

Documento vers: 1.00

Manuale di utilizzo del servizio Pastel

Sezione: Rinnovo iscrizione on line



Punto 01

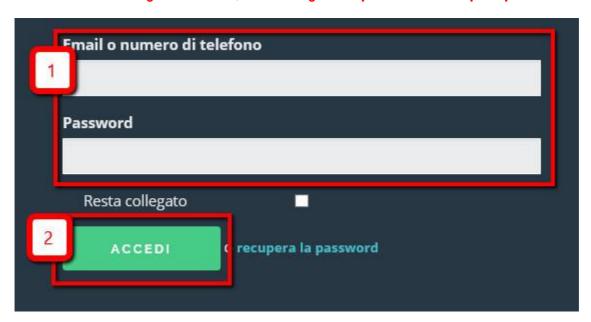
_ collegatevi alla pagina : http://portale.pastel.it/ e cliccate su "login"



Punto 02

_ Inserire le credenziali e cliccare su accedi

ATTENZIONE per tutti coloro che non avessero reimpostato la password, come da nostra richiesta via mail di gennaio 2017, dovete seguire la procedura "recupero password"





Punto 03

_ Cliccate su Figli e poi su Rinnovo di Iscrizione



Punto 04

_ Questo punto spiega come si segnala l'assenza giornaliera.

Sai come si segnala l'assenza giornaliera?



INDIETRO SONO INFORMATO E CONTINUO



Punto 05

_ Questo punto spiega come si segnala l'assenza prolungata

Nuova iscrizione

Sai come si segnala l'assenza prolungata?

Informati come funziona

INDIETRO

SONO INFORMATO E CONTINUO

Punto 06

_ Questo punto spiega come si disattiva l'assenza prolungata

Sai che l'assenza prolungata va disattivata al momento del rientro in mensa del bambino?



INDIETRO

SONO INFORMATO E CONTINUO

Punto 08



Lo sai che la mancata segnalazione di assenza prevede l'addebito irreversibile del pasto?

Per attribuzione del costo del pasto, non si guarda l'assenza reale ma la comunicazione del genitore, è in base alla comunicazione d'assenza fatta dal genitore che il catering prepara il pasto. Se il genitore non segnala l'assenza correttamente, il pasto viene comunque preparato e, per questa ragione, non è possibile cancellare pasti senza la relativa segnalazione di assenza seguendo la procedura Pastel, come in accordo con le vostre istituzioni comunali.

INDIETRO SONO INFORMATO E CONTINU

Punto 09 -

Inserimento dei dati

- _ inserire l'istituto
- _ inserire la classe (commettere un errore nell'attribuzione della classe potrebbe comportare un addebito di pasti che non potranno in nessun caso essere stornati)
- _ Seleziona l'anno scolastico a cui volete iscrivere l'alunno al servizio mensa
- _ richiediamo l'inserimento della data, solo nel caso sia differente dalla data stabilità dalla scuola come inizio del servizio mensa (esempio : se la data di inizio mensa decisa dalla scuola è il 20 settembre e il genitore decide di mandare l'alunno alla mensa scolastica dal 1 ottobre, dovrà inserire la data del 01/10/20XX)

Conferma Iscrizione





Punto 10 -

Conferma dei dati – verificare con attenzione se i dati inseriti sono corretti: ricordiamo che una errata compilazione dei dati, che causasse addebiti di pasti non corretti, sarà interamente a carico del genitore dichiarante.

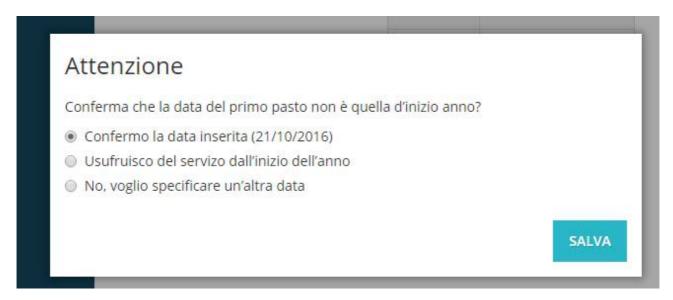
Riepilogo dati iscrizione

Nome	MARIO	
Cognome	ROSSI	
Data di Nascita	01/01/2011	
Codice Fiscale	CLL\	22 <mark>4</mark> W
Istituto e Classe	Materna CANTELE A	
Anno scolastico	A.S. 2016-17	
Data primo pasto	21/10/2016	

MODIFICA I DATI CONFERMA

Punto 11

Conferma della data di inizio servizio mensa – questa dichiarazione comporta l'addebito dei pasti, vi chiediamo di prestare la massima attenzione. Una dichiarazione errata non solo comporta l'addebito di tutti i pasti non dichiarati ma anche l'attivazione di una pratica d'ufficio.



Punto 12

L'iscrizione è stata completata, se previsto nel vostro comune, si può scaricare un modulo riepilogativo dell'iscrizione.