



COMUNE DI QUINTO DI TREVISO

PROVINCIA DI TREVISO

SERVIZIO V° LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE
U.O. TUTELA AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

AVVISO ALLE AZIENDE

Il comune di Quinto di Treviso con Delibera di Giunta Comunale n°113 del 04.08.2010 ha istituito, all'interno delle Giornate dell'Ambiente 2010,

la **mostra mercato "Le energie rinnovabili"** per i giorni

18 Settembre 2010 dalle ore 15.00 alle ore 23.00 e

19 Settembre 2010 dalle ore 10.00 alle ore 20.00

presso Piazzale degli Alpini, con lo scopo di promuovere le aziende e le tecnologie collegate alle energie rinnovabili, dal solare alla geotermia, dall'eolico alle biomasse, ecc...

Le aziende interessate alla partecipazione dovranno presentare apposita richiesta entro il giorno 09 settembre 2010. I moduli sono a disposizione presso l'Ufficio Protocollo del Comune o scaricabili via internet dal sito

www.comune.quintoditreviso.tv.it

Per la partecipazione è prevista una quota di € 10000 e sarà messo a disposizione di ciascuna azienda uno stand espositivo all'interno di una struttura appositamente allestita presso il Piazzale degli Alpini, comprensiva di fornitura energia elettrica e sorveglianza notturna degli stand.

Per informazioni contattare l'Ufficio Ambiente al n° 0422472326 o 3346952834.

Quinto di Treviso, lì 18/08/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO f.f.
Arch. Giorgio De Serio

Comune di Quinto di Treviso

Oggetto: Regolamento della manifestazione fieristica denominata “*MOSTRA MERCATO – LE ENERGIE RINNOVABILI*”..

A. RIFERIMENTI ORGANIZZATIVI

1. Identificazione amministrativa della manifestazione

La manifestazione rientra tra le manifestazioni così definite all'art. 2, commi 1° e 2° della Legge regionale 23.05.2002, n. 11, di disciplina del settore fieristico, e si qualifica come quelle di cui al comma 2, lettera c) dell'art. 2 di tale legge, denominate “Mostre-mercato”, limitate a uno o più settori merceologici omogenei o connessi tra loro, aperte alla generalità del pubblico, dirette alla promozione e anche alla vendita immediata o differita dei beni e servizi esposti,

2. Finalità della manifestazione

L'iniziativa intende perseguire obiettivi di carattere promozionale nel cui ambito l'attività di vendita, pur se ammessa in quanto necessaria e consentita dalla normativa, non costituisce la finalità primaria della manifestazione. A tal fine i venditori professionali come risultanti dall'iscrizione al registro imprese, che intendono effettuare la vendita immediata nell'ambito della fiera, non possono superare il 50% degli espositori.

Tale iniziativa infatti assume le caratteristiche di una mostra promozionale che intende far scoprire le qualità delle energie rinnovabili e le opportunità del mercato. Pertanto nel suo ambito sarà ammessa prioritariamente l'esposizione e la vendita di prodotti che sono pertinenti con il settore secondario e terziario.

Il settore merceologico coinvolto in via principale è pertanto quello non alimentare.

Nell'area sede della manifestazione potranno essere offerte al pubblico, ad integrazione di quelle principali di esposizione e promozione, anche eventuali attività di intrattenimento o di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande previa acquisizione delle specifiche autorizzazioni amministrative e sanitarie.

3. Periodo di svolgimento:

- La manifestazione ha luogo sabato 18 e domenica 19 settembre 2010.
- con i seguenti orari: dalle ore 10.00 alle ore 20.00 circa.

4. Area e strutture della manifestazione:

- La manifestazione ha luogo in località QUINTO DI TREVISO, e precisamente utilizzando le aree coperte di Piazzale degli Alpini, come da apposita planimetria indicante tra l'altro l'individuazione dell'area, la viabilità e gli accessi e le aree individuate a parcheggio;
- Numero massimo espositori previsto: 16;
- Struttura espositiva:
 - Area coperta mq. 600 (esclusa quella destinata a parcheggio);
 - Servizi igienici n. 3 (uno per uomini uno per donne ed uno per disabili) .

5. Richieste di partecipazione e criteri di ammissione:

- a) Hanno titolo a partecipare alla manifestazione Enti, Associazioni, Comitati ed operatori economici impegnati occasionalmente o professionalmente nel settore produttivo, o commerciale, o dei servizi, nell'ambito delle finalità della manifestazione.
- b) Le domande di partecipazione vanno presentate in forma scritta, almeno 10 giorni prima dell'inizio della manifestazione. In caso di accoglimento della domanda l'Organizzatore ne dà conferma scritta al richiedente. La conferma costituisce titolo di partecipazione non cedibile e valido solo per il soggetto intestatario.
- c) L'Organizzatore si riserva, nell'interesse della manifestazione, di esaminare domande presentate dopo il termine suindicato e fino al giorno della manifestazione, ma senza garanzia di riscontro e di ammissione.
- d) I soggetti richiedenti saranno ammessi, a discrezione dell'Organizzazione e nell'interesse della manifestazione, previa accettazione delle condizioni di cui ai successivi punti 6 e 7, fino ad esaurimento della disponibilità di superficie concessa. L'eventuale ammissione non costituisce diritto di accesso a edizioni successive.

