3**	**BII3**
	2.5		Mezzi di trasporto	42.729,99	29.492,14		
	2.6		Macchine per ufficio e hardware	42.246,68	43.153,32		
	2.7		Mobili e arredi	46.667,43	54.325,08		
	2.8		Infrastrutture	295.445,58	314.823,72		
	2.99		Altri beni materiali	1.771.601,53	1.770.424,23		
	3		Immobilizzazioni in corso ed acconti	561.609,87	574.593,11	**BII5**	**BII5**
			Totale immobilizzazioni materiali	**19.377.904,02**	**18.740.022,95**		
IV			***Immobilizzazioni Finanziarie (1)***				
	1		Partecipazioni in	3.235.368,27	3.158.457,67	**BIII1**	**BIII1**
		a	*imprese controllate*			**BIII1a**	**BIII1a**
		b	*imprese partecipate*	3.235.368,27	3.158.457,67	**BIII1b**	**BIII1b**
		c	*altri soggetti*				
	2		Crediti verso			**BIII2**	**BIII2**
		a	*altre amministrazioni pubbliche*				
		b	*imprese controllate*			**BIII2a**	**BIII2a**
		c	*imprese partecipate*			**BIII2b**	**BIII2b**
		d	*altri soggetti*			**BIII2c BIII2d**	**BIII2d**
	3		Altri titoli			**BIII3**	
			Totale immobilizzazioni finanziarie	**3.235.368,27**	**3.158.457,67**		
			TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	**22.622.007,55**	**21.915.950,87**		

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

		STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
		C) ATTIVO CIRCOLANTE				
I		***Rimanenze***			**CI**	**CI**
		Totale rimanenze				
II		***Crediti (2)***				
	1	Crediti di natura tributaria	54.218,63	39.935,44		
	a	*Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità*				
	b	*Altri crediti da tributi*	17.277,20	15.454,20		
	c	*Crediti da Fondi perequativi*	36.941,43	24.481,24		
	2	Crediti per trasferimenti e contributi	1.561.543,03	1.812.646,47		
	a	*verso amministrazioni pubbliche*	1.558.761,55	1.809.864,99		
	b	*imprese controllate*			**CII2**	**CII2**
	c	*imprese partecipate*			**CII3**	**CII3**
	d	*verso altri soggetti*	2.781,48	2.781,48		
	3	Verso clienti ed utenti	95.276,58	88.389,85	**CII1**	**CII1**
	4	Altri Crediti	8.241,96	23.234,47	**CII5**	**CII5**
	a	*verso l'erario*				
	b	*per attività svolta per c/terzi*				
	c	*altri*	8.241,96	23.234,47		
		Totale crediti	**1.719.280,20**	**1.964.206,23**		
III		***Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi***				
	1	Partecipazioni			**CIII1,2,3 CIII4,5**	**CIII1,2,3**
	2	Altri titoli			**CIII6**	**CIII5**
		Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
IV		***Disponibilità liquide***				
	1	Conto di tesoreria	4.971.246,20	5.319.456,36		
	a	*Istituto tesoriere*	4.971.246,20	5.319.456,36		**CIV1a**
	b	*presso Banca d'Italia*				
	2	Altri depositi bancari e postali			**CIV1**	**CIV1b,c**
	3	Denaro e valori in cassa			**CIV2,3**	**CIV2,3**
	4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
		Totale disponibilità liquide	**4.971.246,20**	**5.319.456,36**		
		TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	**6.690.526,40**	**7.283.662,59**		
		D) RATEI E RISCONTI				
	1	Ratei attivi			**D**	**D**
	2	Risconti attivi	23.847,39	23.758,46	**D**	**D**
		TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	**23.847,39**	**23.758,46**		
		TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	**29.336.381,34**	**29.223.371,92**		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.
(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.
(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

		STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
		A) PATRIMONIO NETTO				
I		Fondo di dotazione	7.651.849,25	7.651.849,25	**AI**	**AI**
II		Riserve	13.409.201,12	13.071.512,79		
	b	*da capitale*	2.397.279,80	2.397.279,80	**AII, AIII**	**AII, AIII**
	c	*da permessi di costruire*	2.277.673,96	1.939.985,63	**AIX**	**AIX**
	d	*riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali*	8.636.299,30	7.983.626,52		
	e	*altre riserve indisponibili*				
	f	*altre riserve disponibili*	97.948,06	750.620,84		
III		Risultato economico dell'esercizio	-222.760,91	-433.005,25	**AIX**	**AIX**
IV		Risultati economici di esercizi precedenti	3.877.716,07	4.310.721,32	**AVII**	
V		Riserve negative per beni indisponibili				
		TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	**24.716.005,53**	**24.601.078,11**		
		B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
	1	Per trattamento di quiescenza			**B1**	**B1**
	2	Per imposte			**B2**	**B2**
	3	Altri	50.760,44	182.797,70	**B3**	**B3**
		TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	**50.760,44**	**182.797,70**		
		C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO			**C**	**C**
		TOTALE T.F.R. (C)				
		D) DEBITI (1)				
	1	Debiti da finanziamento				
	a	*prestiti obbligazionari*			**D1e D2**	**D1**
	b	*v/ altre amministrazioni pubbliche*				
	c	*verso banche e tesoriere*			**D4**	**D3 e D4**
	d	*verso altri finanziatori*			**D5**	
	2	Debiti verso fornitori	779.452,49	663.982,78	**D7**	**D6**
	3	Acconti			**D6**	**D5**
	4	Debiti per trasferimenti e contributi	120.294,27	366.130,38		
	a	*enti finanziati dal servizio sanitario nazionale*				
	b	*altre amministrazioni pubbliche*	53.631,20	45.121,46		
	c	*imprese controllate*			**D9**	**D8**
	d	*imprese partecipate*	66.663,07	199.526,65	**D10**	**D9**
	e	*altri soggetti*		121.482,27		
	5	Altri debiti	286.035,37	239.874,64	**D12,D13, D14**	**D11,D12, D13**
	a	*tributari*	3.864,23	4.577,90		
	b	*verso istituti di previdenza e sicurezza sociale*	5.374,94	5.927,94		
	c	*per attività svolta per c/terzi (2)*				
	d	*altri*	276.796,20	229.368,80		
		TOTALE DEBITI (D)	**1.185.782,13**	**1.269.987,80**		
		E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				
I		Ratei passivi			**E**	**E**
II		Risconti passivi	3.383.833,24	3.169.508,31	**E**	**E**
	1	Contributi agli investimenti	3.379.838,72	3.160.709,79		
	a	*da altre amministrazioni pubbliche*	3.379.838,72	3.160.709,79		
	b	*da altri soggetti*				
	2	Concessioni pluriennali				
	3	Altri risconti passivi	3.994,52	8.798,52		
		TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	**3.383.833,24**	**3.169.508,31**		
		TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	**29.336.381,34**	**29.223.371,92**		

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

	STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	CONTI D'ORDINE				
	1) Impegni su esercizi futuri	2.503.777,20	3.999.804,53		
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
	TOTALE CONTI D'ORDINE	**2.503.777,20**	**3.999.804,53**		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.
(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

CONTO ECONOMICO

		CONTO ECONOMICO	Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
		A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE				
1		**Proventi da tributi**	**2.493.699,36**	**2.522.435,58**		
2		**Proventi da fondi perequativi**	**845.162,54**	**1.076.623,39**		
3		**Proventi da trasferimenti e contributi**	**617.350,54**	**637.533,27**		
	a	*Proventi da trasferimenti correnti*	503.586,24	533.755,76		**A5c**
	b	*Quota annuale di contributi agli investimenti*	113.764,30	103.777,51		**E20c**
	c	*Contributi agli investimenti*				
4		**Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici**	**656.893,10**	**565.709,56**	**A1**	**A1a**
	a	*Proventi derivanti dalla gestione dei beni*	419.569,17	391.321,97		
	b	*Ricavi della vendita di beni*				
	c	*Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi*	237.323,93	174.387,59		
5		**Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)**			**A2**	**A2**
6		**Variazione dei lavori in corso su ordinazione**			**A3**	**A3**
7		**Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni**			**A4**	**A4**
8		**Altri ricavi e proventi diversi**	**274.351,44**	**54.019,55**	**A5**	**A5 a e b**
		TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	**4.887.456,98**	**4.856.321,35**		
		B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE				
9		**Acquisto di materie prime e/o beni di consumo**	**48.499,76**	**142.511,65**	**B6**	**B6**
10		**Prestazioni di servizi**	**2.030.637,76**	**1.710.614,77**	**B7**	**B7**
11		**Utilizzo beni di terzi**	**39.948,65**	**61.659,99**	**B8**	**B8**
12		**Trasferimenti e contributi**	**682.890,26**	**868.958,14**		
	a	*Trasferimenti correnti*	666.696,91	866.120,35		
	b	*Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.*				
	c	*Contributi agli investimenti ad altri soggetti*	16.193,35	2.837,79		
13		**Personale**	**1.328.584,68**	**1.307.149,48**	**B9**	**B9**
14		**Ammortamenti e svalutazioni**	**1.091.319,72**	**1.025.118,19**	**B10**	**B10**
	a	*Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali*	9.125,39	39.972,34	**B10a**	**B10a**
	b	*Ammortamenti di immobilizzazioni materiali*	1.008.782,67	963.947,15	**B10b**	**B10b**
	c	*Altre svalutazioni delle immobilizzazioni*			**B10c**	**B10c**
	d	*Svalutazione dei crediti*	73.411,66	21.198,70	**B10d**	**B10d**
15		**Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)**			**B11**	**B11**
16		**Accantonamenti per rischi**			**B12**	**B12**
17		**Altri accantonamenti**	**40.000,00**	**127.828,52**	**B13**	**B13**
18		**Oneri diversi di gestione**	**115.735,86**	**111.032,23**	**B14**	**B14**
		TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	**5.377.616,69**	**5.354.872,97**		
		DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	**-490.159,71**	**-498.551,62**		
		C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI				
		Proventi finanziari				
19		**Proventi da partecipazioni**	**200.065,61**	**200.065,61**	**C15**	**C15**
	a	*da società controllate*				
	b	*da società partecipate*	200.065,61	200.065,61		
	c	*da altri soggetti*				
20		**Altri proventi finanziari**	**1,55**	**2,33**	**C16**	**C16**
		Totale proventi finanziari	**200.067,16**	**200.067,94**		
		Oneri finanziari				
21		**Interessi ed altri oneri finanziari**	**101,00**	**70,00**	**C17**	**C17**
	a	*Interessi passivi*	101,00	70,00		
	b	*Altri oneri finanziari*				
		Totale oneri finanziari	**101,00**	**70,00**		
		TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	**199.966,16**	**199.997,94**		

