

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>FRANCHETTO GIANLUCA</b>
Indirizzo	VICOLO OSTIGLIA, 18 – 31055 QUINTO DI TREVISO (TV)
Telefono	
Fax	
E-mail	fgl0726@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Stato civile	Coniugato
Data di nascita	26/07/1971

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Da Marzo 1995 , attualmente impiegato
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CABOX srl – Via Castellana Vecchia, 6 – Quinto di Treviso (TV)
- Tipo di azienda o settore Industria di produzione e commercio di isolanti termoacustici, elementi decorativi per facciate, prodotti per l'edilizia
- Tipo di impiego Impiegato commerciale/amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Gestione ordini clienti, controllo produzione, logistica trasporti

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "Riccati" - Treviso
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria e Tecnica Commerciale
- Qualifica conseguita - Data Diploma di "Ragioniere e Perito Commerciale", conseguito nel 1992
- Altri corsi di formazione Corso del Fondo Sociale Europeo per "Addetto al controllo costi/benefici nelle attività di impresa" presso Cooperativa "Insieme si può" di Treviso  
Corso avanzato di contabilità e bilancio presso Istituto "Collegio Vescovile Pio X" di Treviso

## LINGUE CONOSCIUTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

Buono  
Buono  
Scolastico

### FRANCESE

Buono  
Buono  
Scolastico

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, anche in ambiente multiculturale, dove la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale il lavoro di squadra

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento del personale, organizzazione della produzione, coordinamento e organizzazione logistica dei trasporti  
Organizzazione e coordinamento di progetti di carattere sociale

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza dell'uso di pc  
Buona conoscenza dei principali sistemi operativi (Windows, Mac, Android) e software (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)  
Buona dimestichezza con i principali browser (Internet Explorer, Google Chrome, Safari, Mozilla Firefox)  
Buona conoscenza dell'uso dei social network (Facebook, Google+, LinkedIn, Youtube, Instagram, Twitter)

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE ACQUISITE

Coordinamento e amministrazione di una Associazione di volontariato  
Pianificazione, coordinamento e realizzazione di progetti culturali, educativi, formativi e ricreativi in ambito sociale, in attività di volontariato  
Animazione e coinvolgimento di giovani tramite associazioni di volontariato e operatori di strada in attività di carattere culturale e ricreativo, in ambito sociale

## PATENTE O PATENTI

Tipo B, automunito