6. Quote di partecipazione:

E' prevista una quota forfetaria di partecipazione pari a € 100,00 a titolo di rimborso delle spese di organizzazione. Ai fini COSAP l'area pubblica verrà concessa gratuitamente agli operatori che saranno individuati ed autorizzati dall'Ente Organizzatore o dal soggetto da quest'ultimo delegato.

7. Criteri di partecipazione degli espositori alle forme di promozione e comunicazione:

I criteri di priorità che saranno applicati dall'Ente Organizzatore o dal soggetto da quest'ultimo delegato per ammettere gli espositori sono i seguenti:

- Categoria di prodotti inerenti le energie rinnovabili da promuovere in tutte le loro forme dalla produzione, all'impiantistica, alla consulenza, alla progettazione, al finanziamento, ecc..;
- a parità di categoria di prodotti, la sede dell'espositore nel territorio provinciale;
- a parità di sede, la data di ricevimento della richiesta;
- a parità di data ricevimento richiesta, per sorteggio.

B. DISPOSIZIONI E RESPONSABILITA' A CARICO DELL'ENTE ORGANIZZATORE O SUO DELEGATO

1. Adempimenti precedenti l'inizio della manifestazione:

- a) chiedere ed ottenere l'autorizzazione di cui alla L.R. 11/2002 eventualmente cumulativa con la licenza di cui all'art. 80 del TULPS;
- b) presentare nei termini richiesti dal servizio comunale competente la documentazione per il rilascio dell'autorizzazione a seguito del riconoscimento della manifestazione;
- c) approntare le strutture entro il termine concordato con il comune, anche ai fini della effettuazione dell'eventuale sopralluogo di verifica;
- d) provvedere al ritiro dell'autorizzazione consegnando contestualmente la documentazione eventualmente richiesta in sede di sopralluogo di verifica di eventuali strutture;
- e) inoltre l'organizzatore, o il soggetto da esso delegato, provvederà a stipulare idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi.

2. Altri adempimenti:

- a) Provvedere al pagamento della COSAP (se dovuta) e della TIA nei termini previsti dai rispettivi regolamenti comunali, direttamente presso i concessionari dei servizi;
- b) Disporre affinché l'area sia funzionalmente attrezzata contenitori per il deposito dei rifiuti da parte del pubblico e quant'altro necessario alla funzionalità della manifestazione, con particolare attenzione all'aspetto igienico sanitario. In particolare:
 - l'area riservata ai generi alimentari deve essere nettamente separata da quella riservata ai prodotti non alimentari;
 - al termine della manifestazione, i rifiuti di qualsiasi genere dovranno essere stoccati con le modalità concordate con il concessionario del servizio.
- c) Determinare la disposizione dei posteggi e il numero massimo degli espositori entro l'area concessa, secondo la propria discrezionalità e per il miglior successo della manifestazione, ma tenendo conto che, per numero e disposizione, non si crei pericolo per la sicurezza pubblica e siano assicurati idonei corridoi di servizio per i mezzi di soccorso pubblico.
- d) Controllare, nell'ambito della propria attività organizzativa, che gli espositori siano muniti, per l'esposizione, di idonea e adeguata attrezzatura, e si attengano alle prescrizioni di carattere generale riportate di seguito.

C. DISPOSIZIONI E RESPONSABILITA A CARICO DEGLI ESPOSITORI

1. Disposizioni di carattere generale:

- a) Accedere all'area espositiva e allestire il proprio stand entro le ore 09.30, pena l'esclusione dalla manifestazione.
- b) Allestire lo spazio loro riservato con ordine e senza andare oltre l'area di posteggio loro assegnata;
- c) permanere per tutta la durata della manifestazione e provvedere allo sgombero dell'area alla fine della stessa, senza lasciare carte, cartoni o altro materiale che insudici il posto, depositando il materiale di rifiuto negli appositi contenitori;

- d) Moderare i rumori che possono disturbare lo svolgimento della mostra. In particolar modo è fatto divieto assoluto all'espositore di usare dispositivi di amplificazione sonora.
- e) Effettuare la vendita nel rispetto della vigente normativa fiscale.
- e) All'atto della domanda il richiedente si impegna a partecipare alla manifestazione nel posteggio che gli verrà assegnato, anche se le dimensioni risulteranno diverse da quelle richieste e ad accettare le condizioni previste dal presente regolamento, nonché le eventuali ulteriori prescrizioni integrative che dovessero essere emanate dall'Organizzazione in qualsiasi momento, nell'interesse della manifestazione.