	CONTO ECONOMICO	Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
22	**Rivalutazioni**	**76.910,60**	**1.458,75**	**D18**	**D18**
23	**Svalutazioni**		**2.017,01**	**D19**	**D19**
	TOTALE RETTIFICHE (D)	**76.910,60**	**-558,26**		
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
24	**Proventi straordinari**	**149.217,23**	**49.945,70**	**E20**	**E20**
a	*Proventi da permessi di costruire*				
b	*Proventi da trasferimenti in conto capitale*				
c	*Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo*	50.085,71	49.945,70		**E20b**
d	*Plusvalenze patrimoniali*	99.131,52			**E20c**
e	*Altri proventi straordinari*				
	Totale proventi straordinari	**149.217,23**	**49.945,70**		
25	**Oneri straordinari**	**61.988,92**	**91.874,93**	**E21**	**E21**
a	*Trasferimenti in conto capitale*				
b	*Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo*	38.004,36	91.874,93		**E21b**
c	*Minusvalenze patrimoniali*				**E21a**
d	*Altri oneri straordinari*	23.984,56			**E21d**
	Totale oneri straordinari	**61.988,92**	**91.874,93**		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	**87.228,31**	**-41.929,23**		
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	**-126.054,64**	**-341.041,17**		
26	**Imposte (*)**	**96.706,27**	**91.964,08**	**22**	**22**
27	**RISULTATO DELL'ESERCIZIO**	**-222.760,91**	**-433.005,25**	**23**	**23**

Alla luce di quanto riportato dallo Stato Patrimoniale dell'esercizio 2022, di seguito la riconciliazione rispettivamente, tra i residui attivi e i crediti e i residui passivi e i debiti:

Crediti dello stato patrimoniale	+	€ 1.719.280,20
Fondo svalutazione crediti	+	€ 116.730,15
Saldo Credito IVA al 31/12	-	
Residui attivi riguardanti entrate giacenti presso depositi bancari e postali	+	
Crediti stralciati dal conto del bilancio e mantenuti nello Stato Patrimoniale	-	
Altri crediti non correlati a residui	-	
Altri residui non correlati a crediti dello Stato Patrimoniale	+	
RESIDUI ATTIVI	=	
		€ 1.836.010,35

Debiti	+	€ 1.185.782,13
Debiti da finanziamento	-	
Saldo IVA (se a debito)	-	€ 545,00
Residui Titolo IV + interessi mutui	+	
Residui titolo V anticipazioni	+	
Impegni pluriennali titolo III e IV*	-	
altri residui non connessi a debiti	+	
RESIDUI PASSIVI	=	
		€ 1.185.237,13

Il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE), di cui all'Allegato A/1, all' 01/01/2022 presentava un accantonamento pari ad € 43.318,49.
Detto Fondo ha subito un incremento nel corso dell'esercizio 2022, pari ad € 73.411,66, dovuto ad accantonamenti stanziati in bilancio per € 19.900,00 e accantonamenti in sede di rendiconto per € 53.511,66 al fine di neutralizzare i crediti di dubbia esigibilità.
L'importo pari ad € 73.411,66 è valorizzato in Conto Economico al punto B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE – punto 14 Ammortamenti e svalutazioni – d) Svalutazione dei crediti.