Altre disposizione in materia di igiene degli alimenti nel caso la fiera riguardi anche il settore alimentare:

- a) Tutti gli addetti alla manipolazione e vendita di prodotti alimentari dovranno essere muniti di valido libretto di idoneità sanitaria o certificazione equivalente;
- b) I prodotti esposti devono essere collocati sugli appositi banchi, quelli non confezionati devono essere protetti con opportuni accorgimenti al fine di evitare ogni forma di insudiciamento.
- c) I prodotti deperibili dovranno essere conservati a temperatura refrigerata, e i banchi di esposizione dovranno essere conformi a quanto stabilito dalla Ordinanza del Ministero della Sanità 3 aprile 2002.
- d) E' consentita l'offerta di piccole porzioni di prodotto, nella forma di degustazione a scopo promozionale, usando gli opportuni accorgimenti ai fini igienici.
- e) L'eventuale somministrazione di alimenti e bevande dovrà avvenire nel rispetto delle normative vigenti in materia di igiene, sanità e pubblica sicurezza.

D. DISPOSIZIONI FINALI

1. Contro i trasgressori alle presenti disposizioni possono essere adottati dall'organizzatore i provvedimenti dell'allontanamento dalla manifestazione e dell'esclusione anche definitiva dalle manifestazioni future, fatte salve le eventuali sanzioni amministrative o penali previste da altre leggi o regolamenti vigenti in materia.
2. Il Comune non risponde di responsabilità di qualsiasi natura per danni che dovessero derivare, a qualsiasi titolo, agli espositori o ai frequentatori dei luoghi destinati alla manifestazione, né per eventuali danni arrecati o subiti da terzi a qualsiasi titolo.
3. Ogni singolo operatore è responsabile dei danni che dovesse arrecare alla cosa pubblica o privata o a persone nell'espletamento della propria attività.

data, _____--

FIRMA del legale rappresentante dell'Ente organizzatore
o del legale rappresentante del soggetto delegato

		Spett.le ⁽¹⁾	
Oggetto:	domanda di partecipazione alla mostra-mercato 2010		
denominazione:	mostra mercato "Le energie rinnovabili"		

Il sottoscritto:

Cognome e nome				Cittadinanza	
Indirizzo	via			nr.	barr.
Località	CAP		Comune		Prov.
Comune di nascita				data di nascita	
Codice Fiscale				partita I.V.A.	
Tel.		fax		e-mail	

In qualità di: ⁽²⁾

	della ditta/ente/associazione:				
Ragione sociale					
Indirizzo	via			nr.	barr.
Località	CAP		Comune		Prov.
Codice Fiscale				partita I.V.A.	

CHIEDE

Di essere ammesso alla manifestazione denominata: *mostra mercato "Le energie rinnovabili"*

Che si tiene a	QUINTO DI TREVISO	IL	18-19 settembre 2010
In qualità di:	<input type="checkbox"/> espositore per fini promozionali, quale: <input type="checkbox"/> professionista <input type="checkbox"/> ente <input type="checkbox"/> ente privato <input type="checkbox"/> associazione <input type="checkbox"/> impresa <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> di <input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/> espositore per fini di vendita, quale commerciante iscritto al registro imprese: <input type="checkbox"/> su aree <input type="checkbox"/> in sede fissa al dettaglio o <input type="checkbox"/> pubblico		
	<input type="checkbox"/> operatore non professionale		

prodotti esposti: alimentari alimentari deperibili non alimentari

descrizione tipologia ⁽³⁾ _____

descrizione servizio ⁽⁴⁾ _____

richieste specifiche =>

posteggio mt.:		coperto?	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	gazebo?	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
collegamento alla rete elettrica ?			<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	potenza kw.		

SI IMPEGNA

a conferire i rifiuti riciclabili che saranno prodotti direttamente a ditte appositamente autorizzate.

Il sottoscritto autorizza inoltre, ai sensi D.Lgs. 13/6/2003 n. 196, il trattamento dei dati personali solo con le modalità e le procedure strettamente necessarie per l'organizzazione e la pubblicità della manifestazione fieristica.

firma _____

Data _____

- (1) Denominazione e indirizzo dell'Ente organizzatore.
- (2) Qualifica del richiedente (Rappresentante legale, Presidente, Incaricato,).
- (3) Breve descrizione dei prodotti esposti.
- (4) Breve descrizione del servizio esitato, o dell'attività o degli intenti promossi da enti o associazioni.